Briefmodul



Das Briefmodul können Sie

- aus den Modulen Adressen und Bestellwesen über einen Rechtsklick,
 - aus dem Projektauftrag über einen Rechtsklick im oberen grauen Bereich und
 - aus dem Regiemodul über einen Rechtsklick in der Vorgangsnummer, öffnen.

Sykasoft -	Brief								
kdor 500			Syka-Soft GmbH Co. KG, So	oftware, Gattingerstr. 11, 9707	6, Würzburg		•		
			Anrede	Ku	nden Nr. 500				
Datum	Betreff A	Sachbearbeiter	Name1	Syka-Soft GmbH & Co. KG		Brief ID 35			
18.11.2011	Badsanierung	Mustermann	Name2	Software					
18.11.2011	Briefbeschreibung	Mustermann	zu Händen			Regie Nr	-		
10 10 2011	Heizung	Mustermann	Straße	Gattingerstr. 11		Bestell Nr	-		
17.11.2011	Weihnachtsaktion	Mustermann	PLZ	D 97076 Ort	Würzburg	Projekt Nr	-		
			Telefon	0931/29914-0 Fax	- 0931 / 299 14 - 30				
			eMail	support@sykasoft.de		_			
			Weihnschtesktion	sappone synason.os					
			Unser Zeichen		Ihr Zeichen				
			Unsere Nachricht vom		Ibre Nachricht vom				
			Sachbearbeiter	Muetemaon	- Datum	17.11.2011			
			Sacribearbeiter	Muslemann	• Datum	17.11.2011			
			Betreff	Weihnachtsaktion					
			*			• •			
			lextvorlage Vorlage			✓ … Signatur	▼		
			Arial -	12 • Black	•				
			F K U		😑 🤊 陀 Platzhal	Iter F4			
			Sehr geehrte Damen und Herren, habe ich Ihnen nicht gerade erst eine <u>Weihnachtskarte</u> geschrieben? Ist schon wieder ein ganzes Jahr vergangen?						
			daß es mich sehr fre	eut, Sie auch in den	letzten Monaten zu	unseren treuesten Kund	en zählen zu dürfen.		
							Anzeine 102%		
5 Sätze						1 Dect Vedage	Anzeige 102%		

Syka-Soft GmbH & Co. KG Gattingerstraße 11 97076 Würzburg Telefon: Telefax: Support-Fax: 09 31/2 99 14-0 09 31/2 99 14-30 09 31/2 99 14-99 Web: www.sykasoft.de E-Mail: info@sykasoft.de E-Mail: support@sykasoft.de

sykasoft.

Felderbeschreibung

- Liste aller Briefe des oben aufgerufenen Kunden die Ansicht ist variabel, Sie können das Fenster vergrößern oder verkleinern. Mit einem Rechtsklick auf die Spaltenbezeichnung können Sie Spalten hinzufügen oder entfernen.
- 2. Standardeinstellungen vornehmen
- 3. Suche nach Kunde oder Kundennummer
- 4. neuen Brief anlegen

	kdnr 500		3 2
,	Datum	Betreff A	Sachbearbeiter Mustermann
	18.11.2011	Briefbeschreibung	Mustermann
	18.11.2011	Hausmesse	Mustermann
	10.10.2011	Heizung	Mustermann
	17.11.2011	Weihnachtsaktion	Mustermann
	5 Sätze		
	+		

Syka-Soft GmbH Co. KG, So	tware, Gattingerstr. 11, 97076, Würzburg	_6		
Anrede	Kunden Nr. 500			
Name1	Syka-Soft GmbH & Co. KG	Brief ID	35	
Name2	Software			
zu Händen		Regie Nr		
Straße	Gattingerstr. 11	Bestell Nr		
PLZ	D 97076 Ort Würzburg	Projekt Nr		
Telefon	0931 / 299 14 - 0 Fax 0931 / 299 14 - 30			
eMail	support@sykasoft.de			

- 5. Adressdaten Fenster diese Angaben werden aus dem jeweiligen Modul, aus welchem Sie den Brief aufgerufen haben, übernommen. Sie können hier alle Felder manuell ausfüllen.
- 6. neue Kundenadresse zuweisen
- 7. Adressdaten Fenster zu- bzw. aufklappen

8					10
	Weihnachtsaktion 9				- 10
	Unser Zeichen		Ihr Zeichen		
	Unsere Nachricht vom		Ihre Nachricht vom		
	Sachbearbeiter	Mustermann	▼ Datum	17.11.2011	
	Betreff	Weihnachtsaktion			
		9			

- 8. Bezugsdaten Fenster
- 9. Betreffzeile
- 10. Bezugsdaten Fenster zu bzw. aufklappen.

Syka-Soft GmbH & Co. KG	Telefon:	09 31/2 99 14-0	Web:	www.sykasoft.de
Gattingerstraße 11	Telefax:	09 31/2 99 14-30	E-Mail:	info@sykasoft.de
97076 Würzburg	Support-Fax:	09 31/2 99 14-99	E-Mail:	support@sykasoft.de

sykasoft.

		12	13
Textvorlage Vorlage		👻 📖 Signatur	▼
Arial 🔹 12 💌 Black	→ 14		
	📰 📰 🧐 🕲 Platzhal	ter F4	
			R
Sehr geehrte Damen und Herr	en,		
habe ich Ihnen nicht gerade erst Ist schon wieder ein ganzes Jahr	eine <u>Weihnachtskarte</u> ges vergangen?	schrieben?	
Es muss am turbulenten Jahr vol daß es mich sehr freut, Sie auch	er Veränderungen liegen, in den letzten Monaten zu	daß es mir so vorkommt. Sich unseren treuesten Kunden zäh	er weiß ich jedoch, len zu dürfen.
1		Anz	eige 102% 0
Speichern		1.Brief Vorlage 🔻 🙀 💦 Vors	chau Drucken
45			Carl Carl

- 11. Text Eingabe Brief erstellen und formatieren.
- 12. Über 🔙 können mehrere Vorlagen angelegt werden und über das Drop-Down-Menü aufgerufen werden.
- 13. Über 🔤 können mehrere Signaturen angelegt werden und über das Drop-Down-Menü aufgerufen werden.
- 14. Grundeinstellungen aus Punkt (2) die Formatierung ist aber weiterhin für jeden Brief variabel
- 15. speichert den aktuell bearbeiteten Brief
- 16. Auswahl der Formularvorlagen
- 17. Formularassistent zum erstellen und bearbeiten der Formularvorlagen
- 18. vergrößert bzw. verkleinert die Briefansicht (11)

Über die Vorschau sind das Erstellen einer PDF oder das Versenden per Email (Outlook) möglich.

Syka-Soft GmbH & Co. KG	Telefon:	09 31/2 99 14-0	Web:	www.sykasoft.de
Gattingerstraße 11	Telefax:	09 31/2 99 14-30	E-Mail:	info@sykasoft.de
97076 Würzburg	Support-Fax:	09 31/2 99 14-99	E-Mail:	support@sykasoft.de



Rechtsklick - Kontextmenü

Kontextmenü Briefe:

Mit einem Rechtsklick auf die aufgelisteten Briefe (1) öffnet sich folgendes Menü:

Datum	Betreff	✓ Sacl
18.11.2011	Weihnart	Admin
11.10.2011	Wartung	Adresse/n hinzufügen
18.10.2011	test 🛛) Anlegen
18.11.2011	5555	🚽 Speichern
18.11.2011	asdf 🔍	🗎 🛛 Brief Kopieren
18.11.2011	3452345 🕽	🗙 Löschen

Hier können Sie neue Briefe anlegen, den gewählten Brief speichern, in die Zwischenablage kopieren oder unwiderruflich löschen.

Standardschriftart einstellen:

Sie haben zwei Möglichkeiten diese einzustellen:

- mit einem Rechtsklick auf das Feld Schriftart (14) oder
- über die Programmeinstellungen (2)

Microsoft Sans Serif 👻
20 👻
Black 👻

Rechtsklick - Kontextmenü



Bilder einfügen:

Mit dem Rechtsklick in den Brief (11) können Sie Bilder in Ihre Briefe einfügen. Es muss nur noch ausgewählt werden, unter welchem Pfad das Bild auf Ihrem PC gespeichert ist.

Unter "Nachschlagen" gibt es die Möglichkeit, den von Ihnen markierten Text an die Suchmaschinen "Google", "Bing" oder "Wikipedia zu übergeben.

Syka-Soft GmbH & Co. KG Gattingerstraße 11 97076 Würzburg Telefon: Telefax: Support-Fax: 09 31/2 99 14-0 09 31/2 99 14-30 09 31/2 99 14-99 Web: www.sykasoft.de E-Mail: info@sykasoft.de E-Mail: support@sykasoft.de



Serienbrief erstellen

HINWEIS: Um Serienbriefe zu erstellen achten Sie darauf, dass in den Programmeinstellungen der Haken bei ".NET Druckengine benutzen" gesetzt ist.

Datum	Betreff	
18.11.2011	Weihnachter	tion Admi
11.10.2011	Wartung	Adresse/n hinzufügen
18.10.2011	test 🗋	Anlegen
18.11.2011	8888 🛃	Speichern
18.11.2011	asdf 🗈	Brief Kopieren
18.11.2011	3452345 🗙	Löschen

Durch Rechtsklick auf die aufgelisteten Briefe (1) und "Adressen hinzufügen" aus dem Kontextmenü, öffnet sich automatisch die Serienbriefspalte(19) und das Fenster "Adresse finden".

Über "Adresse finden" können Sie beliebig viele Kunden (mit Strg bzw. Shift + Maus) markieren und für diesen Serienbrief übernehmen.

- 19. Serienbriefspalte hier sehen Sie eine Auflistung der ausgewählten Adressen für diesen Serienbrief.
- 20. weitere Adressen zur Liste (19) hinzufügen

	19	
Betreff	KundenNr	Name1
Weihnachtsaktion	39	Helga Mustermann
Wartungsvertrag	40	Mustermann & Co
	500	Syka-Soft GmbH & Co. KG
4 11		
	20	
	Betreff Weihnachtaktion Wartungsvertrag	Betreff KundenNr Weihnachtaktion 33 Wartungsvertrag 40 500 * * 20

Rechtsklick - Kontextmenü

Kontextmenü Serienbrief-Fenster: (auf einen der ausgewählten Kunden)(19)



Hier können Sie den aktuellen Brief zu dem ausgewählten Kunden speichern oder den markierten Kunden aus der Serienbrief - Liste löschen.

Syka-Soft GmbH & Co. KG	Telefon:	09 31/2 99 14-0	Web:	www.sykasoft.de
Gattingerstraße 11	Telefax:	09 31/2 99 14-30	E-Mail:	info@sykasoft.de
97076 Würzburg	Support-Fax:	09 31/2 99 14-99	E-Mail:	support@sykasoft.de