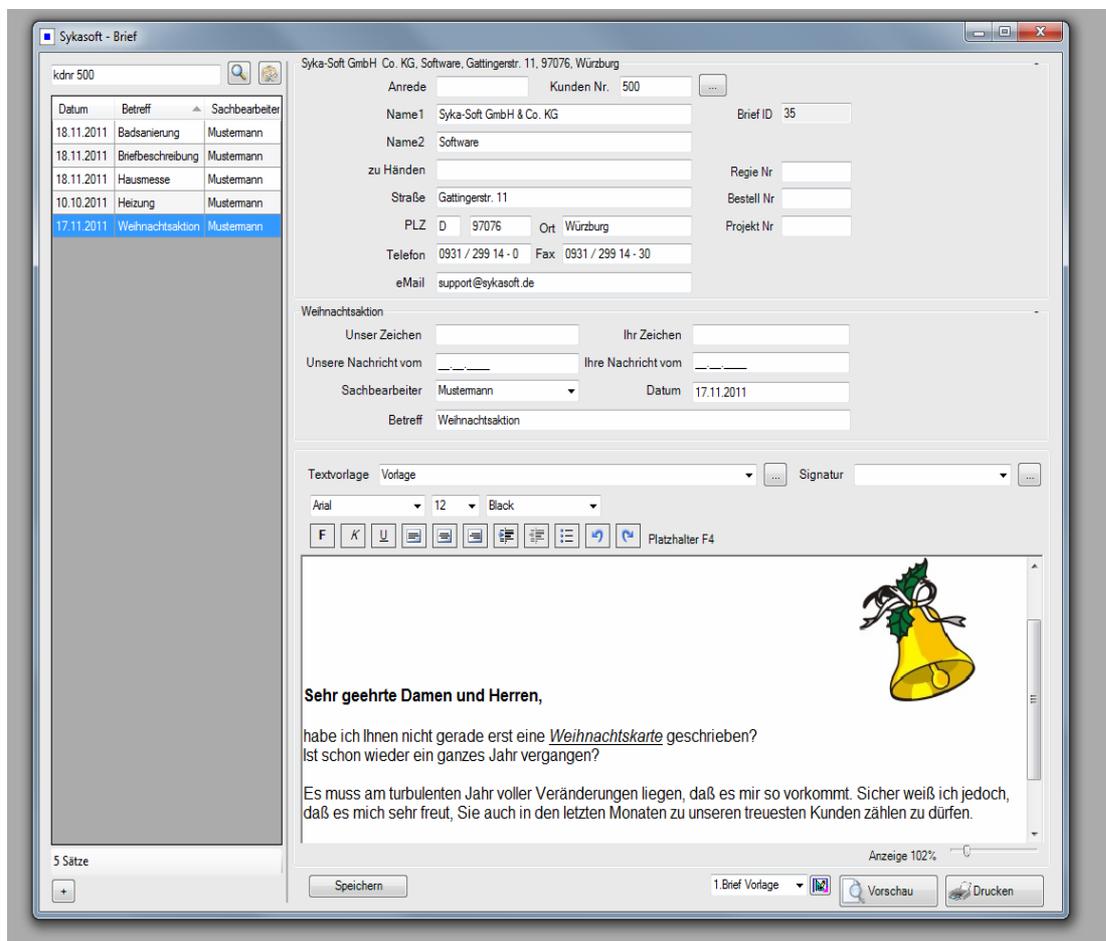


## Briefmodul

- Das Briefmodul können Sie
- aus den Modulen Adressen und Bestellwesen über einen Rechtsklick,
  - aus dem Projektauftrag über einen Rechtsklick im oberen grauen Bereich und
  - aus dem Regiemodul über einen Rechtsklick in der Vorgangsnummer, öffnen.



## Felderbeschreibung

1. Liste aller Briefe des oben aufgerufenen Kunden - die Ansicht ist variabel, Sie können das Fenster vergrößern oder verkleinern. Mit einem Rechtsklick auf die Spaltenbezeichnung können Sie Spalten hinzufügen oder entfernen.
2. Standardeinstellungen vornehmen
3. Suche nach Kunde oder Kundennummer
4. neuen Brief anlegen

kdnr 500

Datum	Betreff	Sachbearbeiter
18.11.2011	Badsanierung	Mustermann
18.11.2011	Briefbeschreibung	Mustermann
18.11.2011	Hausmesse	Mustermann
10.10.2011	Heizung	Mustermann
17.11.2011	Weihnachtsaktion	Mustermann

5 Sätze

+

Syka-Soft GmbH Co. KG, Software, Gattingerstr. 11, 97076, Würzburg

Anrede  Kunden Nr. 500

Name1 Syka-Soft GmbH & Co. KG Brief ID 35

Name2 Software

zu Händen  Regie Nr

Straße Gattingerstr. 11 Bestell Nr

PLZ D 97076 Ort Würzburg Projekt Nr

Telefon 0931 / 299 14 - 0 Fax 0931 / 299 14 - 30

eMail support@sykasoft.de

5. Adressdaten - Fenster - diese Angaben werden aus dem jeweiligen Modul, aus welchem Sie den Brief aufgerufen haben, übernommen. Sie können hier alle Felder manuell ausfüllen.
6. neue Kundenadresse zuweisen
7. Adressdaten - Fenster zu- bzw. aufklappen

Weihnachtsaktion

Unser Zeichen  Ihr Zeichen

Unsere Nachricht vom  Ihre Nachricht vom

Sachbearbeiter Mustermann Datum 17.11.2011

Betreff Weihnachtsaktion

8. Bezugsdaten - Fenster
9. Betreffzeile
10. Bezugsdaten - Fenster zu - bzw. aufklappen.



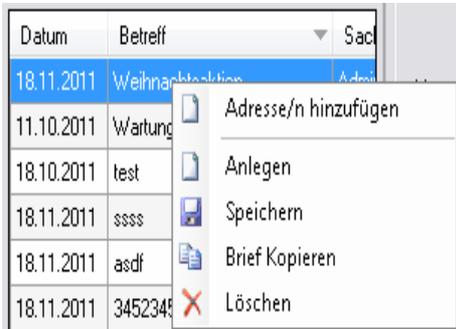
11. Text - Eingabe - Brief erstellen und formatieren.
12. Über  können mehrere Vorlagen angelegt werden und über das Drop-Down-Menü aufgerufen werden.
13. Über  können mehrere Signaturen angelegt werden und über das Drop-Down-Menü aufgerufen werden.
14. Grundeinstellungen aus Punkt (2) - die Formatierung ist aber weiterhin für jeden Brief variabel
15. speichert den aktuell bearbeiteten Brief
16. Auswahl der Formularvorlagen
17. Formularassistent - zum erstellen und bearbeiten der Formularvorlagen
18. vergrößert bzw. verkleinert die Briefansicht (11)

Über die Vorschau sind das Erstellen einer PDF oder das Versenden per Email (Outlook) möglich.

## Rechtsklick - Kontextmenü

### Kontextmenü Briefe:

Mit einem Rechtsklick auf die aufgelisteten Briefe (1) öffnet sich folgendes Menü:

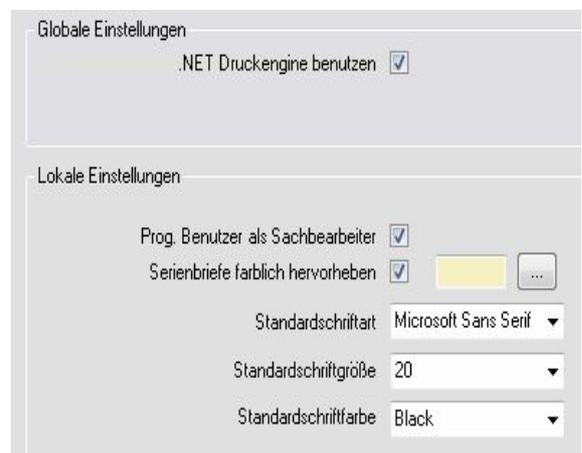


Hier können Sie neue Briefe anlegen, den gewählten Brief speichern, in die Zwischenablage kopieren oder unwiderruflich löschen.

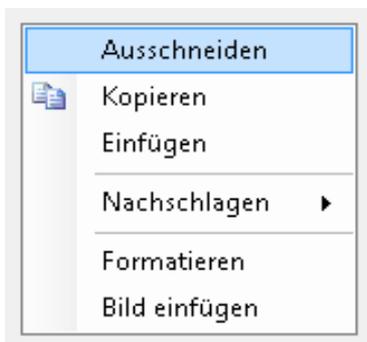
### Standardschriftart einstellen:

Sie haben zwei Möglichkeiten diese einzustellen:

- mit einem Rechtsklick auf das Feld Schriftart (14) oder
- über die Programmeinstellungen (2)



## Rechtsklick - Kontextmenü



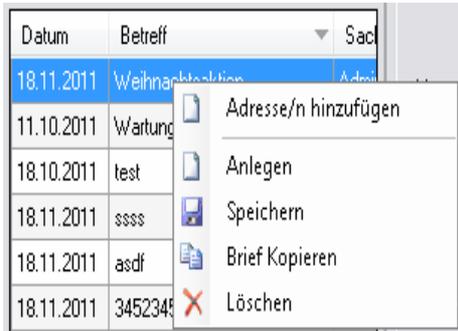
### Bilder einfügen:

Mit dem Rechtsklick in den Brief (11) können Sie Bilder in Ihre Briefe einfügen. Es muss nur noch ausgewählt werden, unter welchem Pfad das Bild auf Ihrem PC gespeichert ist.

Unter "Nachschlagen" gibt es die Möglichkeit, den von Ihnen markierten Text an die Suchmaschinen "Google", "Bing" oder "Wikipedia zu übergeben.

## Serienbrief erstellen

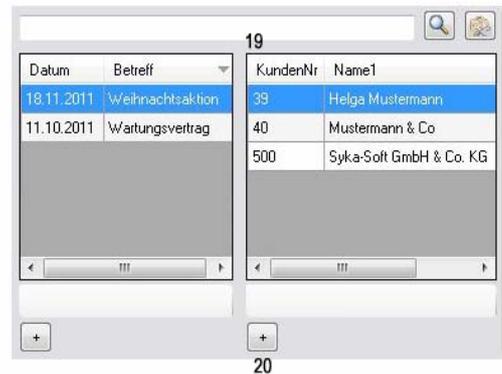
**HINWEIS:** Um Serienbriefe zu erstellen achten Sie darauf, dass in den Programmeinstellungen der Haken bei ".NET Druckengine benutzen" gesetzt ist.



Durch Rechtsklick auf die aufgelisteten Briefe (1) und "Adressen hinzufügen" aus dem Kontextmenü, öffnet sich automatisch die Serienbriefspalte(19) und das Fenster "Adresse finden".

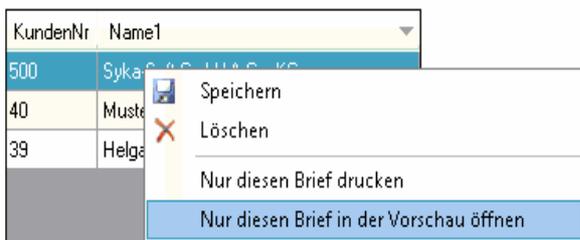
Über "Adresse finden" können Sie beliebig viele Kunden (mit Strg bzw. Shift + Maus) markieren und für diesen Serienbrief übernehmen.

19. Serienbriefspalte - hier sehen Sie eine Auflistung der ausgewählten Adressen für diesen Serienbrief.
20. weitere Adressen zur Liste (19) hinzufügen



Rechtsklick - Kontextmenü

Kontextmenü Serienbrief-Fenster: (auf einen der ausgewählten Kunden)(19)



Hier können Sie den aktuellen Brief zu dem ausgewählten Kunden speichern oder den markierten Kunden aus der Serienbrief - Liste löschen.