

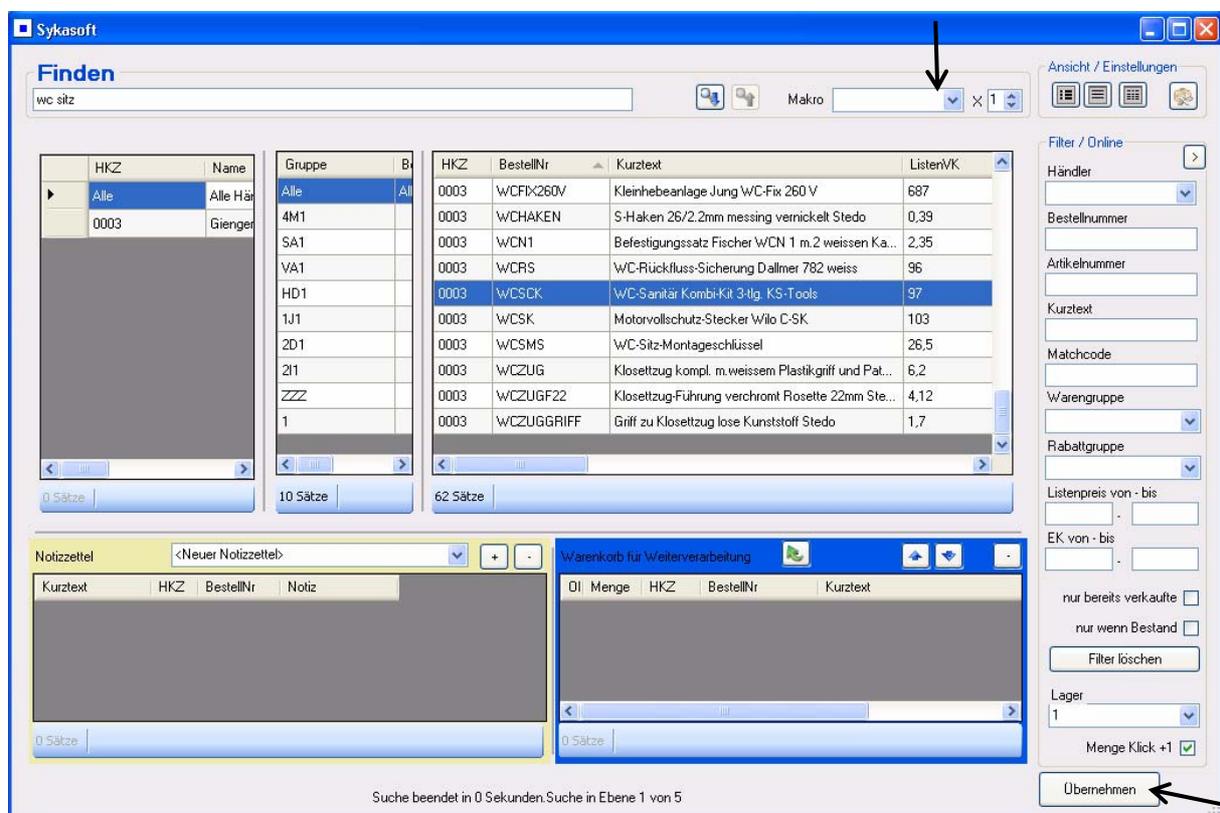
Positionsbearbeitung

Neue Suche (Finder)

Diese Artikelsuche können Sie sich in drei Ansichten anzeigen lassen. Hierzu gehen Sie

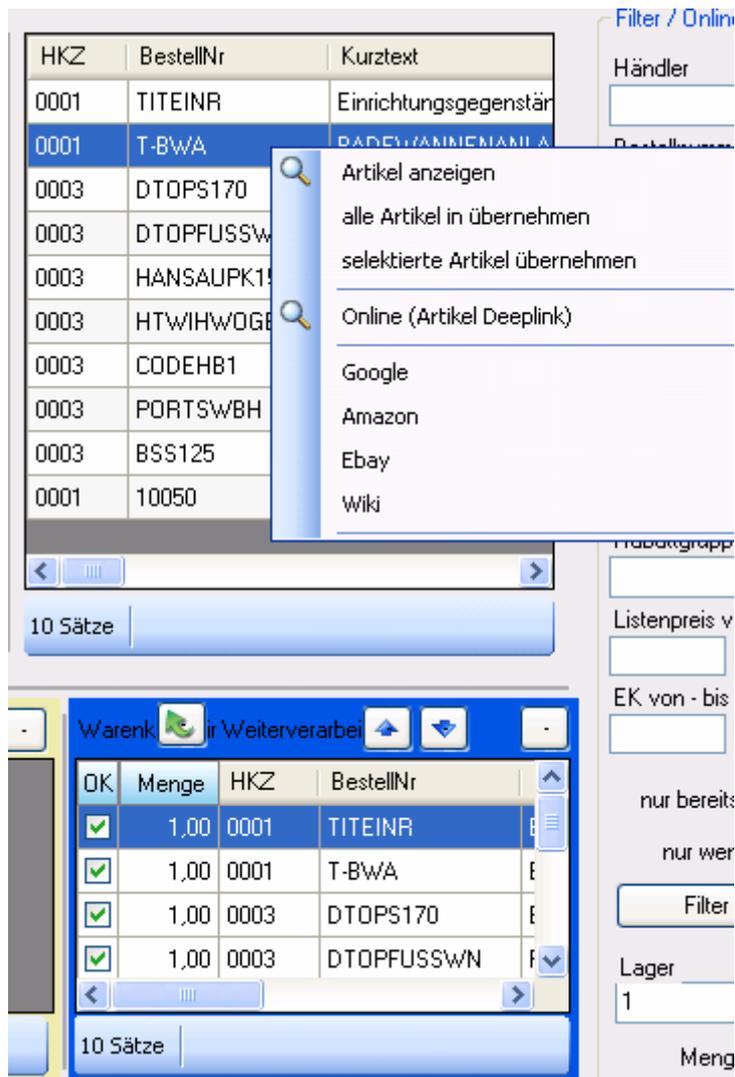
auf die  rechts oben.

Über Makros können Sie vordefinierte Artikelmakros auswählen.



Geben Sie im oberen Feld Ihre Suche ein. Es wird Ihnen von allen Händlern der gewünschte Artikel angezeigt. Möchten Sie diesen nur von einem Händler, so können Sie diesen links auswählen. Die Gruppe ist ebenfalls einzugrenzen. Klicken Sie dann Ihren gewünschten Artikel mit Doppelklick an und der Artikel wird in den Warenkorb aufgenommen. Gehen Sie auf *Übernehmen*, so wird Ihr gewünschter Artikel in die Position übernommen.

Haben Sie in der großen Suche ein Makro ausgewählt, brauchen Sie nicht jeden einzelnen Artikel anzuklicken. Sie gehen bitte auf einen Artikel in der 2. Übersicht: rechte Maustaste *alle Artikel übernehmen*. Über den Warenkorb ist der IDS-Connect (grüner Pfeil) aufrufbar. Für IDS gibt es eine detaillierte Beschreibung.



Filter / Online

Haben Sie zu viele Artikel in Ihrer Auflistung, so können Sie über den Filter noch einmal auswählen z. B. Warengruppe, damit nicht zu viele Artikel mit gleicher Bezeichnung angegeben werden. Der Filter dient noch einmal zur Feinsuche.

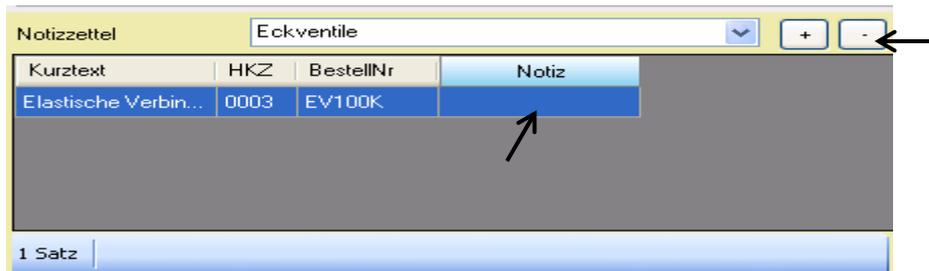
Notizzettel erstellen

Möchten Sie einen Notiz wie z. B. „Preis Anfrage“ zum Artikel eingeben, so klicken Sie bitte beim Notizzettel auf das Plus.

Es öffnet sich eine Maske, in welcher Sie bitte die Bezeichnung Ihres Notizzettels eingeben, z. B. Eckventile. Bitte mit Okay bestätigen.



Jetzt gehen Sie auf Ihren gewünschten Artikel und ziehen diesen mit der linken Maustaste in das untere Feld bei Notizzettel.



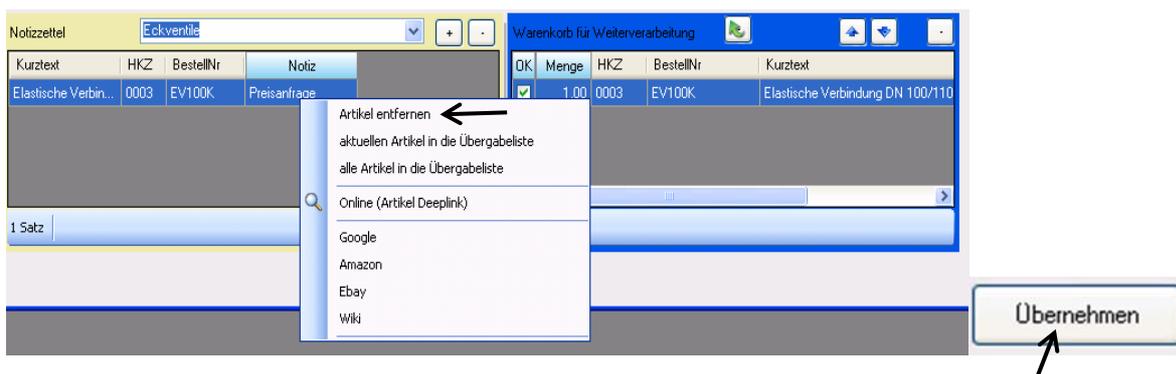
Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf das Feld unter Notizen und geben hier z. B. Preisanfrage ein.

Der Notizzettel ist über das Minus wieder zu löschen.

Man kann einen Notizzettel auch mit dem Namen eines Kunden versehen.

Beispiel

Der Kunde hat bei Ihnen einen Termin. Um sich auf den Termin vorzubereiten können Sie in den Notizzettel alle Artikel einfügen, welche Sie in Betracht ziehen. Sollte der Kunde nicht alle Artikel nehmen, löschen Sie diese wieder über die rechte Maustaste heraus.



Sind alle Artikel im Notizzettel, so haben Sie die Möglichkeit, über die rechte Maustaste die Artikel in die Übergabeliste einzufügen und dann zu *übernehmen*. Ihre Artikel werden in die Positionen übernommen.