



iArbeitsauftrag

Konfiguration

- | | | |
|---|-------------|---------|
| 1. Sykasoft Web-Service | Büro | |
| A. Zugangsdaten eintragen | | Seite 2 |
| B. Geräte anlegen / Personal zuweisen | | Seite 3 |
| C. Logo / AGBs und Firmenbezeichnung | | Seite 4 |
| D. Artikel / Adressen / Texte festlegen | | Seite 5 |
| 2. Sykasoft iArbeitsauftrag | iPad | Seite 7 |

Beschreibung

- | | | |
|--|-------------|----------|
| 3. Sykasoft Web-Service | Büro | Seite 8 |
| 4. Sykasoft iArbeitsauftrag | iPad | |
| A. Oberfläche | | Seite 18 |
| B. Buttons Webservice | | Seite 19 |
| C. Beispiel Auftrag vom Büro verarbeiten | | Seite 20 |

1. Konfiguration Sykasoft Web-Service (Büro)

A. Zugangsdaten eintragen

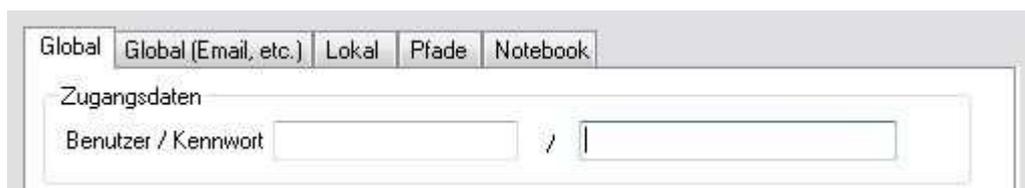
Öffnen Sie über das sykasoft Programm die Vorgaben für den sykasoft Web-Service

Vorgabewerte > Neue Programmeinstellungen > Adds > SYKASOFT Web-Service



Ohne Authentifizierung mit Ihren Zugangsdaten ist der Web-Service **nicht** zugänglich. (Ihre Zugangsdaten werden Ihnen von Syka-Soft per Mail zugesandt).

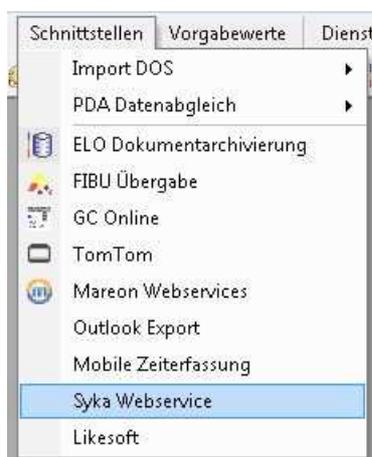
Tragen Sie hier Ihre Zugangsdaten (Büro) ein und bestätigen Sie das Fenster mit *Speichern*.



Detaillierte Beschreibungen zu den Vorgabenregistern Global, Global (Email, etc.), Lokal, Pfade und Notebook finden Sie in der Sykasoft Web-Service Beschreibung (Seite 12-17).

Öffnen Sie den Sykasoft Web-Service im sykasoft Programm unter

Schnittstellen > Syka Webservice

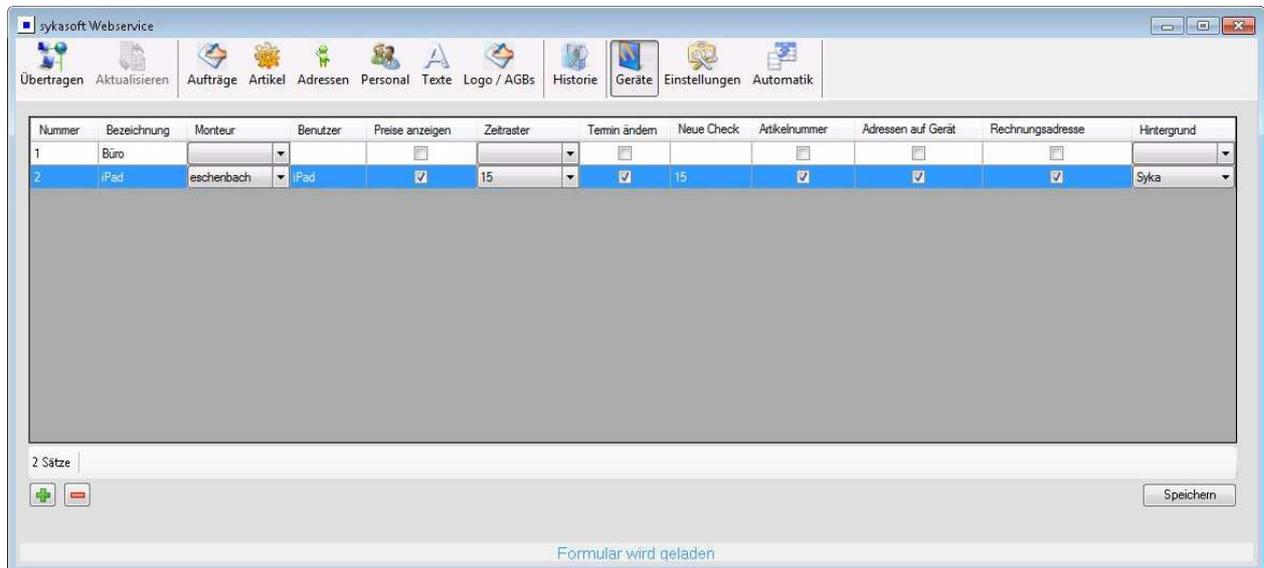


B. Geräte anlegen / Personal zuweisen



Geräte

Gehen Sie in der Web-Service Menüleiste auf *Geräte*, um iPad Geräte anzulegen und diese den entsprechenden Monteuren zuzuweisen.



Klicken Sie auf den Plusbutton, um Geräte der Auswahl hinzuzufügen. Mit dem Minusbutton können Geräte aus der Liste gelöscht werden. Bestehende Einträge können über bearbeiten (Button rechts unten) abgeändert werden.



Geben Sie eine Bezeichnung ein und wählen den Monteur, der das entsprechende iPad benutzen soll, aus der Liste aus. Die Monteure müssen im Modul Personal erfasst sein, um hier zur Verfügung zu stehen. (Ihre **iPad Benutzer** mit entsprechenden Zugangsdaten werden Ihnen von Syka-Soft per Mail zugesandt).

Die Laufende Nummer „1“ mit der Bezeichnung „Büro“ bleibt immer dem sykasoft Programm zugewiesen und darf nicht verändert werden!

Pro Gerät kann bestimmt werden, ob Preise, Artikelnummern, Adressen und Rechnungsadressen angezeigt werden sollen oder Termine verändert werden dürfen. Ausserdem kann der Hintergrund der App farblich verändert werden. Das Zeitraster für die Erfassung der Arbeitszeiten kann hier pro Gerät definiert werden und das Interval (Neue Check), wie oft nach neuen Aufträgen im Hinweisfeld abgefragt wird (in Minuten).



Übertragen

Klicken Sie nach Abschluss der Einstellung in der Menüleiste auf den Button Übertragen. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Übertragung.



Personal

Wechseln Sie in der Web-Service Menüleiste auf *Personal*, um iPad Benutzer bzw. das Personal anzulegen, dass mit dem iPad arbeitet oder für die zusätzlich Zeiten erfasst werden sollen.

WICHTIG: Monteure die iPad Geräten im *Web-Service Geräte (siehe B)* zugewiesen wurden, müssen im *Web-Service Personal* vorhanden sein.



Übertragen

Klicken Sie nach Abschluss der Einstellung in der Menüleiste auf den Button Übertragen. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Übertragung.

C. Logo / AGBs und Firmenbezeichnung



Logo / AGBs

Gehen Sie in der Web-Service Menüleiste auf den Button *Logo / AGBs*, um den iPad Geräten, bzw. den darauf erzeugten und angezeigten Arbeitsaufträgen Logo und AGBs einzublenden.

Die Logo Datei muss im **PNG** Format vorliegen. **Ein anderes Dateiformat kann nicht verwendet werden. (bis 250 pixel)**

Die AGBs müssen im **PDF** Format vorliegen. **Ein anderes Dateiformat kann nicht verwendet werden.**



Übertragen

Klicken Sie nach Abschluss der Einstellung in der Menüleiste auf den Button Übertragen. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Übertragung.

Die Firmenbezeichnung, welche auf den PDF-Arbeitsaufträgen erscheint, wird im sykasoft Programm unter ***Vorgabewerte > neue Programmeinstellungen > Allgemein > Firmendaten*** eingetragen.



Bei eingetragener Firmenbezeichnung und erfolgreicher **Übertragung der Geräte** wird dies, wie im Bild oben, auf dem Arbeitsauftrag angezeigt.

D. Artikel / Kunden / Texte festlegen



Gehen Sie in der Web-Service Menüleiste auf *Artikel*, um Artikel festzulegen, die den iPad Geräten zur Verfügung stehen.

HKZ	Text1	Text2	Text3	Brutto
0003	Trikow 05930AP Abdeckprofil f. T200			4,75
0003	WC-Sitz Pressalt 1000 mit Deckel	weiss Schaniere Edelstahl		39
0003	Winkelverschraubung Nr.100 i/a 1/2"	flach verzinkt		23,5
0003	Winkelverschraubung Nr.100 i/a 3/4"	flach verzinkt		27,9
0003	Winkelverschraubung Nr.100 i/a 1"	flach verzinkt		32
0003	Stahlrohr L290NB Längsn.geschw.114,3x3,6	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		488
0003	Stahlrohr L360NB Längsn.geschw.114,3x4,0	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		488
0003	Stahlrohr L360NB Längsn.geschw.168,3x4,5	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		847
0003	Stahlrohr ST 37 Längsn.geschw.219,1x12,5	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		1493
0003	Stahlrohr L360NB Längsn.geschw.219,1x5,0	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		1493
0003	Stahlrohr ST 37 Längsn.geschw.323,9x12,5	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		2262
0003	Stahlrohr L360MB Längsn.geschw.323,9x5,6	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		2262
0003	Stahlrohr L290NB Längsn.geschw.33,7x4,5	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		243,6
0003	Stahlrohr L360MB Längsn.geschw.406,4x7,1	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		3154
0003	Stahlrohr L360MB Längsn.geschw.508,0x8,0	EN 10208-1(bis PN 16) oder-2 (üb. PN 16)		3794



Klicken Sie auf den Plusbutton, um Artikel der Auswahl hinzuzufügen.  Mit dem Minusbutton können Artikel aus der Liste gelöscht werden.

Nach Klick auf Plus erscheint die Maske *Artikel finden*. Hier können Sie Ihre Eingrenzung vornehmen.

HKZ	Händlerbez	BestellNr	Kurztext	ListenVK	EK
0001	Eigene Artikel	STD-100	Monteurstunde	39,00	39,00
0001	Eigene Artikel	STD-200	Kundendienstmonteur	42,50	42,50
0001	Eigene Artikel	STD-300	Kundendienstmonteur	42,50	42,50
0003	Gienger	STD32112WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	3721,00	2790,75
0003	Gienger	STD3218WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	2914,00	2185,50
0003	Gienger	STD40112WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	4488,00	3366,00
0003	Gienger	STD4018WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	3802,00	2851,50
0003	Gienger	STD50112WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	5733,00	4299,75
0003	Gienger	STD5018WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	4990,00	3742,50
0003	Gienger	STD5019WB	Wilo Hocheffizienz-Doppelpumpe St...	5657,00	4242,75
0003	Gienger	STD65112WB	WILO Hocheffizienz-Pumpe Stratos...	6501,00	4875,75

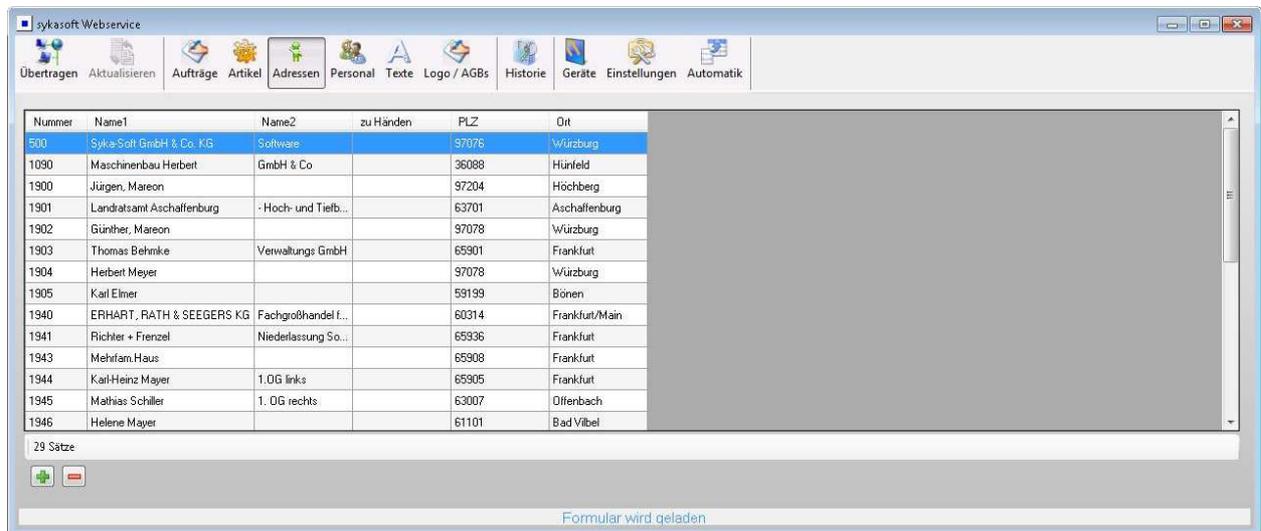
Haben Sie Ihren Warenkorb zusammengestellt, klicken Sie auf *Übernehmen*. (Sie können auch mehrere Warenkörbe nacheinander in die Web-Service Artikel übernehmen). Alle Artikel die im Fenster Web-Service Artikel angezeigt werden, stehen nach Übertragung den iPad Geräten zur Verfügung.



Klicken Sie nach Abschluss der Einstellung in der Menüleiste auf den Button *Übertragen*. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Übertragung.



Gehen Sie in der Web-Service Menüleiste auf *Adressen*, um Adressen auszuwählen, die bei manuell angelegten Aufträgen am iPad zur Verfügung stehen sollen.



Klicken Sie auf den Plusbutton, um Adressen der Auswahl hinzuzufügen.  Mit dem Minusbutton können Adressen aus der Liste entfernt werden.

Nach Klick auf Plus erscheint die Maske *Warenkorb Adressen Auswahl*. Hier können Sie Ihre Eingrenzung vornehmen. Zur Bestätigung der Auswahl klicken Sie auf *Übernehmen*.



Klicken Sie nach Abschluss der Einstellung in der Menüleiste auf den Button *Übertragen*. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Übertragung.



Gehen Sie in der Web-Service Menüleiste auf *Texte*, um Textbausteine festzulegen, die den iPad Geräten unter durchgeführte Arbeiten zur Verfügung stehen.

Neue Texte anlegen, löschen oder bestehende abändern können Sie im sykasoft Programm unter: **Vorgabewerte > Programmeinstellungen > Texte > Textbausteine**

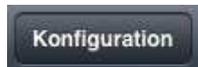


Klicken Sie nach Abschluss der Einstellung in der Menüleiste auf den Button *Übertragen*. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Übertragung.

2. Konfiguration Sykasoft iArbeitsauftrag (iPad)

Das App *iArbeitsauftrag* muss auf dem iPad vorhanden sein. Um die Konfiguration durchführen zu können, muss eine WLAN- oder eine Internetverbindung am iPad zur Verfügung stehen.

Öffnen Sie das App *iArbeitsauftrag* und wechseln (rechts oben) in die Konfiguration.



Tragen Sie hier in die Felder Sykasoft Kundennummer, Passwort, Benutzer, Gerätenummer und Monteurnummer die entsprechenden Daten ein. (Zugangsdaten für die iPads erhalten Sie von Sykasoft per Mail). **Gerätenummer entspricht der Monteurnummer und muss mit der Gerätenummer im sykasoft *Web-Service Geräte* übereinstimmen.**

Bestätigen Sie mit *OK*.



Öffnen Sie den *Webservice* (unten mittig auf dem *iArbeitsauftrag*), wählen Sie den Button *Templates* (ca. 2 Sec warten) an und anschließend den Button *Konfiguration*. Gehen Sie links oben auf den Button zurück in die Hauptmaske. Sie erhalten eine Hinweismeldung bei erfolgreicher Aktualisierung.



Wechseln Sie erneut auf den *Webservice* Button im *iArbeitsauftrag* (unten mittig).

Jetzt können die vorkonfigurierten Daten aus dem Büro abgerufen werden. Wählen Sie nacheinander:

1. Artikel, 2. Monteure, 3. Adressen, 4 Textbausteine

Sie erhalten jeweils bei erfolgreichem Abrufen den Hinweis „Alles OK!“

Wechseln Sie mit dem Button *Zurück* in die *iArbeitsauftrag* Hauptmaske.

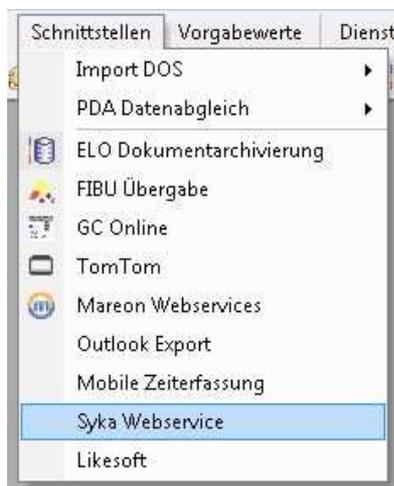
Die Konfiguration ist abgeschlossen.

3. Beschreibung Sykasoft Web-Service (Büro)

Der Arbeitsauftrag wird in Verbindung mit der sykasoft Branchenlösung eingesetzt. Der Monteur kann auf seinem iPad Aufträge aus dem Büro empfangen oder selbst neu anlegen. Alle hierfür benötigten Daten – Adressen, Artikel und Leistungstexte - hat er auf seinem Gerät griffbereit. Auch Arbeitszeiten können erfasst und später als Positionen automatisch berechnet werden.

Ist die Leistung erbracht, wird ein PDF Formular angezeigt und der Auftrag vom Kunden per Unterschrift bestätigt. (Formular und Unterschrift werden später im Büro automatisch zum Vorgang archiviert.) Per E-Mail wird eine Auftragsbestätigung an den Kunden versendet. Nach Erledigung des Auftrags kann die Leistung im Büro abgerechnet werden.

Den Sykasoft Web-Service können Sie im sykasoft Programm über **Schnittstellen > Syka Webservice** öffnen.



Über die Menüleiste können Sie im Web-Service navigieren.

Wir beschreiben hier die Menüpunkte Übertragen, Aktualisieren, Aufträge, Historie, Einstellungen und Automatik.

Details zur Beschreibung der anderen Menüpunkte finden Sie auf folgenden Seiten: Artikel (Seite 5), Adressen (Seite 6), Personal (Seite 4), Texte (Seite 6), Logo/AGBs (Seite 4) und Geräte (Seite 3).



Daten an den Webservice(Internet) senden oder davon abrufen.



Aktualisiert das Fenster Aufträge, lokal (linke Seite) und den Webservice(Internet) (rechte Seite).



Die Auftragsliste ist in 2 Fenster unterteilt, Aufträge - lokal (PC) und Aufträge – Webservice (Internet).

Aufträge – lokal(PC)

Liste sollte vor Bearbeitung immer aktualisiert werden!

Neue (zum Senden) Erhalten (zum Verrechnen)

Die lokale Auftragsliste ist in 2 Register unterteilt. „Neue (zum Senden)“, hier werden alle Aufträge angezeigt die an den Web Service Internet übertragen oder ggf. nochmal übertragen werden sollen. „Erhalten (zum Verrechnen)“, hier werden alle Aufträge angezeigt die abgeschlossen und verrechnet werden können.

Klick in die Tabellenüberschriften z.B. Status mit der rechten Maustaste bietet die Möglichkeit Spalten ein- und auszublenden.

Klick in die Tabellenüberschriften z.B. Status mit der linken Maustaste bietet die Möglichkeit die Liste nach der entsprechenden Spalte zu sortieren.

Status Beschreibung: Register Neue (zum Senden)

Hinweis: Aufträge in dieser Liste können angehakt werden und per klick über die rechte Maustaste versendet werden. Direkt im Regie Vorgang über den Button „senden“ in der Terminerfassung ist ein Versandt auch möglich.

erfasst

Aufträge die einem Monteur zugewiesen wurden, aber noch nicht an den Webservice Internet gesendet wurden.

teilerled. WEB

Aufträge die vom Monteur mit Status TeilErledigt an den Webservice gesendet wurden. Dem Auftrag kann in Regie ein neuer Termin hinzugefügt werden und wieder versendet werden. (Positionen werden mit übertragen).

abgelehnt WEB

Aufträge die vom Monteur im iArbeitsauftrag abgelehnt wurden und durch das Büro im Web Service Internet abgerufen wurden. Dieser Auftrag kann in Regie erneut terminiert und versendet werden.

storniert WEB

Betrifft Aufträge die durch das Büro storniert wurden. (Monteur erhält im iArbeitsauftrag einen Hinweis und muss den stornierten Auftrag in der Auftragsliste anwählen. Dieser wird automatisch aus der Liste genommen). Achtung, nach Bestätigung durch den Monteur wird der Auftrag automatisch vom Web Service Internet in den Web Service lokal übertragen und muss dann im Büro weiterverarbeitet werden.

erledigt WEB

Betrifft Aufträge die durch das Büro im Web Service Internet manuell auf „erledigt“ gesetzt wurden.

Status Beschreibung: Register Erhalten (zum verrechnen)

verrechnen WEB

Aufträge die vom Web Service Internet mit Status „LeistungErbracht“ abgerufen wurden und durch das Büro weiterverarbeitet werden müssen.



Öffnet Regieauftrag Vorgang anlegen.

Aufträge – Webservice(Internet)

Liste sollte vor Bearbeitung immer aktualisiert werden!

Aufträge können angehakt werden und mit der rechten Maustaste in den Web Service lokal gesendet werden, oder einzeln per klick auf den Button Regie.

Hinweis, Geräte- und Statusänderung sind hier nicht möglich!



Ansicht der Liste nach den jeweiligen Farben bzw. alle.

Die Auftragsliste zeigt alle Aufträge mit entsprechendem Status an, die momentan auf den Webservice geladen wurden.

Über die Rechte Maustaste können Sie verschiedene Sortierungen einstellen oder die Liste speziell Filtern.

Klick in die Tabellenüberschriften z.B. Status mit der rechten Maustaste bietet die Möglichkeit Spalten ein- und auszublenden.

Klick in die Tabellenüberschriften z.B. Status mit der linken Maustaste bietet die Möglichkeit die Liste nach der entsprechenden Spalte zu sortieren.

Statusbeschreibung:

Neu

Auftrag wurde an ein iPad bzw. Monteur gesendet, aber vom iPad noch nicht abgerufen.

Gesehen

Auftrag vom iPad Gerät abgerufen und ist in der Auftragsliste sichtbar.

Vom Handwerker Abgelehnt

Auftrag wurde vom Handwerker abgelehnt. Muss zurück ins Büro übertragen werden, um weiterverarbeitet zu werden.

Teil Erledigt

Auftrag wurde vom Handwerker mit dem Status Teil Erledigt an das Büro gesendet und wartet jetzt auf Weiterverarbeitung durch das Büro.

Leistung Erbracht

Auftrag wurde vom Monteur fertiggestellt und an das Büro gesendet, wartet jetzt auf Weiterverarbeitung durch das Büro.

Storniert vom Büro

Auftrag wurde vom Büro storniert. Storno kann durch Klick über die rechte Maustaste auf den jeweiligen Auftrag ausgeführt werden. (Monteur erhält im iArbeitsauftrag einen Hinweis und muss den stornierten Auftrag in der Auftragsliste anwählen. Dieser wird automatisch aus der Liste genommen). Achtung, nach Bestätigung durch den Monteur wird der Auftrag automatisch vom Web Service Internet in den Web Service lokal übertragen.

Regie Button öffnet den Regievorgang dem Status entsprechend, d.h. zum Beispiel, ein Auftrag der auf LeistungErbracht steht, wird automatisch abgerufen und kann in Regie dann weiterverarbeitet werden.



Löscht den markierten Auftrag aus der Auftragsliste und setzt ihn auf den Status erledigt. Vorgang ist im Regiemodul entsperrt und kann weiterverarbeitet werden. Auftrag ist im Web Service lokal sichtbar mit dem Status „erledigt WEB“.

Der Button „Lokalen Vorgang anzeigen“ öffnet den aktuell markierten Vorgang. Vorgänge die auf dem Web-Service Internet liegen können in Regie aufgerufen, aber nicht bearbeitet werden, da diese gesperrt sind bis der Auftrag wieder lokal im Büro ist.



Bietet eine Übersicht über die bereits verarbeiteten Aufträge.

Über die rechte Maustaste können Sie diese Liste filtern und sortieren.

Klick in die Tabellenüberschriften z.B. Status mit der rechten Maustaste bietet die Möglichkeit Spalten ein- und auszublenden.

Klick in die Tabellenüberschriften z.B. Status mit der linken Maustaste bietet die Möglichkeit die Liste nach der entsprechenden Spalte zu sortieren.



Bietet die Möglichkeit einzustellen, ob der Web-Service manuell aktualisiert wird (Button Aktualisieren siehe Seite 8) oder sich selbst aktualisiert, sobald eine aktuelle Änderung vom Web-Service empfangen wird.)

Automatik:

D.h. die Einstellung Manuell ist momentan aktiv

Manuell:

D.h. die Einstellung Automatik ist momentan aktiv



Global

Global | Global (Email, etc.) | Lokal | Pfade | Notebook

Zugangsdaten

Benutzer / Kennwort /

Verarbeitung

Status nach Übertragung im Büro verrechnen WEB

Texte vom iPad nur bei neuen Artikeln

Arbeitszeit

Arbeitszeit in Position wandeln

	HKZ	Bestellnummer
Artikel für Anfahrt	0001	<input type="text" value="Anfahrt001"/>
Artikel für Arbeitszeit	0001	<input type="text" value="MonteurStd001"/>
Artikel für Pause	0001	<input type="text" value="Pause001"/>

Artikeltext + Monteurname Verrechnungssatz vom Monteur
 Pro Monteur eine Position Zeit in Stunden umrechnen

Logo / AGBs

AGBs (PDF)

Logo (PNG)

Verarbeitung

Status nach Übertragung im Büro

Welchen Status bekommt ein Auftrag, der vom Web-Service mit LeistungErbracht ins Büro übertragen wurde.

Texte vom iPad nur bei neuen Artikeln

Diese Option ist standardmäßig angehakt, d.h. es werden nur bei neuen, manuell angelegten Artikeln die Texte vom iPad in die Regieauftrag-Positionen übernommen. Alle vorhandenen Artikeltexte werden aus dem Artikelstamm genommen.

Sollen generell die Texte vom iPad in die Regie-Positionen übernommen werden, ist der Haken zu entfernen.

Arbeitszeit

Arbeitszeit in Positionen wandeln

Sollen die am iPad erfassten Anfahrts-, Arbeits- und Pausenzeiten in die unten stehenden Positionen gewandelt und gerechnet werden.

Artikel aus dem Artikelstamm können hier festgelegt werden, in welche die jeweilige Arbeitszeit gewandelt werden soll. !!! Achtung, wird nicht der Verrechnungssatz vom Monteur verwendet, muss der Preis für eine Stundenlohn Position im Artikel für eine Minute hinterlegt werden.

Artikeltext + Monteurname

Wird dies angehakt, wird im Text der Position zusätzlich der Name des Monteurs mit ausgegeben.

Verrechnungssatz vom Monteur

Hier kann angehakt werden, ob der bei Personal gespeicherte Verrechnungssatz (Montagekosten pro Stunde) zur Berechnung des Lohns herangezogen werden soll.

Pro Monteur eine Position

Pro Monteur/Zeit wird nur eine Position erzeugt.

Zeit in Stunden umrechnen

Zeiten vom iArbeitsauftrag werden von Minuten in Stunden gerechnet.

Global (Email, etc.)

Email

Email senden

Email senden Butten an den iPad Geräten aktiv.

Auftrag an Kunden senden

Auftrag an Kunde senden ist standardmäßig angehakt, d.h. der Kunde bekommt automatisch eine E-Mail als Auftragsbestätigung. Der *Email Text* kann hier eingegeben werden.

Email Adresse CC

An die eingetragene Email Adresse wird eine Kopie der Kunden Email gesendet.

!!! Im Regievorgang wird die Auftrags PDF unter Details > Daten / Bilder abgelegt.

Im Regieprogramm

Senden Schalter für WEB aktivieren

Im Regieauftrag unter Arbeitsstelle gibt es einen Butten SENDEN. Bei aktivieren kann der Auftrag direkt an den Webservice (Internet) gesendet werden und muss nicht nach anlage manuell übertragen werden.

Der Schalter bot bisher die Möglichkeit, den Auftrag per SMS oder E-Mail an Notebook oder an TomTom (Fahrzeugortung / Navigation) zu senden. Dies wird jetzt abgefragt.

Für Übertragung

Positionen mit Langtext

Sollen Positionen die im Regieauftrag in einem Arbeitsauftrag eingegeben wurden an die iPads mit oder ohne Langtexte übertragen werden.

Externe Bemerkung übertragen

Externe Bemerkung wird automatisch beim Senden eines Auftrags an die durchzuführenden Arbeiten angehängt.

Lokal
Einstellungen Anzeige*Übertragene Aufträge ausblenden*

An den Webservice (Internet) übertragene Aufträge werden ausgeblendet (empfohlen).

Anzahl Tage in Tabelle

Termine in der Vergangenheit werden bis zu dieser Einstellung angezeigt.

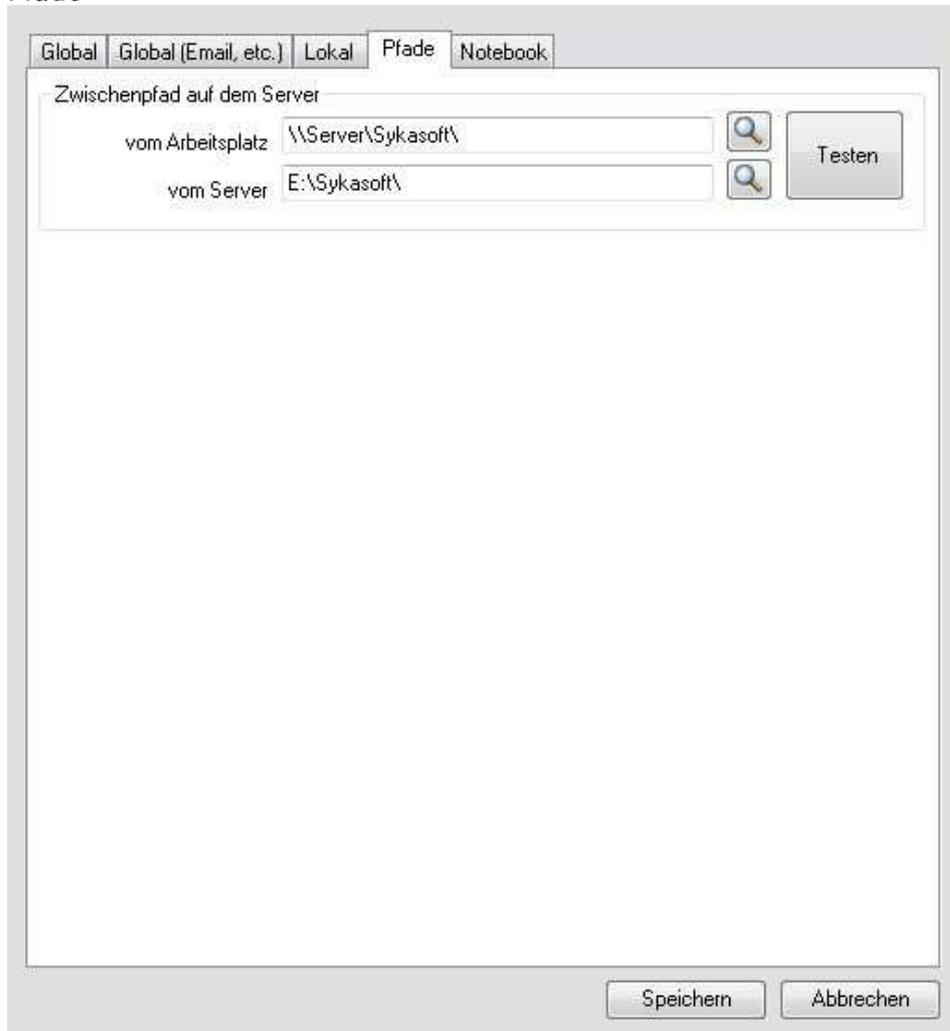
Verarbeitung*Vorgänge „Leistung erbracht“ anhaken*

Aufträge die vom iPad mit LeistungErbracht gesendet werden, werden im Webservice automatisch zur Übertragung angehakt.

ABA Nach Empfang drucken

Auftragsbestätigungs PDF nach dem Übertragen eines Auftrags im Status „LeistungErbracht“ automatisch ausdrucken.

Pfade

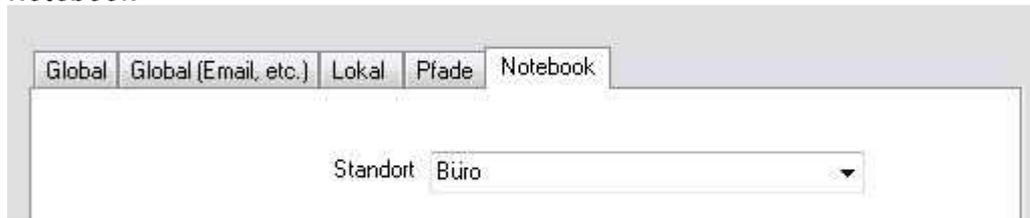


Zwischenpfad auf dem Server

Hier muss der Pfad zum Datenverzeichnis von Sykasoft aus Sicht des Arbeitsplatzes und aus Sicht des Servers eingetragen werden um die im Web-Service eingestellten Adressen, Geräte, etc. richtig zum SQL Server zu übertragen.

Bei eingetragenen Pfaden können Sie über den Testen Button die Pfade überprüfen lassen und erhalten bei korrekter Einstellung folgende Meldung.



Notebook**Standort**

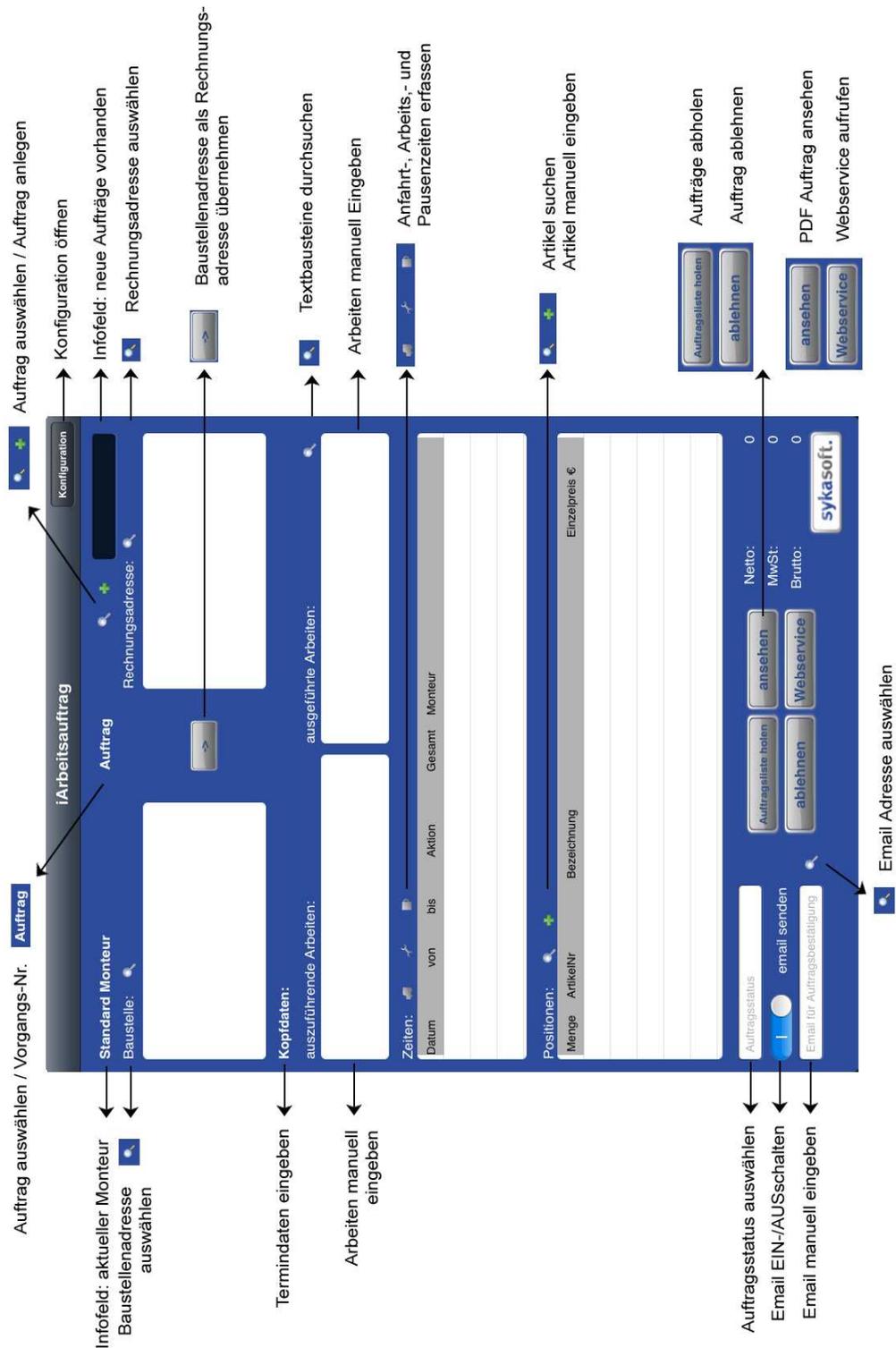
Standardeinstellung muss auf *Büro* stehen

!!! Nur Nach Rücksprache mit dem sykasoft Benutzerservice einstellen. !!!

4. Beschreibung Sykasoft iArbeitsauftrag

A. Oberfläche

Das App iArbeitsauftrag wird mit dem Finger oder einem entsprechenden Pen (Empfehlung) bedient. In der unten aufgeführten Darstellung wird jeder einzelne Punkt, der im iArbeitsauftrag anwählbar ist oder ein Infocfeld ist, aufgezeigt und beschrieben.



B. Buttonbeschreibung Webservice (iArbeitsauftrag)



Auftragsliste Ruft die aktuellen Aufträge ab, welche dem Monteur zugewiesen wurden und sendet Aufträge, die sich im Postausgang befinden

Unterschrift Öffnet das Feld zum unterschreiben eines abgeschlossenen Auftrags.



sende Auftrag: sendet den aktuellen Auftrag sofort

später senden: Auftrag wird in den Postausgang verschoben und gesendet, wenn der Button „Auftragsliste holen“ (Hauptmaske iArbeitsauftrag) ausgeführt wird.

AGB Zeigt die im Web-Service (Büro) zugewiesenen AGBs an.

Bon Gibt den abgeschlossenen Auftrag auf den mit dem iPad verbundenen Bon-Drucker aus

Artikel Ruft die Artikel ab, die im Web-Service (Büro) ausgewählt und übertragen wurden

Monteure Ruft die aktuellen Aufträge ab, welche dem Monteur zugewiesen wurden.

Adressen Öffnet das Feld zum unterschreiben eines abgeschlossenen Auftrags.

Textbausteine Ruft die Texte ab, die im Web-Service (Büro) zugewiesen wurden.

Templates Ruft die aktuellsten Templates (Vorlagen) für das App ab. Konfiguration auch abrufen!

Konfiguration Ruft die im Web-Service (Büro) festgelegten Geräte und Einstellungen ab. Templates auch abrufen!

C. Beispiel: Auftrag vom Büro verarbeiten

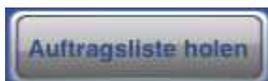
Büro

Regieauftrag öffnen und neuen Arbeitsauftrag Vorgang anlegen, Adresse auswählen und die Auftragsdaten eingeben.

Den Auftrag mit dem Button „senden“ an das iPad des zugewiesenen Monteurs schicken.

iPad

Am iPad im iArbeitsauftrag den Button „Auftragsliste holen“ anklicken, um den Auftrag vom Web-Service abzurufen.



Den Auftrag aus der Auftragsliste aufrufen.



Ausgeführte Arbeiten eintragen, Zeiten erfassen und Material auswählen.



Auftrag im Status auf „Leistung erbracht“ setzen und Button „Ansehen“ anwählen.



Der fertig gestellte Auftrag erscheint im Gesamten und muss nun unterzeichnet werden.

Auftrag unterschreiben und den Unterzeichner in Klartext eingeben.



„Sende Auftrag“ anklicken (Auftrag wird an den Webservice versendet und ist nicht mehr im iArbeitsauftrag vorhanden).

Büro

Den Web-Service im Sykasoft Programm aufrufen. Der Auftrag erscheint in der Web-Service (Internet) Liste mit dem Status „LeistungErbracht“.

Aufträge - Webservice (Internet) Vorgang							
	Übertragen	Status	Verarbeiten	Mobiles Gerät	Vorgang	Termin	Arbeit_Name
	<input type="checkbox"/>	Neu	Regie	iPad	V103132	22.11.2012 12:30	SYKA
	<input type="checkbox"/>	Gesehen	Regie	iPad	V103126	16.11.2012 15:00	SYKA
	<input type="checkbox"/>	Gesehen	Regie	iPad	V103124	14.11.2012 15:00	SYKA
	<input type="checkbox"/>	LeistungErbracht	Regie	iPad	iPad Auftr	14.11.2012	SYKA

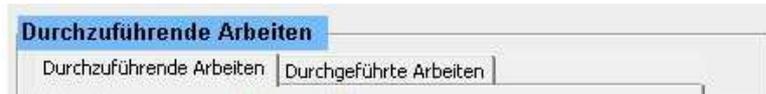
Button „Regie“ beim entsprechenden Auftrag anklicken. Dieser wird nun vom Web-Service (Internet) in das Büro übertragen. Erscheint nach Aktualisieren in der linken Liste unter dem Register „Erhalten (zum verrechnen)“.

Web-Service Fenster minimieren und Regie Vorgang bearbeiten. Daten und Positionen prüfen und in eine Rechnung wandeln.

iArbeitsauftrag Daten im Vorgang

Durchgeführte Arbeiten werden unter dem Register Arbeitsstelle bei den Termindaten automatisch eingetragen. (Optional können diese auch beim umwandeln in eine Rechnung automatisch mit den Termindaten als Position erzeugt werden).

Vorgabewerte > Programmeinstellungen > Regieaufträge > Einstellungen > Register „Allgemein“ und den Haken bei „ABA > Rechnung Kopfposition übere CFG“ setzen.



Die erzeugten PDF Aufträge, welche auch per Email versendet werden können im Regie Vorgang unter dem Register „Details“ über den Button „Daten/Bilder“ aufgerufen werden.

