

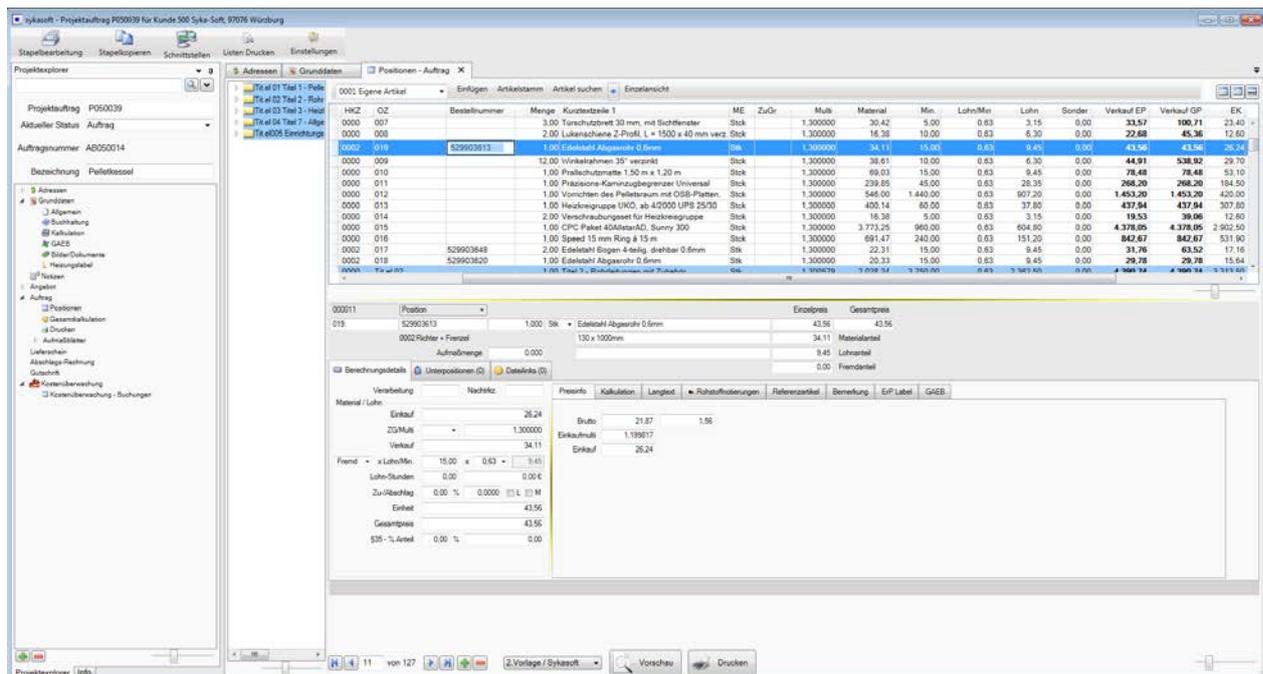
# Projektauftragsbearbeitung

## Inhalt

<b>Projektauftrag Allgemeine Funktionen</b>	<b>4</b>
Projektexplorer .....	4
Projekt neu anlegen .....	7
Projekt suchen.....	9
Projekt-Status.....	10
Projekte parallel bearbeiten .....	11
<b>Projektauftrag Adressen</b>	<b>13</b>
<b>Projektauftrag Grunddaten</b>	<b>14</b>
Allgemeine Grunddaten .....	15
Buchhaltung.....	17
Kalkulation.....	18
Gaeb .....	23
Bilder / Dokumente .....	24
Heizungslabel .....	25
Notizen .....	25
<b>Projektauftrag Positionen</b>	<b>26</b>
Navigationsbaum der Positionen .....	28
Bearbeiten Positionen in der Einzelansicht.....	29
Positionsart.....	31
Berechnungsdetails von Positionen .....	32
Positions-Verarbeitung (Alternativ, Paket, Pauschalpreis...) .....	34
Unterpositionen .....	35
Register für Positionen.....	36
Bearbeiten Positionen in der Tabellenansicht.....	37
Kontextmenu mit der rechten Maustaste .....	40
Filterzeile - Positionen filtern.....	41
Einstellungen .....	42
<b>Stapelbearbeitung</b>	<b>44</b>

<b>Schnittstellen</b>	<b>46</b>
IDS Connect.....	47
<b>Projektauftrag Gesamtkalkulation</b>	<b>50</b>
Summen: Material – Lohn - Sonderleistung .....	50
Zeitaufwand .....	51
Lohnkalkulation .....	52
Deckungsbeitrag .....	53
<b>Projektauftrag Drucken</b>	<b>55</b>
Druckoptionen.....	56
Verwende Standardtexte (SDE) .....	62
Rechnungsabschluss manuell steuern .....	64
<b>Listen Drucken</b>	<b>66</b>
<b>Einstellungen</b>	<b>67</b>
<b>Projektauftrag Aufmaß</b>	<b>70</b>
Organisation über Aufmaßblattnummern .....	70
Aufmaßblatt anlegen .....	70
Aufmaßmengen eingeben .....	71
Aufmaß – Excel-Schnittstelle (Importieren und Exportieren).....	72
Aufmaß drucken .....	73
Kontrollaufmaß.....	75
Abschlagsrechnung über Aufmaß.....	75
<b>Projektauftrag Abschlagsrechnung</b>	<b>77</b>
Abschlagsrechnung anlegen .....	77
Schlussrechnung.....	78
<b>GAEB-Schnittstelle</b>	<b>79</b>
Datenaustausch über GAEB im Projektauftrag .....	79
GAEB-Projekt bearbeiten.....	80
Zusätzliche GAEB Daten.....	81

# Neue Projektauftragsbearbeitung



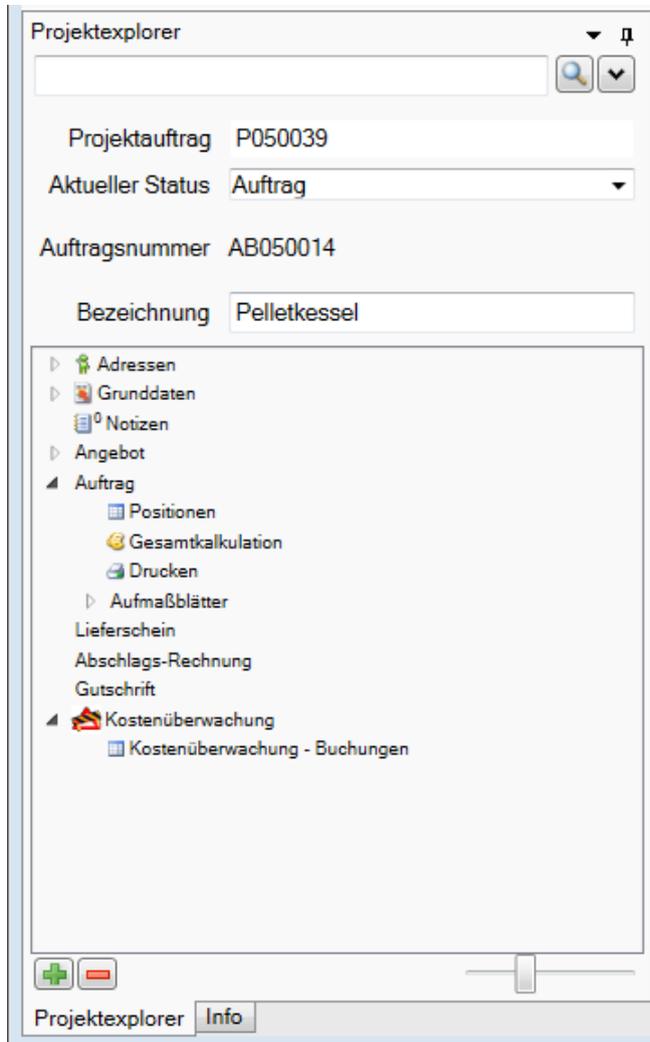
Im Programm Projektauftrag werden Blankett/LV Leistungsverzeichnis, Angebot, Materialbedarfsliste, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Abschlagsrechnung, Schlussrechnung sowie Gutschrift bearbeitet.

Die Programm-Module für Kalkulation/Deckungsbeitragsrechnung, GAEB 90/2000/XML Einlesen und Erzeugen, Aufmaßbearbeitung sind im Projektauftrag integriert.

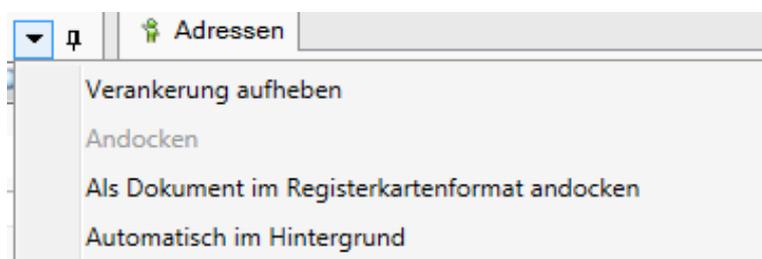
Die Projektdaten werden wie gewünscht in die Programme Debitoren, Lagerverwaltung, Bestellwesen, Kostenüberwachung, Kunden- und Artikelstatistik gebucht und stehen für Finanzbuchhaltung, Materialwirtschaft, Controlling und Marketing zur Verfügung.

## Projektauftrag Allgemeine Funktionen

### Projektexplorer



Im linken Bildschirmbereich erscheint der Projektexplorer. Über die Buttons rechts  kann die Verankerung des Projektexplorers aufgehoben werden. Der Projektexplorer kann auch als Dokument im Registerkartenformat andockt werden oder automatisch in den Hintergrund gestellt werden.



Nach Anwahl des Programms Projektauftrag erscheint ggf. zuerst das Fenster mit der Erinnerung an einen Abgabetermin, damit man diese Projekte gleich aufrufen und bearbeiten kann. Ansonsten wird automatisch das zuletzt bearbeitete Projekt aufgerufen.

Im Eingabefeld unter *Projektexplorer* können Sie eine Projektnummer oder Teile davon direkt eingeben; nachfolgend öffnet sich das entsprechend gefilterte Suchen-Fenster.



Mit Klick auf das Lupensymbol wird das Suchen-Fenster aufgerufen. Mehr hierzu vgl. unten

The screenshot displays the 'Aufträge suchen' (Search Orders) window. The search criteria include 'Suchbegriff' (Search Term) set to 'beliebig', 'Datumbereich' (Date Range) from '31.12.1899' to '31.12.2999', and 'mit Status' (with Status) set to 'beliebig'. The search results table is as follows:

Hokurkt	ProjektN	Bearbeitungsstatus	Datum	AuftragStatus	Status	Bezeichnung	SuchnameAd1	SuchnameAd2	SuchnameAd3
P	P012018	aktiv	14.01.2018	40	Angebot		Syka-Soft, Syka...	Etienne-Hausner	Etienne-M...
P	P050038	aktiv	21.09.2011	70	Schlussrechnung		Syka-Soft, Syka...		
P	P050039	aktiv	20.01.2018	40	Auftrag	Pelletkessel	Syka-Soft, Syka...		
P	P050039a	Kopie	19.01.2018	40	Auftrag		Syka-Soft, Syka...		



Mit Klick auf den Pfeil werden die zuletzt bearbeiteten Projekte zur Auswahl angeboten.

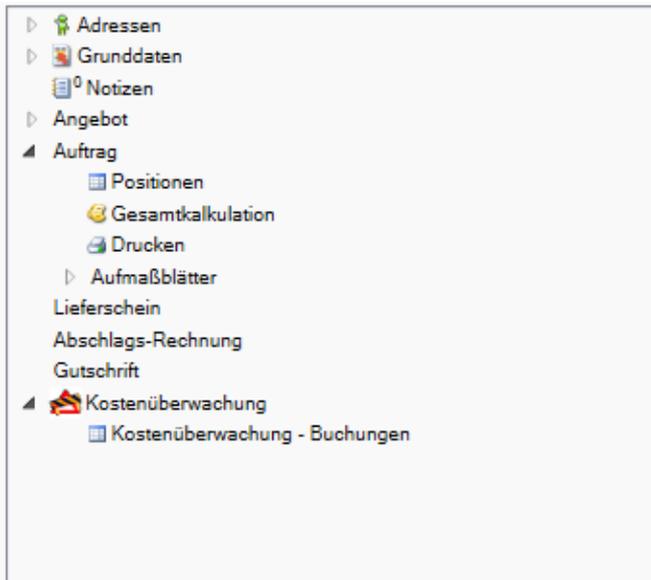
The screenshot shows the 'Projektexplorer' window with a dropdown menu open over the search field. The menu lists the following project entries:

- P050039 Pelletkessel Syka-Soft
- P050039a Syka-Soft
- P012018 Syka-Soft
- 100003 Auftrag Syka-Soft
- P050038 Syka-Soft

The main window shows the project details for 'Projekt P050039', 'Aktueller Status: Auftrag', 'Auftragsnummer: AB050014', and 'Bezeichnung: Pelletkessel'.

Im Eingabefeld *Aktueller Status* kann der Status des Projekts (Angebot, Auftrag, Rechnung...) geändert werden. Mehr hierzu vgl. unten

In der Mitte des Projektexplorer-Fensters erscheint der Projektbaum.



Im Projektbaum können die einzelnen Datenbereiche wie Adressen, Grunddaten, Positionen, Drucken direkt angewählt werden.

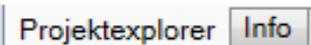
Im unteren Bereich des Projektexplorers befinden sich folgende Funktionen:



Anlegen / Löschen: Mit Klick auf das Plus können neue Projekte angelegt werden. Mit Klick auf das Minus können Projekte gelöscht werden.

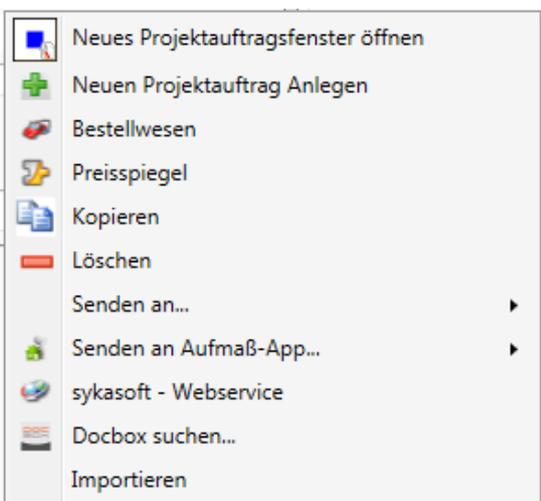


Mit dem Schieberegler kann der Inhalt des Projektexplorers skaliert, also die Schrift vergrößert oder verkleinert werden.



Unter dem Register *Info* werden Wiedervorlagen aus Notizen zum Projekt angezeigt. Mit Klick auf *Projektexplorer* kommt man auf diesen zurück.

### **Menü über die rechte Maustaste (im Projektexplorer)**



Wird im Projektextplorer die rechte Maustaste gedrückt, erscheint das Menü mit den Optionen für Anlegen, Kopieren, Löschen, Importieren. Senden und Anwahl von Programmen wie Bestellwesen, Preisspiegel, Webservice, Docbox.

Sie können hier auch ein *Neues Projektauftragsfenster öffnen*, um Projekte parallel zu bearbeiten. Es können dann über die Zwischenspeicher-Funktionen Positionen von Projekt zu Projekt kopiert werden.

## Projekt neu anlegen



Klicken Sie im Projektextplorer unten auf das Plus, um ein Projekt neu anzulegen. Oder wählen Sie über die rechte Maustaste die Funktion *Neuen Projektauftrag Anlegen*.

Bei Neuanlage eines Projektauftrags wird automatisch zuerst das Suchfenster für Adressen aufgerufen.

Suchwort 
Gruppe

KD	Nummer	Gruppe	SuchName	Name 1	Straße	PLZ	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	1944	Mieter	Behmke-Mayer, Karl-Heinz	Karl-Heinz Mayer	Kaiserstr. 33	65905	Frankfurt
<input checked="" type="checkbox"/>	1945	Mieter	Behmke-Schiller, Mathias	Mathias Schiller	Frankfurterstraße 33	63007	Offenbach
<input checked="" type="checkbox"/>	1958	Schule	BTZ Würzburg	Berufsausbildungszentrum	Dieselstr. 10	97082	Würzburg
<input checked="" type="checkbox"/>	1952	Kunde	Funk, Karl	Karl Funk	Hauptstr. 44	63001	Offenbach
<input checked="" type="checkbox"/>	1940	Großhändler	GC	ERHART, RATH & SEEGERS...	Hanauer Landstraß...	60314	Frankfurt/Main
<input checked="" type="checkbox"/>	1947	Kunde	Göbel, Christian	Christian Göbel	Offenbacher Str. 66	65906	Frankfurt
<input type="checkbox"/>	1090	Kunde	Herbert	Maschinenbau Herbert	Industriestrasse 10	36088	Hünfeld
<input type="checkbox"/>	1953	Kunde	Himmer, Michael	Michael Himmer	Gartenstr. 22	55002	Mainz
<input type="checkbox"/>	1901	Anlageanschrift	LANDRATSAMT Aschaff...	Landratsamt Aschaffenburg	Hauptstr. 66	63701	Aschaffenburg
<input type="checkbox"/>	86050	Kunde	Mareon 1	Mareon 1	Nürnbergerstrasse 76	97076	Würzburg
<input type="checkbox"/>	81980	Kunde	Mareon 2	Mareon 2	Nürnbergerstrasse 76	97076	Würzburg
<input type="checkbox"/>	1902	Kunde	Mareon Günther	Günther, Mareon	Sellerstrasse 50	97078	Würzburg
<input type="checkbox"/>	1900	Kunde	Mareon Jürgen	Jürgen, Mareon	Lichtstrasse 74	97204	Höchberg
<input type="checkbox"/>	1904	Anlageanschrift	Meyer, Herbert	Herbert Meyer	Lessingstr	97078	Würzburg
<input type="checkbox"/>	81984	Kunde	Meyer, Helmut	Helmut Meyer		97078	Würzburg
<input type="checkbox"/>	1	undefiniert	Notizen	Notizen			
<input type="checkbox"/>	1941	Großhändler	Richter + Frenzel	Richter + Frenzel	Siegener Straße 71	65936	Frankfurt
<input type="checkbox"/>	70002	Großhändler	Richter + Frenzel	Richter+Frenzel GmbH + Co. KG	Leitenäckerweg 6	97084	Würzburg-Heidin...
<input type="checkbox"/>	1951	Kunde	Schmitt, Andres	Andres Schmitt	Frühingstr. 5	64201	Darmstadt
<input checked="" type="checkbox"/>	500	Kunde	Syka-Soft	Syka-Soft GmbH & Co. KG	Gattingerstr. 11	97076	Würzburg

29 Sätze
OK
Abbrechen

Im Fenster *Adresse finden* können Sie ein Suchwort eingeben. Sie können eine Gruppe auswählen und die Suche (nach Suchname, usw.) spezifizieren.

Wählen Sie eine Adresse aus und klicken Sie auf OK. Ist die gewünschte Adresse noch nicht vorhanden, haben Sie folgende Möglichkeiten:



Sie können das Programm Adressen aufrufen, um eine Adresse neu anzulegen. Klicken Sie oben auf das Plus. Im Programm Adressen können Sie alle Daten zu einer Adresse eingeben.



Oder Sie klicken auf den Button für Schnellanlage von Adressen. Dann folgt das Fenster für Schnellanlage der wichtigsten Adressdaten (Anschrift).

Nach Bestätigung einer Adresse erscheint das Fenster für *Projektauftrag anlegen*.

Die nächste freie Projektnummer wird vorgeschlagen und kann geändert werden. Geben Sie Projektbezeichnung und Angebotsnummer ein.



Über den Button mit den drei Punkten wird die nächste freie Nummer ermittelt.

Die Nummernkreise für Angebotsnummer, Projektnummer usw. sind unter *Vorgabewerte > Programmeinstellungen > Firmendaten > Nummernkreise* hinterlegt.

### ***Daten aus anderem Auftrag übernehmen***

Sie können Daten aus einem anderen Auftrag übernehmen. Haken Sie diesen Punkt an und wählen Sie aus den vorhandenen Projekten aus.

Klicken Sie dann auf den Button *Anlegen*, um das Projekt anzulegen.

## Projekt suchen



Bei Eingabe in das *Suchen*-Feld oder durch Anklicken der Lupe erscheint das Suchfenster.

Herkunft	Projektnr.	Bearbeitungsstatus	Datum	Auftragsstatus	Status	Bezeichnung	Suchname-Nr.1	Suchname-Nr.2	Suchname-Nr.3	Suchname-Nr.4	Angebotnr.	Rechnungnr.	ABRechnungnr.	Sachbearbeiter	Bauleiter/Monteur	Verkaufer	Druck Datum
P	100003	aktiv	14.01.2018	40	Auftrag	Auftrag	Syka-Soft, Syka...	Behnke-Hansauer...	Behnke-Meyer...	Syka-Soft, Syka...	11116		R040022	Mayer	Schulze	Müller	16.05.2003
F	Kopie13	Kopie	26.04.2011	20	Angebot	Auftrag	Syka-Soft, Syka...	Behnke-Hansauer...	Behnke-Meyer...	Syka-Soft, Syka...	11116		R040022	Mayer	Schulze	Müller	
F	F012018	aktiv	14.01.2018	30	Angebot		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...							
P	P040014	aktiv	23.10.2008	60	Abschlagsrechnung	Konstanz	GC, ERHART, R.			GC, ERHART, R.	AD40014		R040026	Mayer			23.10.2008
P	P040015	aktiv	04.06.2009	40	Auftrag	Angebot mit Bild	Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...	AD40021	R040020		Helmuth Meyer			24.11.2004
P	P040016	aktiv	09.09.2006	40	Auftrag	Einfa-Haus	Funk, Karl, Karl F.			Funk, Karl, Karl F.	AD40017	R040029					26.09.2004
P	P040022	aktiv	04.02.2009	20	Angebot	Neubau	GC, ERHART, R.			GC, ERHART, R.	AD40016	R040021	R040017	Mayer			
P	P050031	aktiv	10.03.2006	70	Schlussrechnung	Barcodeleiste	Richter + Prenzel...			Richter + Prenzel...			R050032	Helmuth Meyer			
P	P050032	aktiv	26.04.2006	20	Angebot	uga leist	Behnke, Thomas...			Behnke, Thomas...				Müller	Prater Vögelang	Mayer	
P	P050037	aktiv	09.09.2006	20	Angebot		Behnke, Thomas...			Behnke-Hansauer...				Schäffer			
P	P050038	aktiv	21.09.2011	70	Schlussrechnung		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...				Mayer	Schulze	Müller	
P	P050039	aktiv	29.01.2018	40	Auftrag	Pellekessel	Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...	AD50029	R050060		Schäffer, Flaf			09.10.2006
P	P050039a	Kopie	19.01.2018	40	Auftrag		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...							
P	P050040	aktiv	18.09.2007	20	Angebot		Behnke, Thomas...			Behnke, Thomas...				Schäffer			
P	P050041	aktiv	28.01.2009	70	Schlussrechnung		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...							
P	P100008	aktiv	23.10.2008	20	Angebot		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...							
P	Paykasoft	aktiv	26.04.2011	20	Angebot		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...							
P	test	aktiv	20.01.2018	20	Angebot		Syka-Soft, Syka...			Syka-Soft, Syka...				Müller			

Unter *Suchbegriff* gibt man ein, wonach gesucht werden soll. In der zweiten Zeile kann nach dem Bearbeitungsstatus selektiert werden (aktiv, abgeschlossen, Angebot abgegeben usw.). Außerdem kann man hier den Schalter *nur aktive Projekte* setzen.

Sie können die Suche nach *Status* eingrenzen (Blankett, Angebot, Materialbedarfsliste, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Abschlags-Rechnung, Schluss-Rechnung, Gutschrift).

Es können Projektaufträge, aber auch die Regieaufträge durchsucht werden.

Durch Klicken auf den Dreifachpfeil links werden die Felder angezeigt, in denen gesucht wird. Standardmäßig sind alle angehakt. Sie können hier bestimmte Felder von der Suche ausnehmen.

Beim Datumsbereich kann eine Eingrenzung nach Zeitraum eingegeben werden. Sie können auswählen unter: Heute, Aktuelle Woche, Aktueller Monat, Letzter Monat, Aktuelles Jahr, Letztes Jahr, 1. Quartal, 2. Quartal, 3. Quartal, 4. Quartal.

Wenn Sie die Projektnummer oder Vorgangsnummer wissen, können Sie diese im entsprechenden Feld direkt eingeben.

Klicken Sie auf *Suchen*, dann werden die gefundenen Projekte in der Suchtabelle aufgelistet. Angezeigt werden Datum, Projektname, Status, Bezeichnung, Suchname (der Adresse), AngebotNr., Abschlag, RechnungNr., Sachbearbeiter usw.. Durch Klicken in der jeweiligen Spaltenüberschrift können Sie die gefundenen Projekte entsprechend sortieren, z.B. nach Rechnungsnummer.

Die Liste ist immer so sortiert, wie zuletzt sortiert wurde. Bestimmte Sucheinstellungen werden mit gespeichert. Z.B. immer "nur aktuelles Jahr" oder "nur aktive Projekte".

Im Fuß der Tabelle wird die Kunden- und die Baustellenadresse angezeigt.

Um ein Projekt zu bearbeiten klicken Sie bitte in die jeweilige Zeile und danach auf den OK-Button.

## Filtern von Werten

Durch Klick auf den Pfeil in der Überschrift kann die Projektliste gefiltert werden. Wird nichts weiter eingegeben, wird nach "enthält" gefiltert.

Folgende Filtermöglichkeiten "versteht" das Filtereingabefeld (Eingabe ohne die Anführungszeichen!):

"endet mit" bzw. "\*="

"beginnt mit", "fängt an mit", "=\*"

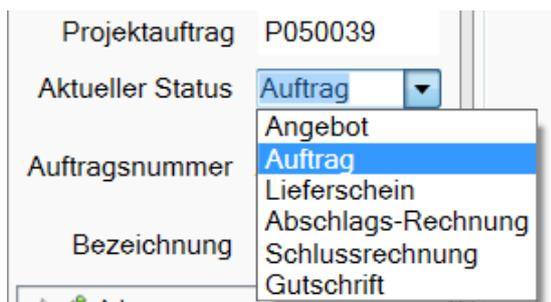
"enthält", "\*"

"enthält nicht", "!\*"

"entspricht", "="

Normale Vergleichsoperatoren wie >, <, <>, >=, <=

## Projekt-Status



Im Feld *Aktueller Status* kann der Status eines Projekts gewechselt werden. Als Status eines Projekts sind vorgesehen:

- Blankett
- Angebot
- Materialbedarfsliste
- Auftragsbestätigung
- Lieferschein
- Abschlagsrechnung
- Schlussrechnung
- Gutschrift

## Unterschiedliche Datenstände pro Status

Pro Status werden unterschiedliche Datenstände gespeichert. Das bedeutet z.B. dass in einer Rechnung andere Positionen angelegt sein können als im Angebot des gleichen Projekts.

- Angebot / Blankett: Neu angelegte Positionen im Angebot oder Blankett werden auch nachträglich in eine bereits vorhandene Auftragsbestätigung und Rechnung übernommen.
- Auftragsbestätigung / Rechnung: Wenn jedoch Veränderungen in der Rechnung oder Auftragsbestätigung vorgenommen werden, wirken sich diese nicht auf das ursprüngliche Angebot aus.

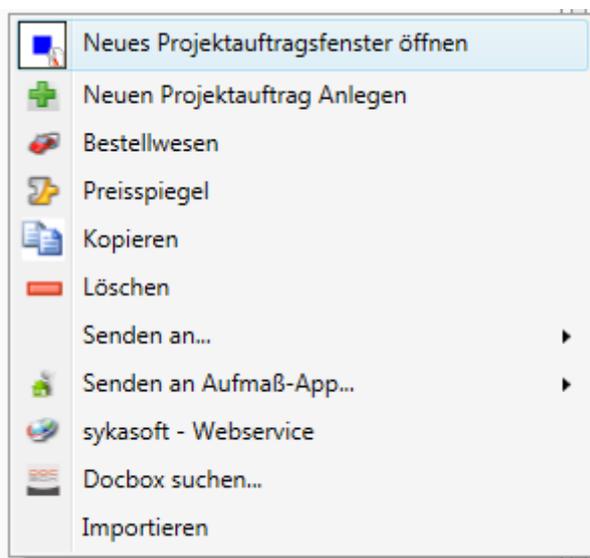
Datenstände:

- Blankett / Angebot
- Materialbedarfsliste / Auftragsbestätigung / Schlussrechnung
- Lieferscheine: mehrere pro Projekt möglich
- Abschlagsrechnung: mehrere pro Projekt möglich (Summen werden automatisch bei Schlussrechnung abgezogen)
- Gutschrift: mehrere pro Projekt möglich

## Projekte parallel bearbeiten

Es können mehrere Projekte gleichzeitig (parallel in einer Anwendung) geöffnet werden.

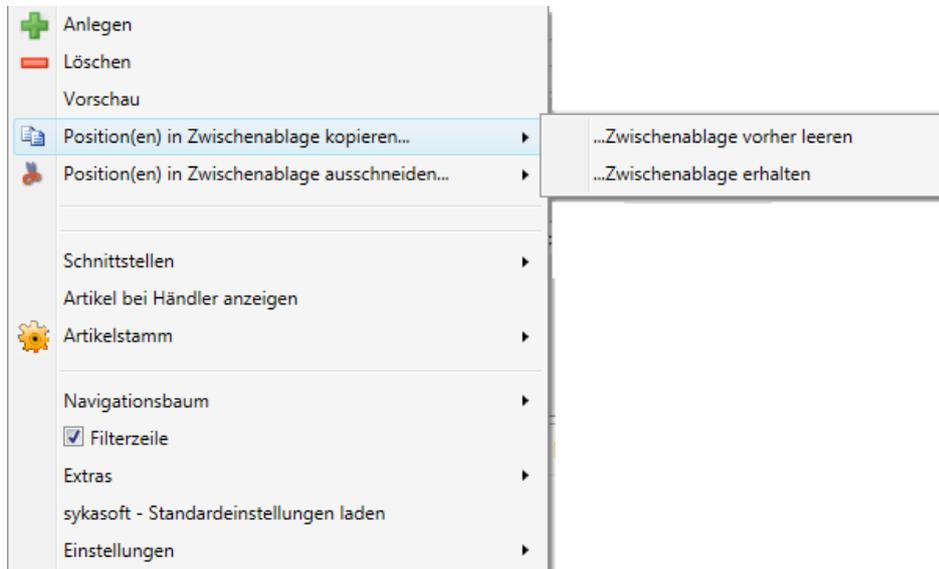
Hierzu wählt man im Menü der rechten Maustaste im Projektextplorer die Funktion *Neues Projektauftragsfenster öffnen*.



Es können dann über die Zwischenspeicher-Funktionen Positionen von Projekt zu Projekt kopiert werden.

## Markierte Positionen in Zwischenspeicher

Positionen können über die Zwischenablage kopiert und eingefügt werden (bei Tabellenansicht). Die Positionen sind in der linken Datensatz-Spalte zu markieren; mehrere Positionen markiert man mit Hilfe der SHIFT-Taste (Taste für Großbuchstaben). SHIFT-Taste festhalten und gleichzeitig mit der rechten Maustaste die Funktion *Position(en) in Zwischenablage kopieren* anwählen, um die Positionen zu kopieren.

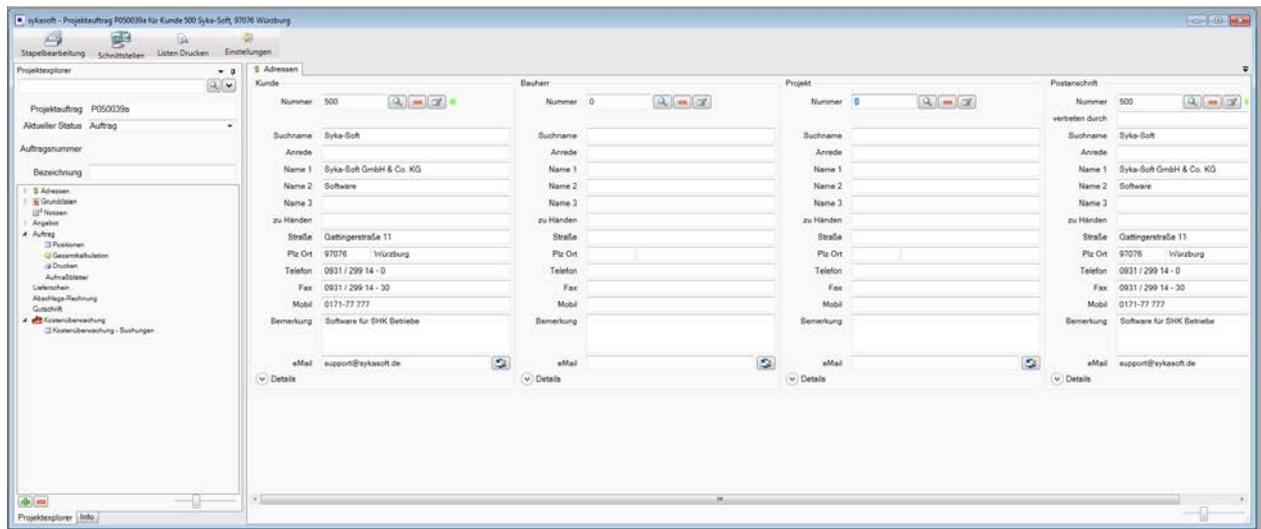


Sie können wählen, ob die Zwischenablage vorher geleert werden soll oder ob der vorherige Inhalt der Zwischenablage erhalten und die neuen Datensätze hinzugefügt werden sollen.

## Positionen aus Ablage einfügen

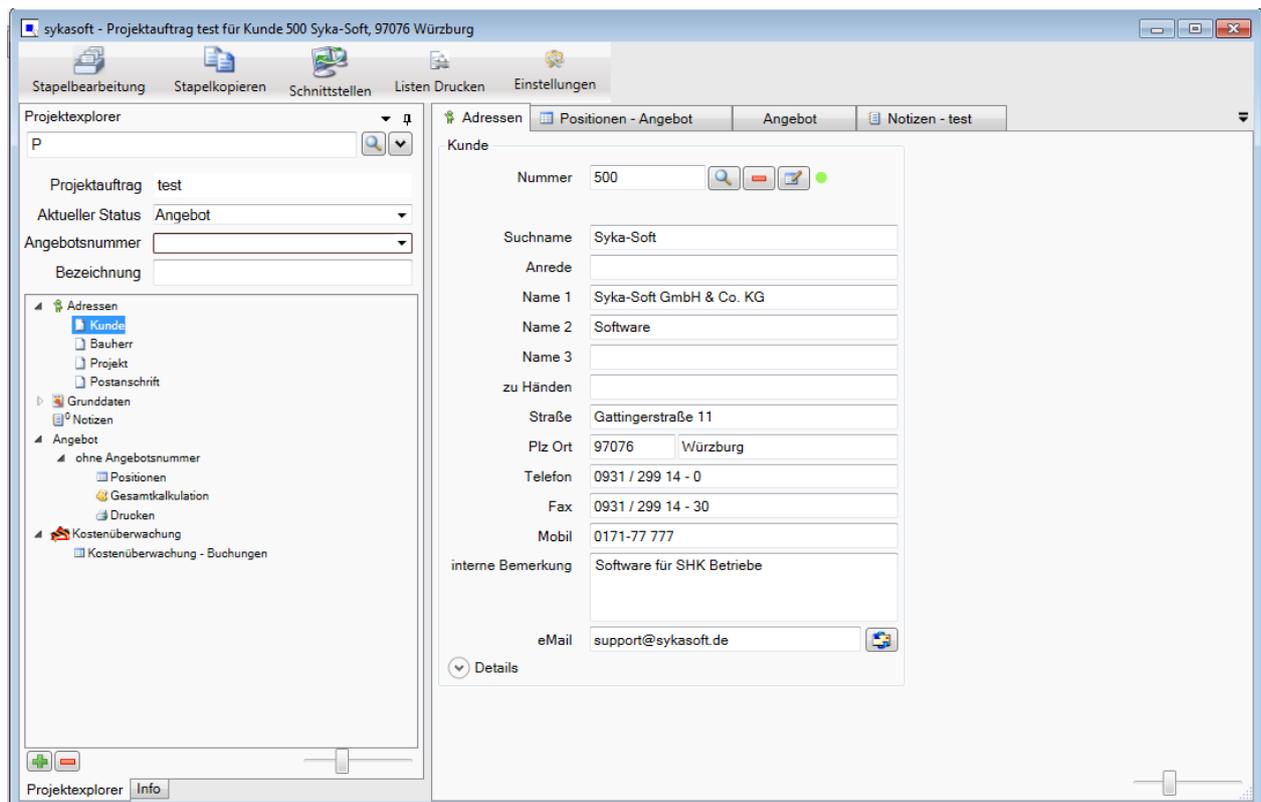
Für das Einfügen von Positionen aus der Zwischenablage wählt man an der gewünschten Stelle mit der rechten Maustaste die Funktion *Positionen aus Zwischenablage einfügen*.

## Projektauftrag Adressen



Klicken Sie im Projektextplorer oder im Register auf *Adressen*, um die verschiedenen Adressen für Kunde, Bauherr, Projekt und Postanschrift in einem Fenster nebeneinander zu bearbeiten.

Sie können die Adressen für Kunde, Bauherr, Projekt und Postanschrift im Projektextplorer auch einzeln zum Bearbeiten anwählen.



Wählen Sie die gewünschte Adresse aus. Die gewählte Adresse wird im Projekt gespeichert und unter *Kunde* angezeigt. Unter *Bauherr*, *Projekt* und *Postanschrift* können Sie weitere Adressen dem Projekt zuordnen.



Klicken Sie auf das Lupensymbol, um das Suchfenster für Adressen einzublenden und eine Adresse für Kunde, Bauherr, Projekt oder Postanschrift auszuwählen.

Mit dem Minussymbol kann eine Adresse im Projektauftrag entfernt werden.



Sie können auch ins Programm Adressen wechseln, um z.B. eine Adresse neu anzulegen oder zu ändern.

Mit der Ampelfarbe wird die Bonität der aktuellen Adresse dargestellt.

## Projektauftrag Grunddaten

Bei den Grunddaten zum Projektauftrag sind einzugeben: Allgemeine Grunddaten wie Gewerk usw., Buchhaltungsdaten, Kalkulationsvorgaben, Montagekalkulation, Gaeb-Details, Bilder/Dokumente und Grunddaten für Heizungslabel.

Hinweis: Unter *Einstellungen* sind die Voreinstellungen hinterlegt, die bei Neuanlage von Projekten automatisch in die Grunddaten eingelesen werden.

## Allgemeine Grunddaten

### ***Bearbeitung gesperrt***

In diesem Feld kann die Bearbeitung eines Projekts gesperrt werden. Dies ist einzeln für den Status Angebot, Auftrag/Schlussrechnung, jede einzelne Abschlagsrechnung und jede einzelne Gutschrift möglich. Die Daten eines Projekts können dann nicht mehr verändert werden.

In den Vorgabewerten zu Projektaufträgen kann eine automatische Bearbeitungssperre aktiviert werden:

Unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektaufträge / Angebote sperren* kann eingestellt werden, ob das Programm die Angebote automatisch sperren soll, wenn sie gedruckt wurden und/oder wenn zu Auftrag gewechselt wurde.

Unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Debitoren* kann die Option *Rechnungen nach Debitorenbuchung sperren* angehakt werden.

### ***Bearbeitungsstatus***

Im Feld Bearbeitungsstatus werden die Texte aus *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektaufträge / Bearbeitungsstatus* übernommen. Hier steht standardmäßig zur Auswahl: *aktiv, abgeschlossen, Auftrag nicht erhalten, Angebot abgegeben, Kopie*.

In den Vorgabewerten können weitere Bezeichnungen für Bearbeitungsstatus eingegeben werden. Beim Suchen nach Projekten kann man nach „nur aktive“ selektieren.

### ***Gewerk***

Wählen Sie aus: *Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär, Elektro, Solar* oder *Ohne* bzw. geben Sie eine freie Bezeichnung ein.

Mit Doppelklick können Sie die Tabelle der Gewerksbezeichnungen erweitern. Ebenso unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektaufträge / Gewerke*.

## **Abgabetermin**

Eingabe Datum. Mit Doppelklick im Feld Abgabetermin kann ein Kalender aufgerufen werden.

Das Feld „Erinnern“ kann hier angehakt werden, wenn das Projekt in der Erinnerungs-Funktion mit erscheinen soll.

Die Funktion zur Erinnerung an Abgabetermine wird unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Einstellungen / lokale Einstellungen* aktiviert. Anzuhaken ist dort der Punkt „Auftrag Abgabetermine“. Außerdem müssen dort auch die Optionen „Ticker starten“ und „Erinnerungen“ aktiviert sein.

Ist ein Abgabetermin fällig, erscheint automatisch in regelmäßigen Abständen ein Fenster mit den fälligen Aufträgen zur Erinnerung. Durch Doppelklick auf die Auftragsnummer wird ein Auftrag zur Bearbeitung geladen. Der Haken bei „Erinnern“ in diesem Fenster (bzw. in den Grunddaten) ist zu entfernen, wenn keine Erinnerung mehr erfolgen soll.

## **Endsumme: Mehrwertsteuer (Art)**

Wählen Sie aus unter: *Endsumme mit MwSt., Endsumme inkl. MwSt., ohne MwSt* oder *Paragraph 13b*. Der § 13b Text kann in den Vorgabewerten unter *Texte* geändert werden. Er lautet standardmäßig: „Die Umsatzsteuer-Schuld geht an Sie als Leistungsempfänger gemäß § 13b UStG.“

## **Mehrwertsteuer (Satz)**

z.B. 19 % (die MwSt. ist global zu ändern unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Firmendaten / Allgemein*)

## **Änderungsdatum / Erfassungsdatum**

Das Datum der Änderung sowie Erfassung eines Projekts wird automatisch eingetragen.

## **Sachbearbeiter, Verkäufer, Bauleiter**

Hier können Sie mit Klick auf die Lupe neben dem Eingabefeld die Personaldaten aufrufen. Im Programm-Modul Personal werden diese Daten angelegt.

## **OZ-Maske**

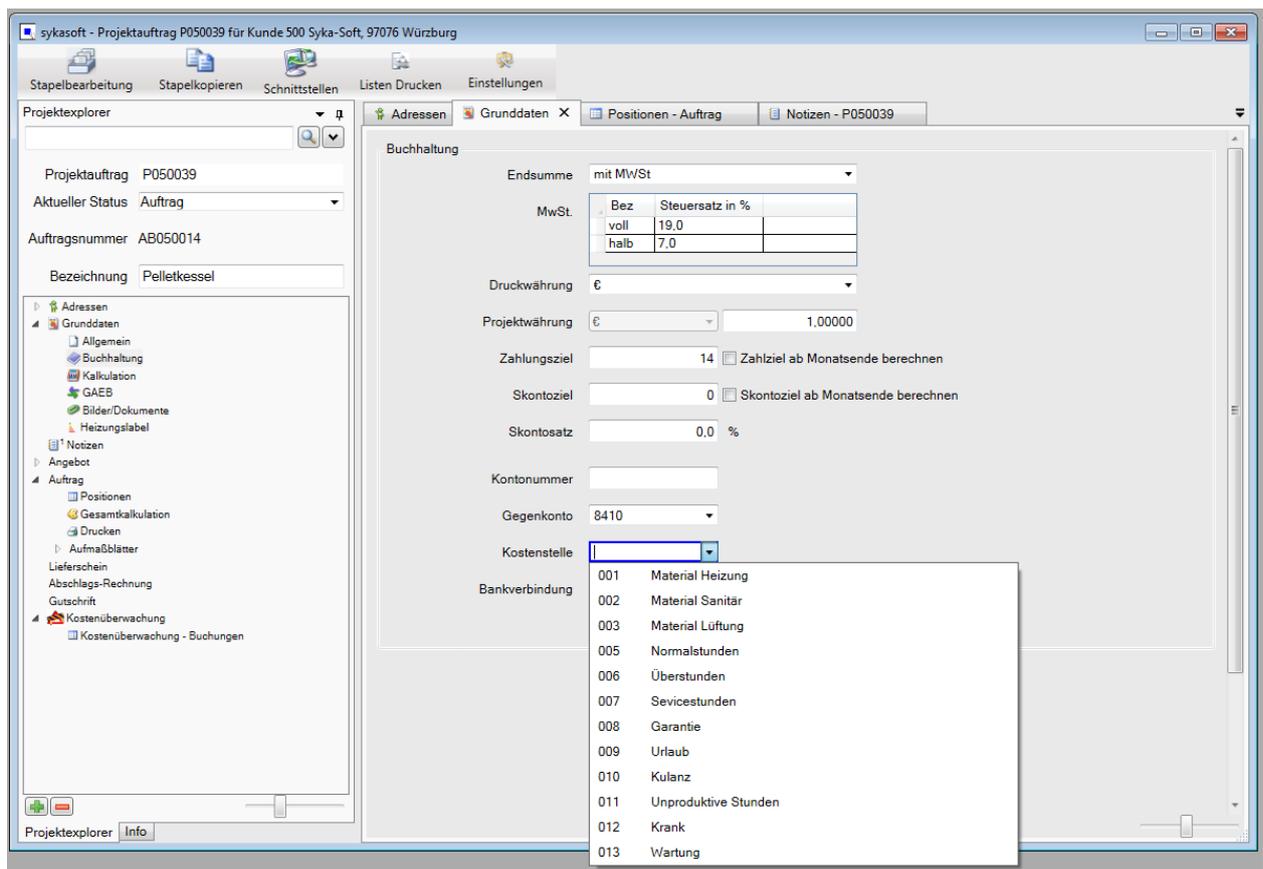
Die OZ-Maske ist das Format der Positions-Numerierung. Diese hängt von den Hierarchiestufen des Angebots ab.

Klicken Sie auf die Lupe, um die Hierarchie und damit die OZ-Maske festzulegen.

Beispiel: Sie möchten ein Angebot mit Losen und Titeln erstellen. Sie benötigen also zwei Hierarchiestufen (Los, Titel und Positionen). Weiterhin können Sie festlegen, wieviele Stellen für jede Hierchiestufe benötigt werden. Z.B. 2 Stellen für Lose, 2 Stellen für Titel, 4 für die Positionen, 1 für Index. Damit ergibt sich eine OZ-Maske der Form 1122PPPP (11 für die höchste Hierarchiestufe, 22 für die nächsthöchste, PPPP für die Positionen)

Weiterhin kann hier eine Start OZ für das automatische Neupositionieren von Leistungsverzeichnissen eingegeben werden.

## Buchhaltung



Die Buchhaltungsdaten werden für die Übernahme in die Offenen Posten (Programm Debitoren) benötigt.

- Kontonummer
- Zahlungsziel
- Gegenkonto
- Skontoziel
- Kostenstelle
- Skontosatz

Zahlungsziel, Skontoziel und Skontosatz werden bei Neuanlage von Projekten aus den Einstellungen übernommen.

## Gegenkonto

Unter *Vorgabewerte / neue Programmeinstellungen / Debitoren* können die Gegenkonten für Rechnungen und Abschlagsrechnungen, abhängig von der Mehrwertsteuer, definiert werden. Jeweils separat für die Abrechnungsarten mit MwSt., §13b, ohne MwSt. oder inkl. MwSt.

Mit Doppelklick auf ein Eingabefeld wird das Formular für Gegenkonten aufgerufen, wo die verschiedenen Konten mit Bezeichnung benannt werden können.

Beim Ändern der MwSt-Ausgabe in den Grunddaten eines Projektauftrags wird das Gegenkonto auf das hier in den Vorgabewerten eingestellte Gegenkonto geändert.

Beim Anlegen eines Projekts ist die Vorgabe wie folgt: wenn in der Adresse das Gegenkonto besetzt ist, wird immer dieses übernommen. Ist das Gegenkonto in der Adresse nicht besetzt, wird das Gegenkonto aus den Vorgabewerten (abhängig von der MwSt-Ausgabe) übernommen.

## Kostenstelle

Hier kann die Kostenstelle ausgewählt werden.

## Kalkulation

The screenshot displays the 'Kalkulation' (Calculation) settings for a project order (P050039) in the sykasoft software. The interface includes a menu bar with options like 'Stapelbearbeitung', 'Stapelkopieren', 'Schnittstellen', 'Listen Drucken', and 'Einstellungen'. The main window shows the 'Kalkulation' section with the following details:

- Kalkulation:** Zuschlagsgruppe: 1.20000
- Bei Nettopreisen:** Zuschlagsgruppe: 1.20000 (with a 'Zuschlaggruppen bearbeiten' button)
- Lohnminuten:** Eigen
- Montage pro Minute:** 1,2400
- Keine Lohnminutenübernahme:**
- Gemeinkosten:** 104,83 %
- Lohngebundene Kosten:** 81,33 %
- Rohstoffe kalkulieren:**
- Leiharbeiter:** A table with columns for 'Bezeichnung', 'Stunden', and '€/Stunde'.
- Rundungstabelle verwenden:**

The left sidebar shows a tree view of the project order structure, including 'Grunddaten', 'Notizen', 'Angebot', 'Auftrag', and 'Kostenüberwachung'.

Hier wird die Grundkalkulation für das Projekt bestimmt.

- **Kalkulation:** wahlweise nach Zuschlagsgruppen oder nach Listenpreisen
- **Bei Nettopreisen:** wahlweise nach Zuschlagsgruppen oder nach Listenpreisen
- **Lohnminuten:** Fremd oder Eigen

Die Material-Kalkulation ist wahlweise über *Listenpreise* oder über *Zuschlagsgruppen* möglich. Dies bedeutet, dass bei neuen Positionen entweder der Listenpreis oder der EK aus dem Artikelstamm als Verkaufspreis plus Zuschlag in den Auftrag eingelesen wird.

Bei Nettopreisen kann ebenfalls zwischen *Listenpreise* und *Zuschlagsgruppen* gewählt werden.

Bei den Lohnminuten kann zwischen *Fremd* und *Eigen* gewählt werden.

## **Lohnminuten**

Im Artikel können zwei verschiedene Lohnminutensätze gespeichert sein, Eigen oder Fremd.

Unter *Einstellungen* > *Kalkulation* wird eingestellt, ob standardmäßig die eigenen oder fremden Lohnminuten verwendet werden sollen.

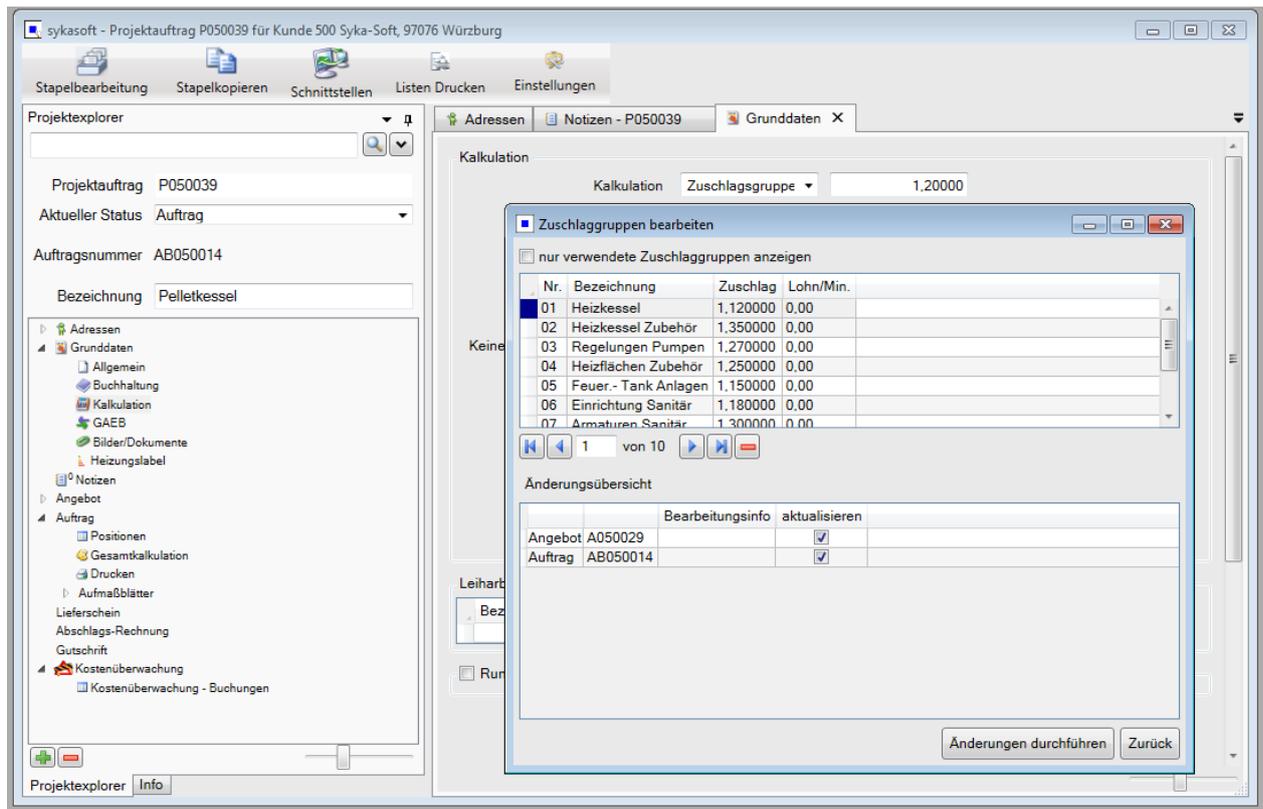
In den Grunddaten einzelner Projekte sowie für einzelne Positionen kann diese Vorgabe geändert werden. Werden „eigene“ Lohnminuten gewählt, sind aber nur „fremde“ im Artikel vorhanden, werden diese genommen, und umgekehrt.

In der Tabellenansicht wird durch einen grünen Balken hinter den Lohnminuten angezeigt, wenn eigene Lohnminuten verwendet werden.

## **Materialaufschlag und Zuschlagsgruppen**

Wählen Sie im Feld *Kalkulation* statt *Listenpreise* die Option *Zuschlagsgruppen*, können Sie danach einen Vorgabe-Faktor für die Material-Kalkulation eingeben. Dieser Multi wird dann berücksichtigt, wenn in der Einzelposition keine Zuschlagsgruppe eingetragen ist. Geben Sie als Faktor z.B. 1,2 ein, werden alle Positionen ohne Zuschlagsgruppe mit einem Aufschlag von 1,2 kalkuliert.

Die Zuschlagsgruppe wird immer vorrangig behandelt



## Was sind Zuschlagsgruppen?

Mit Hilfe von Zuschlagsgruppen können die verschiedenen Leistungen „von Haus aus“ unterschiedlich kalkuliert werden.

Zuschlagsgruppen werden unter *Vorgabewerte / neue Programmeinstellungen / Artikel / Waren-, Rabatt-, Preis-, Zuschlagsgruppen* allgemein definiert. Den einzelnen Leistungen im Artikelstamm sind diese Zuschlagsgruppen dann zuzuordnen. Dieses Konzept hat den Vorteil, dass ein Gruppenschlag mit einer einzigen Eingabe geändert werden kann.

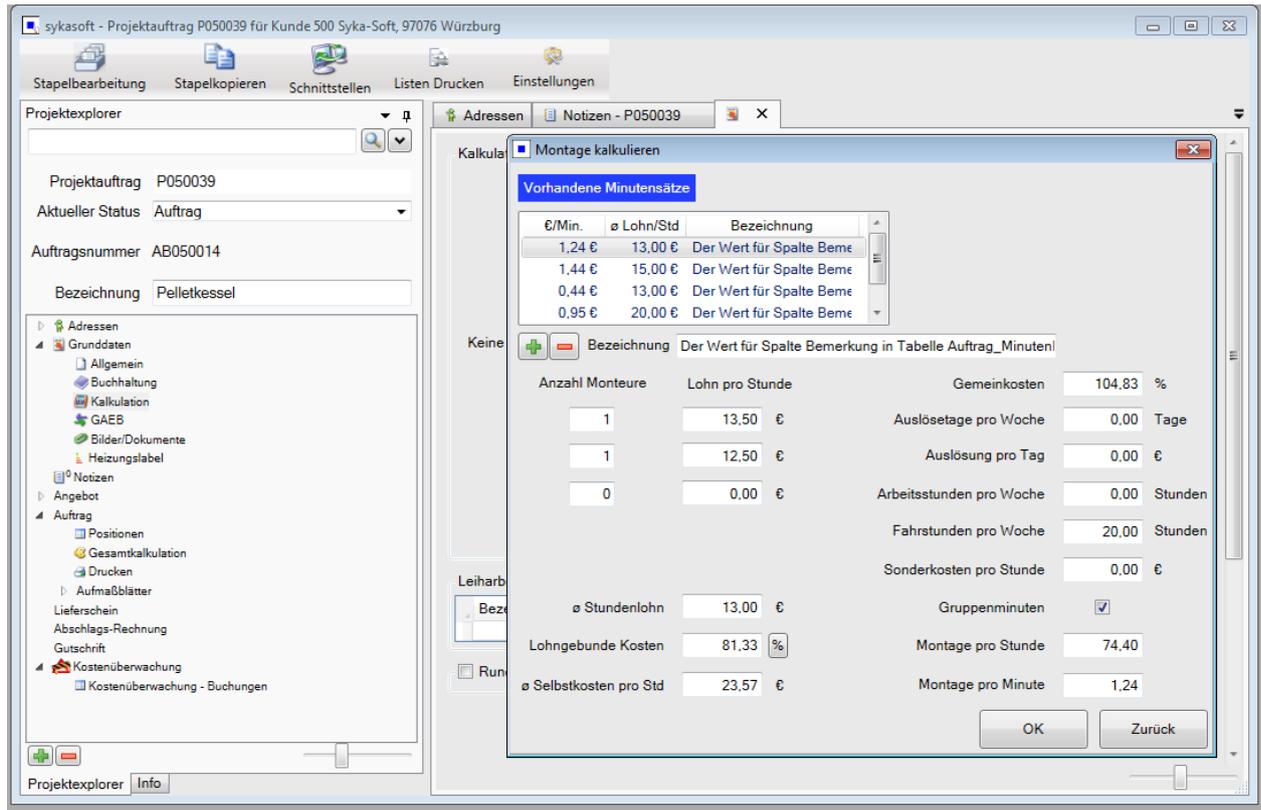
Zuschlagsgruppen können auch projektbezogen gespeichert und dabei kann ein Montagesatz PREIS/Min. zugeordnet werden. Über den Knopf *Zuschlagsgruppe* in den Grunddaten der Projektaufträge wird diese Funktion aufgerufen.

Die Auswertung erfolgt über Kalkulation: *Zuschlagsgruppenliste drucken*. Die Zuschlaggruppen-Zusammenstellung bietet einen Überblick über die Summen von Material-Einstand und Verkauf, Minuten, Lohn-VK und Gesamt.

## Montage / Lohnkalkulation

**Montage pro Minute:** Für die Lohnkalkulation geben Sie hier den Wert Montage/min ein, außerdem die **Gemeinkosten** und die **lohngebundenen Kosten** in Prozent.

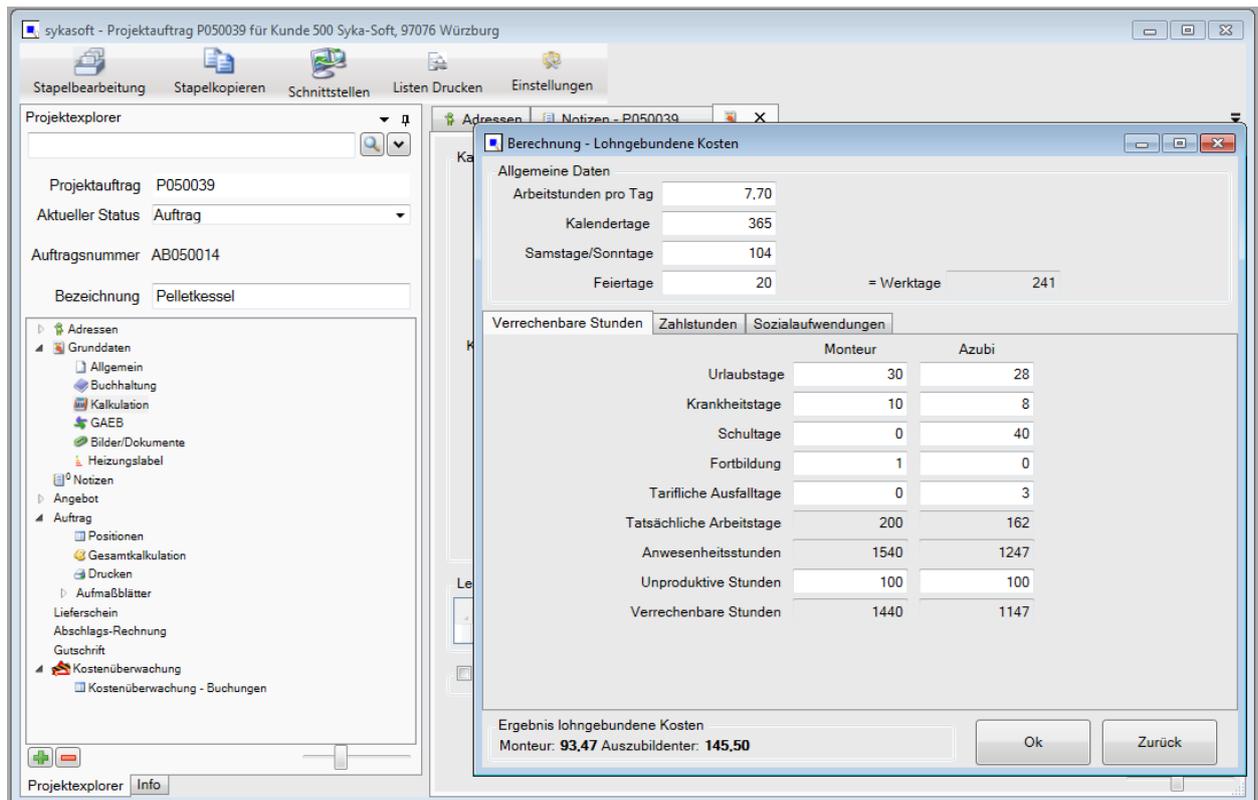
Klicken Sie auf das Lupensymbol um das Fenster für **Montage kalkulieren** aufzurufen. Hier können Sie aus vorhandenen Minutensätzen auswählen oder neue Sätze anlegen.



Der Wert Montage PREIS pro Minute wird aus den einzugebenden Daten ermittelt:

- Lohngebundene Kosten
- Gemeinkosten
- Auslösetage pro Woche
- Auslösung pro Tag
- Arbeitsstunden pro Woche
- Fahrtstunden pro Woche
- Sonderkosten
- Gruppenminuten (ja oder nein)
- Bemerkung

Um die lohngebundenen Kosten zu ermitteln klicken Sie auf den Knopf mit dem %-Zeichen neben dem Eingabefeld für lohngeb. Kosten. Es folgt ein Fenster mit allen hierfür relevanten Daten.



## Leiharbeiter

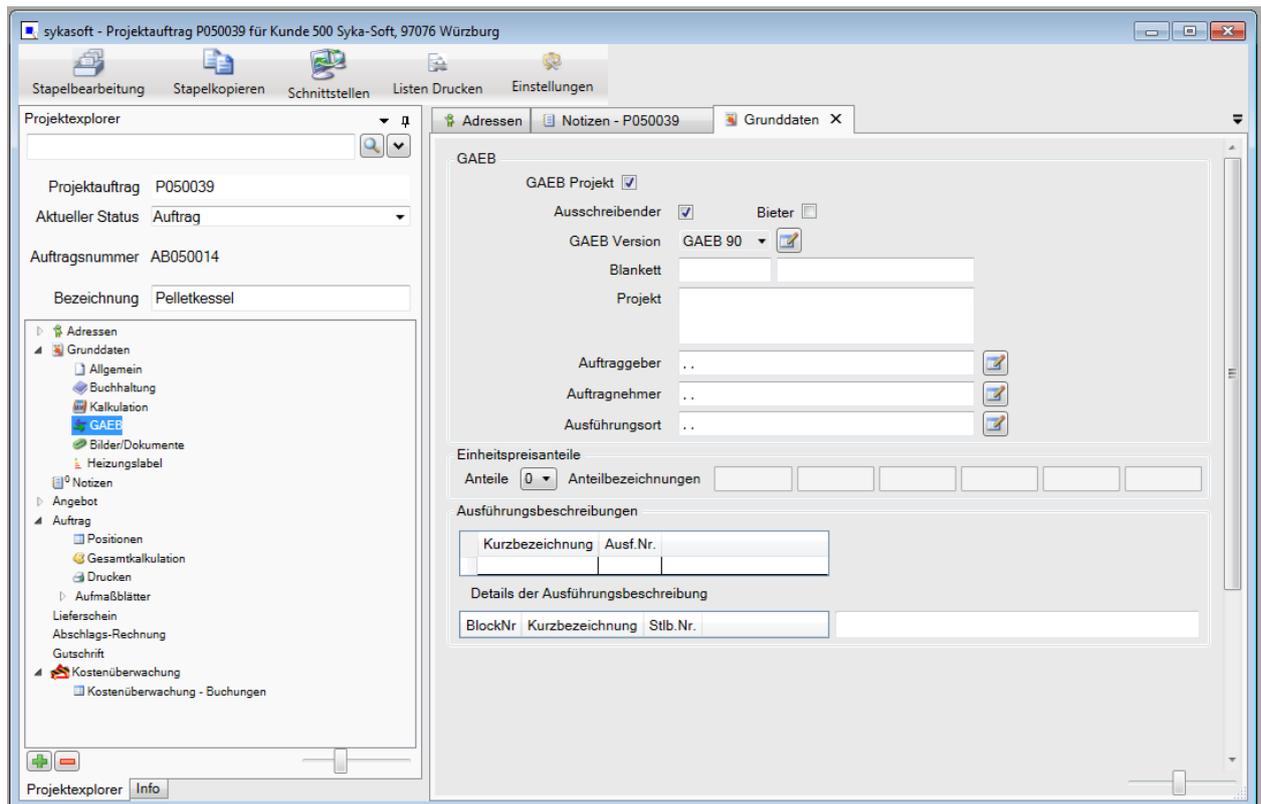
Die Kalkulation mit Leiharbeitern wird unter *Einstellungen* > *Kalkulation* aktiviert.

Für Leiharbeiter kann in der Tabelle Anzahl Stunden und Stundenlohn angegeben werden.

In der Gesamtkalkulation / Deckungsbeitragsrechnung wird dann die Lohnspalte aufgesplittet in Eigene Lohnkosten und Leiharbeiter.

Die Kalkulation für Einkauf und Rohertrag (Deckungsbeitrag) ändert sich entsprechend. Der Deckungsbeitrag pro Stunde wird deutlich höher, weil nur die eigenen Stunden hier relevant sind.

## Gaeb

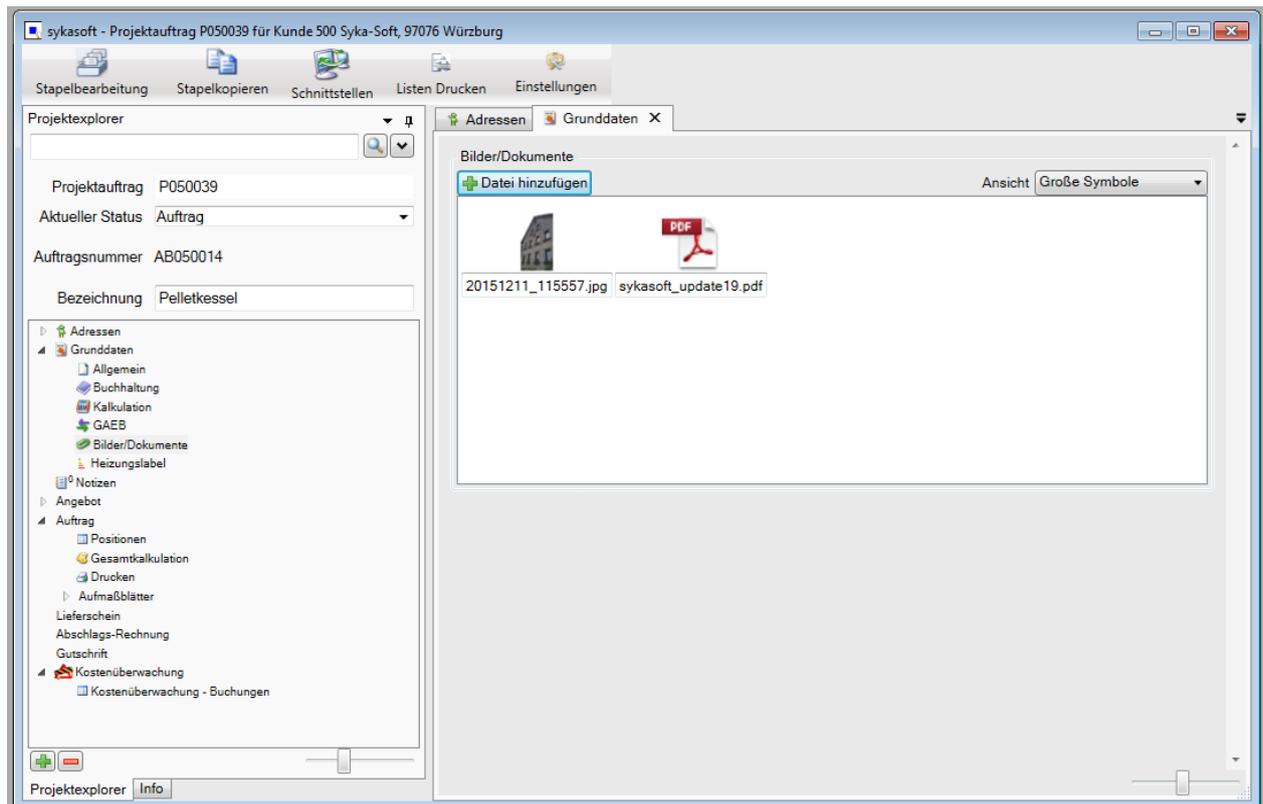


Unter *Grunddaten* > *GAEB* wird der Datenaustausch über die GAEB-Schnittstelle aktiviert, indem bei GAEB-Projekt der Haken gesetzt wird.

Im nachfolgenden Fenster *GAEB-Details* sind die Grunddaten zum GAEB-Datenaustausch einzugeben. GAEB-Daten können hier eingelesen und erzeugt werden.

Bei der Bearbeitung von Positionen können unter dem Register *GAEB* spezielle Einstellungen zur jeweiligen Position (Normalposition, Bezugsposition, Wiederholungsposition usw.) eingegeben werden.

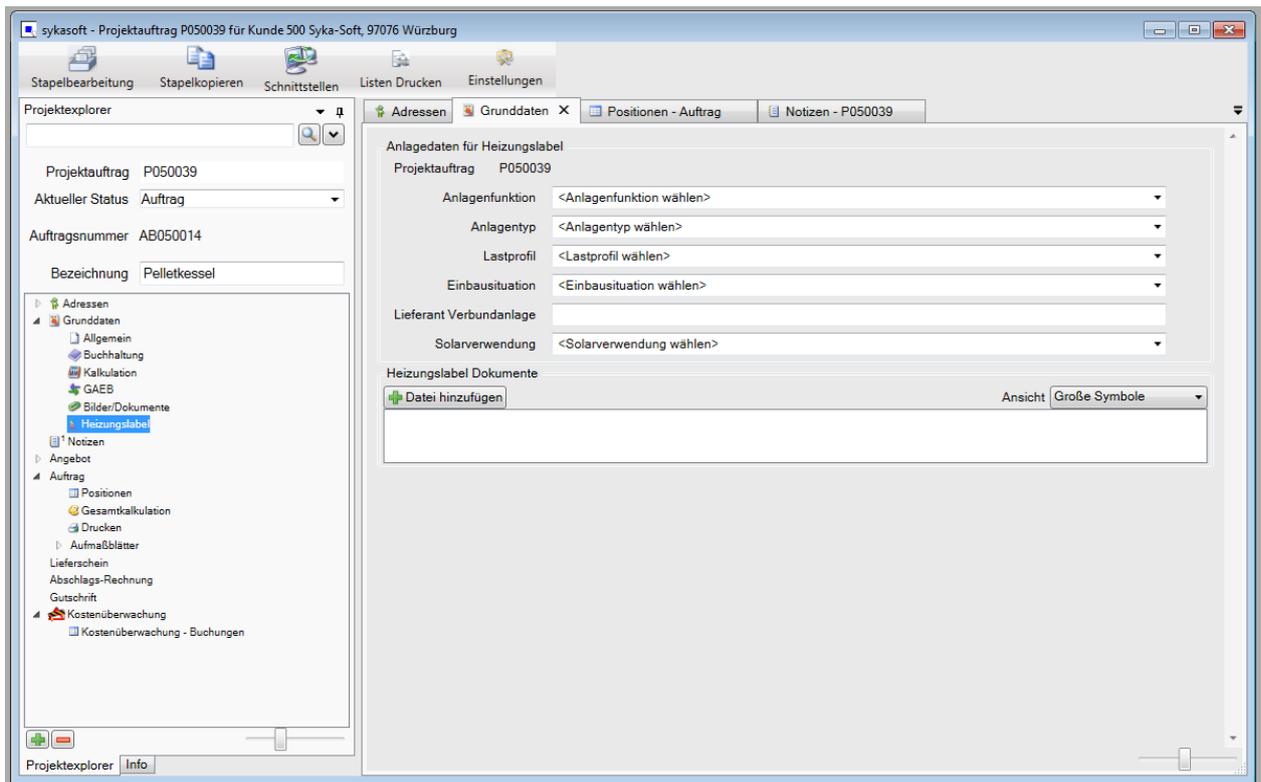
## Bilder / Dokumente



Über *Bilder/Dokumente* können beliebige Dokumente einem Projektauftrag zugeordnet werden. Zum Beispiel Fotos, Dokumente, Kalkulationen, Zeichnungen und Baupläne. Für Dateien aller Art.

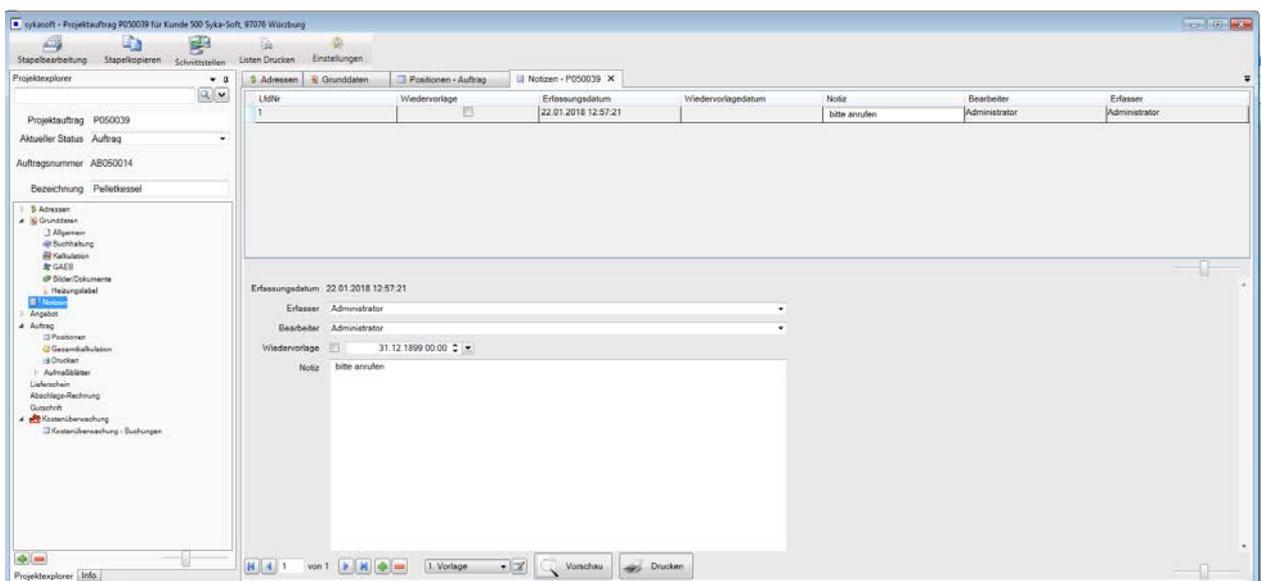
Klicken Sie auf *Datei hinzufügen*, um Dokumente oder Bilder auszuwählen.

## Heizungslabel



Hier werden die Grunddaten für die Heizungslabel-Schnittstelle hinterlegt.

## Notizen



Hier werden Notizen und Wiedervorlage zum Projekt verwaltet.

## Projektauftrag Positionen

The screenshot displays the 'Positionen - Auftrag' window in sykasoft. It features a split view: the upper section shows a list of positions with their respective quantities and materials, while the lower section provides a detailed breakdown for a selected position, including unit prices and calculation parameters.

Standardmäßig erscheint zuerst die geteilte Ansicht der Positionen: oben die Tabellenansicht und unten die Einzelansicht, wodurch die Vorteile beider Ansichten kombiniert werden.



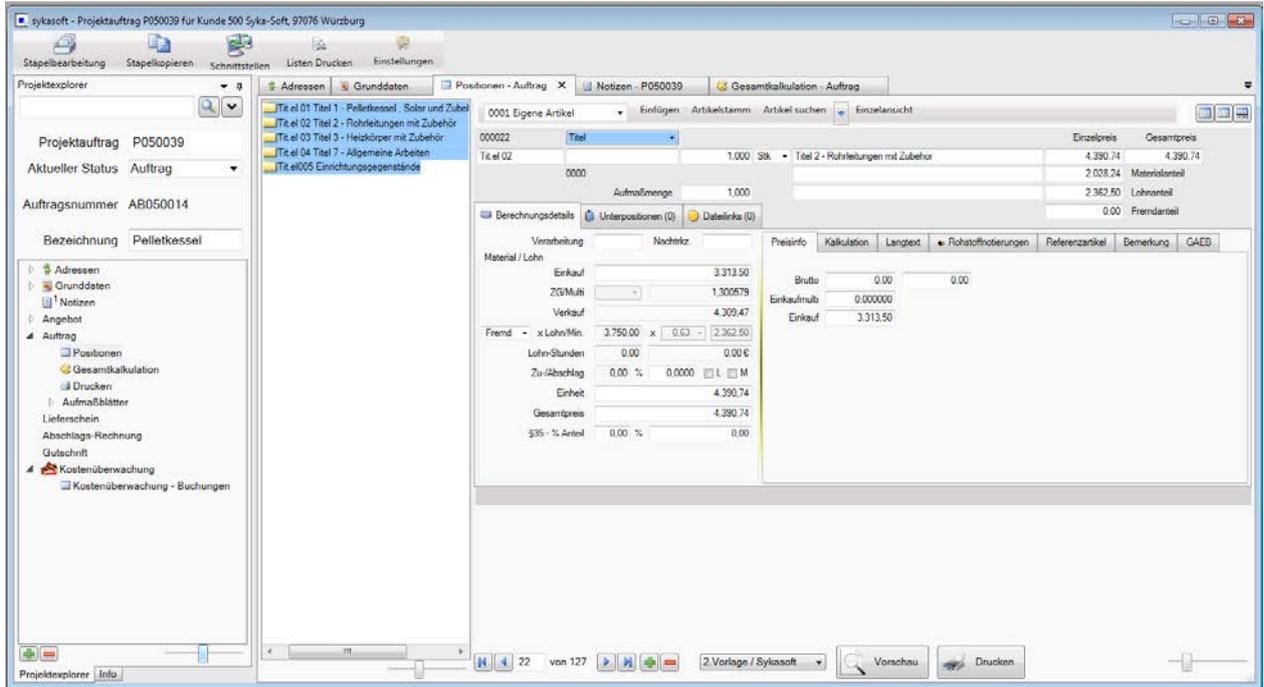
Mit den Buttons im Bildschirmbereich rechts können



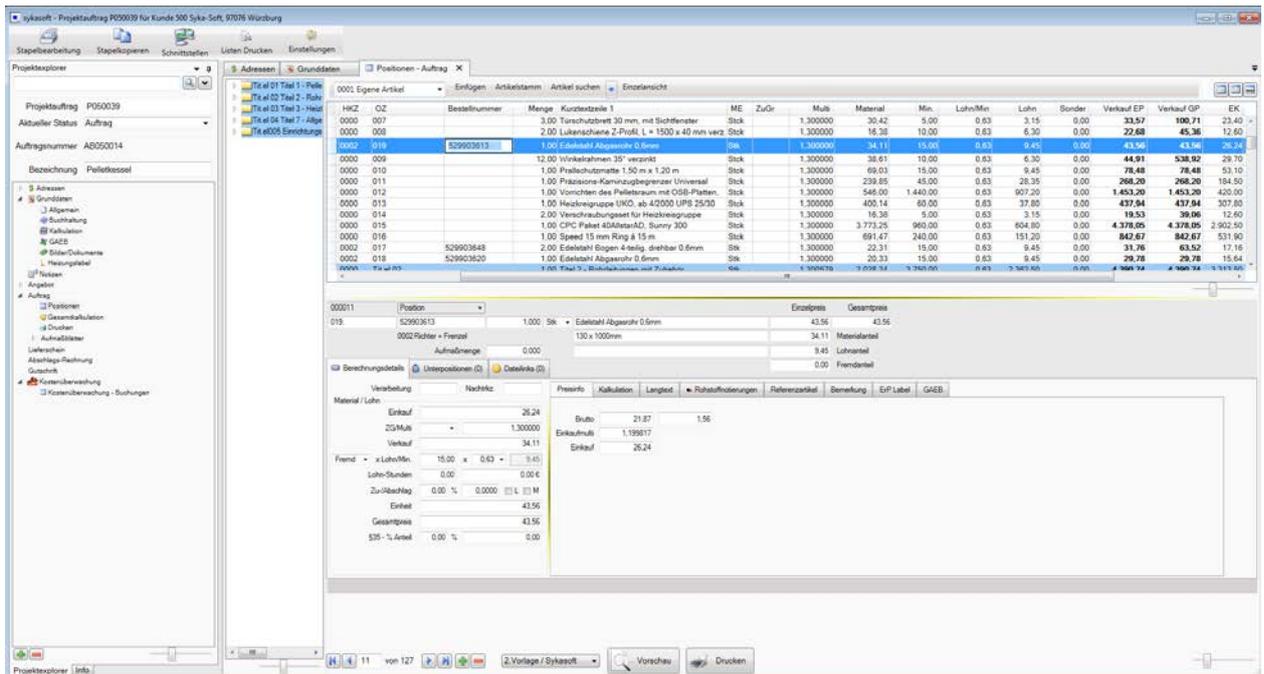
Tabellenansicht...

This screenshot shows the 'Positionen - Auftrag' window with the table view expanded. It lists a comprehensive list of materials and their quantities for a project. The interface includes a sidebar for navigation and a bottom status bar with page information.

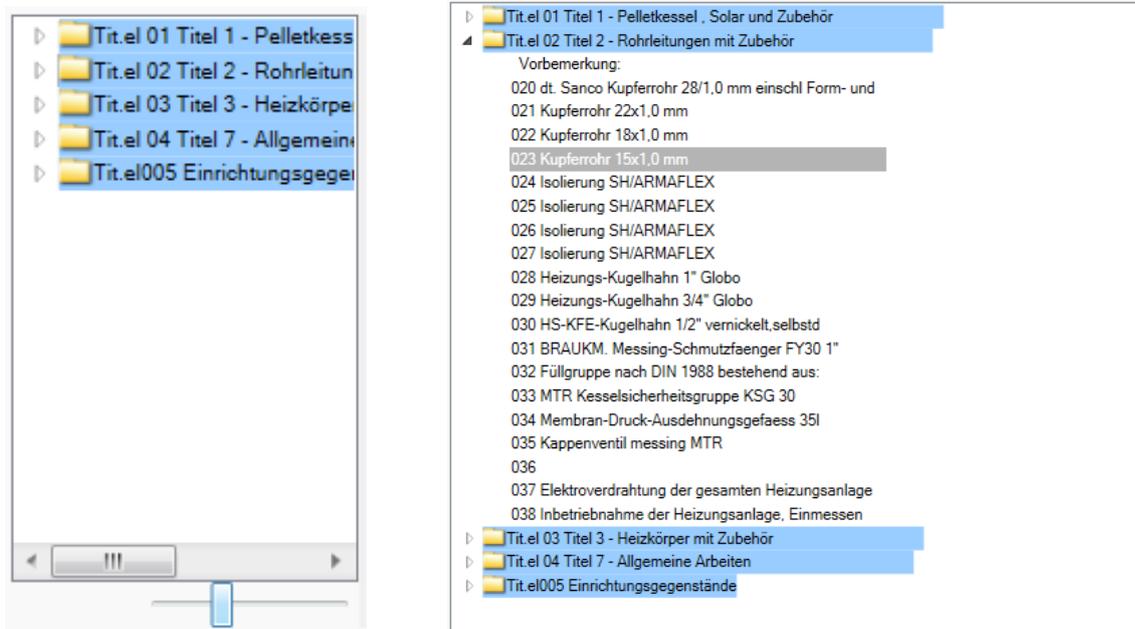
...oder  Einzelansicht angewählt werden.



 Mit dem Button ganz rechts kann wieder die geteilte Ansicht angewählt werden.



## Navigationsbaum der Positionen

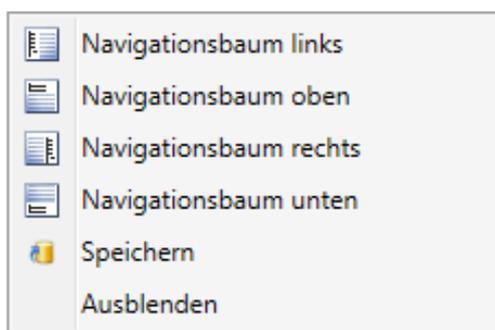


Standardmäßig befindet sich links neben der Positionen-Ansicht der Navigationsbaum. Er wird zur Übersicht und zum schnellen Navigieren in den Positionen verwendet. Man kann Titel per Doppelklick aufklappen und die einzelnen Positionen hierzu anzeigen und direkt aufrufen.

Die Breite des Navigationsbaums kann durch Ziehen des rechten Rands mit der Maus beliebig verändert werden.



Mit dem Schieberegler unten kann der Inhalt des Navigationsbaums skaliert, also die Schrift und Grafik vergrößert oder verkleinert werden.



Über das Menü der rechten Maustaste im Navigationsbaum kann dieser auch an einer anderen Stelle (oben, rechts, unten) angeordnet oder ausgeblendet werden. Die Einstellungen können gespeichert werden.

## Bearbeiten Positionen in der Einzelansicht

In der Einzelansicht können alle Detailinformationen zu Positionen direkt bearbeitet werden.

In der Funktionsleiste oben wird der Händlerbereich der Artikeldatei angewählt. Weiterhin können hier die Funktionen Einfügen, Artikelstamm (Anzeigen oder in Artikelstamm übernehmen), Artikel suchen oder Einzelansicht in einem separaten Fenster angewählt werden.

Über das Menü der rechten Maustaste sind Funktionen wie Anlegen, in Zwischenablage kopieren, Schnittstellen, Artikelstamm usw. verfügbar.

Im unteren Bereich dieses Bildschirmteils kann in den Positionen geblättert, neue Positionen hinzugefügt und Positionen gelöscht werden. Auch können hier Vorschau und Drucken angewählt werden.

Im oberen Bereich der Einzelansicht werden Kurztext, Preis, Nummer usw. der Position angezeigt.

0001 Eigene Artikel				Einfügen	Artikelstamm	Artikel suchen	Einzelansicht		
000048	Position						Einzelpreis	Gesamtpreis	
039.	20ARRBV2150	1,000	Stk			Roehrenradiator Arbonia 2-saeulig	456,67	456,67	
	0005					1500x 65mm m.Vtl. RAL 9016 Block 20 Gl.	418,87	Materialanteil	
	Aufmaßmenge	0,000				Treppenhaus	37,80	Lohnanteil	
							0,00	Fremdanteil	

Berechnungsdetails   Unterpositionen (0)   Dateilinks (0)

Im Eingabefeld ganz oben kann über den Pfeil der Artikelbereich gewählt werden.

0001 Eigene Artikel	Einfügen	Artikelstamm	Artikel suchen
0001	Eigene Artikel		
0002	Richter + Frenzel		
0003	Gienger		
0004	Mareon		
ALL	Alle		

Über *Artikel suchen* wird das Suchfenster für Artikel aufgerufen.

**Finden**

kessel

Makro  x 1   Eigene Makros

Ansicht / Einstellungen

Filter / Online

HKZ	Name	Gruppe	B	HKZ	Händlerbez	BestellNr	Kurztext
Alle	Alle Hä	Alle	All	0001	Eigene Artikel	TITKESS	Heizkessel - Zentrale mit Zubehör
0001	Eigene			0001	Eigene Artikel	WARTCH080	Pauschale für die chemische Reingu
		999		0001	Eigene Artikel	WARTCH160	Pauschale für die chemische Reingu
		951		0001	Eigene Artikel	WARTCH500	Pauschale für die chemische Reingu
		952		0001	Eigene Artikel	WARTME080	Pauschale für die mechanische Rein
				0001	Eigene Artikel	WARTME120	Pauschale für die mechanische Rein
				0001	Eigene Artikel	WARTME160	Pauschale für die mechanische Rein

0 Sätze | 4 Sätze | 8 Sätze

---

Notizzettel <Neuer Notizzettel>

Kurztext	HKZ	BestellNr	Notiz

0 Sätze

OI	Menge	HKZ	BestellNr	Kurztext

0 Sätze

Warenkorb  IDS Connect

Händler: 0001

Bestellnummer:

Artikelnummer:

Kurztext:

Matchcode:

Warengruppe:

Rabattgruppe:

Listenpreis von - bis:  -

EK von - bis:  -

Nur wenn Bestand

Nur verkaufte Artikel

Lager: Alle

Makroartikel sofort in V/K

Menge Klick +1

Suche beendet in 1 Sekunden. Suche in Ebene 4 von 5

## Positionsart



Klicken Sie auf den Pfeil bei *Position*, um die Positionsart zu bestimmen.

Es stehen zur Auswahl:

- **Position** (normale Standardposition)
- **Titel, Los, Abschnitt und Hauptabschnitt:** vgl. hierzu die in den Grunddaten definierte Hierarchie (OZ-Maske). Wurden in den Grunddaten mehrere Hierarchiestufen definiert, werden die Titel, Lose, Abschnitte und Hauptabschnitte auch entsprechend durchnummeriert. Z.B. in der Form: 02.03.01.05.008. Die Summierung und Zusammenstellung der Titel, Lose, Abschnitte erledigt das Programm automatisch.
- **Sonderleistung und Stundenlohn:** werden immer ohne den Text „Material“, „Lohn“ bzw. „liefern und montieren“ ausgedruckt. Bei der Kalkulation / Deckungsbeitragsrechnung werden Stundenlöhne in der Lohnspalte mitgerechnet, Sonderleistungen in der Spalte „Sonderleistung“ separat ausgewiesen.
- **%-Zuschlag/Abschlag:** Sie können an einer beliebigen Stelle einen %-Zuschlag berechnen lassen. Es folgt ein Fenster, in dem Sie die Eingrenzung der Zuschlagsberechnung bestimmen können. (-> vgl. nachfolgendes Beispiel %-Zuschlag).
- **EUR Zu/Abschlag:** Ebenso können feste Zuschläge und Abschläge in Euro eingegeben werden. Diese Positionen werden in der Positionentabelle farblich wie die prozentualen Zu-/Abschläge dargestellt. Man kann Menge, Aufmaßmenge, Mengeneinheit, Text und Einkauf eingeben. In der Deckungsbeitragsrechnung werden die Summen aus Euro-Zu-/Abschlägen in extra Feldern separat ausgewiesen und direkt auf den Deckungsbeitrag gerechnet
- **Summe:** Diese Funktion nutzen Sie um an beliebiger Stelle eine Zwischensumme zu bilden.
- **Textbaustein:** Das Einfügen von Textbausteinen ist nur möglich, wenn die Druckaufbereitung über SQL-Server aktiviert ist.
- **Neue Seite und Leerzeilen:** wählen Sie diese „Positionsart“, um an einer bestimmten Stelle einen Seitenvorschub zu erzwingen oder Leerzeilen einzufügen.

Diese Positionsarten können bereits in der Artikelverwaltung fest vorgegeben werden.

### Beispiel: Einen %-Zuschlag berechnen

Um einen Prozentzuschlag zu berechnen, klicken Sie oben bei *Position* auf den Pfeil und wählen Sie als Positionsart *%-Zuschlag*.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Bereich der Zuschlagsberechnung eingrenzen können: *von Position bis Position oder von Nr. bis Nr.*

Sie können den Zuschlag nur auf Material oder nur auf Lohn oder auf beides berechnen. Außerdem können Sie bestimmen, auf welche Positionsarten (*Normal, Alternativ, Eventual*) dieser Zuschlag berechnet werden soll. Klicken Sie auf Fertig, um die Zuschlageingrenzung zu bestätigen.

Den Prozentsatz für den Zuschlag geben Sie dann in der Menge ein. Bei einem Abschlag setzen Sie ein Minus-Zeichen davor.

Als Text für die Zu- oder Abschlagsposition geben Sie einen beliebigen Kommentar in der zweiten Kurztextzeile ein, z.B. „auf Rohrpositionen“. Die erste Kurztextzeile wird vom Programm fest generiert: „Zuschlag von ... bis ... auf PREIS“

Die Berechnung des Zu-/Abschlags auf den angegebenen Positionsbereich wird vom Programm erledigt. In der Kalkulation/Deckungsbeitragsrechnung werden %-Zuschläge separat ausgewiesen.

## Berechnungsdetails von Positionen

Verarbeitung		Nachtrkz.	
Material / Lohn			
Einkauf			3,70
ZG/Multi			1,300000
Verkauf			13,93
Fremd	x Lohn/Min.	15,00	x 0,63 = 9,45
Lohn-Stunden		0,00	0,00 €
Zu-/Abschlag		0,00 %	0,0000 <input checked="" type="checkbox"/> L <input checked="" type="checkbox"/> M
Einheit			14,26
Gesamtpreis			14,26
§35 - % Anteil		0,00 %	0,00

## **Einkauf, ZG/Multi, Verkauf**

Der VK wird über den eingegebenen Multi bzw. über den Multi aus der Zuschlagsgruppe kalkuliert.  
 $EK * Multi = VK$ .

Der in den Grunddaten unter *Kalkulation* eingegebene Multi (Materialaufschlag) wird bei jeder Position vorgegeben.

Klicken Sie auf den Pfeil, um die Liste der angelegten Zuschlagsgruppen einzublenden. Die Zuschlagsgruppe hat Vorrang vor dem im Auftrag festgelegten Kalkulations-Multi.

Wird der EK in der Position manuell geändert, ändert sich im Standardfall automatisch der VK. Wird der VK manuell geändert, ändert sich der Multi. Wird der Multi manuell geändert, ändert sich der VK.

## **Lohnminuten/Lohnstunden**

Durch die im Artikel gespeicherten Lohnminuten oder Lohnstunden und den (in den Auftrags-Grunddaten eingegebenen) Faktor *Montage PREIS/min.* wird der Lohn pro Position kalkuliert.

Klicken Sie auf den jeweiligen Pfeil, um zwischen Fremdminuten oder eigenen Lohnminuten zu wählen bzw. um aus den angelegten Minutensätzen den gewünschten auszuwählen.

## **% Zu-/Abschlag**

Sie können einen prozentualen Zuschlag auf die Position (Material und Lohn) eingeben. Dieser Zuschlag wird beim Druck wahlweise nicht extra ausgewiesen (vgl. *Druck-Optionen*), aber im Deckungsbeitrag unter % Zuschläge mitgeführt.

## **Einheit**

Hier wird der Einzelpreis aus VK-Preis plus Lohnminuten plus % Zuschlag berechnet.  
§35a % Anteil pro Position – z.B. für Wartungspauschalen oder Anfahrt

## **§35a % Anteil**

Hier kann der §35a % Anteil einer Position, also der ausweisende Lohnanteil, eingegeben werden.

Dieser §35a % Anteil kann bereits in den Stammdaten für einzelne Artikel festgelegt werden. Zum Beispiel für Wartungspauschalen, Anfahrt oder auch pauschale Leistungen von Subunternehmen, die einen Lohnanteil haben.

## Positions-Verarbeitung (Alternativ, Paket, Pauschalpreis...)

Im Eingabefeld *Verarbeitung* (ganz oben unter Berechnungsdetails in der Einzelansicht) können Sie mit Doppelklick das Fenster für die Verarbeitungskennzeichen aufrufen.

Beispiele für Positions-Verarbeitung:

### **Alternativ-Positionen**

Sie können über das Verarbeitungskennzeichen Positionen alternativ setzen. Diese Positionen werden dann mit dem Text „Alternativ“ ausgegeben, und der Preis wird nicht mit addiert. Bei Ausgabe als Rechnung werden die Alternativpositionen unterdrückt.

### **Pakete bilden**

Ein Paket wird durch die Verarbeitungskennzeichen *Beginn Paket Anfang* und *Ende Paket Ende* eingegrenzt.

Bei einem Paket unterdrückt das Programm die Einzelpreise und addiert sie zu einem Gesamtpreis. Der Gesamtpreis wird mit der Paketmenge (d.h. mit der in der ersten Paketposition angegebenen Menge) multipliziert. Beim Drucken wird nur der Gesamtpreis ausgegeben.

Wird in der ersten Paketposition eine Menge  $\lt; 1$  eingegeben, gilt dies als Paket-Menge, nicht als Menge für diese Einzelposition. Alle nachfolgenden Paket-Positionen werden mit der Paketmenge

multipliziert. (Als Einzelpositions-Menge in der ersten Paket-Position wird grundsätzlich 1 angesetzt.)

## **Paket mit Einzelpreisen**

Normalerweise werden in Paketen die Einzelpreise unterdrückt. Pro Paket kann festgelegt werden, dass die Einzelpreise der enthaltenen Positionen ausgegeben werden. Hierfür ist über Steuerung bei *Paket Anfang* bei „Einzelpreise ausgeben“ ein Haken zu setzen (oder als Kennung ein „D“ wie Details einzugeben).

## **Fix-Preis**

Wird für eine Position das Verarbeitungskennzeichen Fix-Preis gesetzt, dann bleibt der Preis immer fest. Er ändert sich nicht, auch wenn die Kalkulation im Projekt, z.B. durch Eingabe eines neuen Multi, geändert wird.

## **Ohne Berechnung**

Positionen mit dem Verarbeitungskennzeichen ohne Berechnung werden nicht mitgerechnet, ähnlich wie Eventual- und Alternativ-Positionen. Anders als Eventual- und Alternativ-Positionen werden sie aber in jedem Status eines Projekts (Angebot, Auf-tragsbestätigung, Rechnung...) standardmäßig mit ausgedruckt.

Statt eines Preises erscheint beim Druck der Text „o.Berechnung“. Für solche Positionen ohne Berechnung kann in den Standardtexten SDE (anzuwählen in den Druckoptionen) ein eigener Ausgabebetext definiert werden, z.B. „kostenlos“ (siehe unten).

## **Unterpositionen**

Klicken Sie im Register neben *Berechnungsdetails* auf *Unterpositionen*, dann erscheint die Tabelle für Bearbeitung von Unterpositionen.

The screenshot shows a software interface for managing project positions. At the top, there are navigation buttons: 'Einfügen', 'Artikelstamm', 'Artikel suchen', and 'Einzelansicht'. Below this, a position detail view is shown for '000094' with 'Position' selected. The main area displays a table with columns for 'Einzelpreis' and 'Gesamtpreis'. Below this, there are buttons for 'Berechnungsdetails', 'Unterpositionen (1)', and 'Detaillinks (0)'. The 'Unterpositionen' table is visible at the bottom, with columns: Pos., Zeilentyp, Bestellnummer, Menge, ME, Kurztext, EK, H, ZuGr, Min, Lohn/Min, ErP-Rel, ErP-Produkttyp, Multi, HL-Produktnummer, HL-LieferantenID, HL-GTIN/EAN. The first row shows '1' in the Pos. column, 'Position' in Zeilentyp, 'T-WC' in Bestellnummer, '1,000' in Menge, 'WC-ANLAGE(N)' in Kurztext, and '1,200000' in Multi.

Pos.	Zeilentyp	Bestellnummer	Menge	ME	Kurztext	EK	H	ZuGr	Min	Lohn/Min	ErP-Rel	ErP-Produkttyp	Multi	HL-Produktnummer	HL-LieferantenID	HL-GTIN/EAN
1	Position	T-WC	1,000		WC-ANLAGE(N)		0,00	00	0,00	0,00			1,200000			

Bei Unterpositionen werden, wie beim Paket, mehrere Artikel zu einer Einheit zusammengefasst. Der Preis der Hauptposition ergibt sich immer aus den Unterpositionen. Im Gegensatz zum Paket ist im Angebot nur der erste Artikel (die Überschrift) sichtbar, es sei denn die Option *Unterpositionen in jedem Status drucken* in den Druckoptionen ist angehakt.

## **Unterpositionen kalkulieren?**

In Unterpositionen können auch Sonderleistungen und Stundenlöhne enthalten sein. Wenn *Unterpositionen kalkulieren* (unter *Vorgabewerte* / *Programmeinstellungen* / *Projektaufträge* / *Kalkulationsdaten*) angehakt ist, dann wird nicht die Hauptposition sondern die Information aus den Unterpositionen für die Kalkulation / Deckungsbeitrag genommen, also auch Sonderleistung und Stundenlohn. Vorgabe: nein

## **Register für Positionen**

Preisinfo	Kalkulation	Langtext	 Rohstoffnotierungen	Referenzartikel	Bemerkung	ErP Label	GAEB
-----------	-------------	----------	---	-----------------	-----------	-----------	------

Im Register für Positionen in der Einzelansicht können folgende Detailinformationen angezeigt und bearbeitet werden:

### **Preisinfo**

Falls vorhanden wird hier die Preisinformation (aus Artikelstammdaten/Datanorm) angezeigt.

### **Kalkulation**

Die Kalkulationdaten zu einer Position aufgeschlüsselt nach Material und Lohn werden hier dargestellt.

### **Langtext**

Falls vorhanden wird hier der Langtext zur Position angezeigt. Ist noch kein Langtext angelegt, kann dieser mit dem integrierten Editor erstellt werden.



Im Bereich Langtext wird mit einem Klick auf den rechten Stift-Knopf der Text-/RTF-Editor aufgerufen. Damit können formatierte Langtexte erstellt und ausgegeben werden.

Nach Aktivieren des Editors über den Stift kann man den Text in RTF wandeln.

Außerdem können neue Textergänzungen eingetragen und vorhandene bearbeitet werden.

Nach Wandeln des Texts in RTF stehen die aus Textverarbeitungsprogrammen bekannten Möglichkeiten zur Textformatierung zur Verfügung: Schriftart und Schriftgröße, fett, kursiv, farbig usw. Die feste 40-Zeichen-Struktur von vorhandenen Texten kann aufgebrochen werden. Der Text fließt dann frei im Layout des Formulars der Druckengine, je nach Schriftgröße und Spaltenbreite.

## Rohstoffnotierungen

Hier sind, falls vorhanden, die Rohstoffnotierungen zur aktuellen Position hinterlegt.

## Referenzartikel

Hier werden, falls vorhanden, die referenzierten Artikel zur aktuellen Position angezeigt.

## Bemerkung

Unter dem Register *Bemerkung* können beliebige Kommentare zu Positionen eingegeben werden.

## ErP-Label (Heizungsetikett)

Hier kann angehakt werden, ob ein Artikel für ErP-Label berücksichtigt werden soll. Produkttyp, Lieferanten-ID usw. sind dann einzugeben bzw. auszuwählen.

## GAEB

Ist in den Grunddaten des Projektauftrags die Option *Datenaustausch über GAEB* angehakt, erscheint das Register für GAEB-Daten. Hier können spezielle Einstellungen für GAEB, z.B. Bezug oder Wiederholungsposition, vorgenommen werden.

## Bearbeiten Positionen in der Tabellenansicht

HKZ	OZ	Bestellnummer	Menge	Kurztextzeile 1	ME	ZuGr	Multi	Material
0000	Tit.el 01		1,00	Tit.el 01 - Pelletkessel - Solar und Zubehör			1,328803	20.563,10
0000			0,00	In Rückfrage mit der Firma Paradigma und			1,000000	0,00
0000	0001		1,00	Pellets II SR 153, mit Regelung 1HK-TUOp	Stck		1,350000	12.034,50
0000	0002		1,00	Raumentnahmeschnecke für Saugsystem	Stck		1,300000	1.409,85
0000	0003		1,00	Saug- und Rückluftschlauch, 15 m Rolle	Rol		1,300000	111,15
0000	0004		4,00	Tragschale aus verzinktem Blech L = 2 m	Stck		1,300000	15,21
0000	0005		1,00	Befüllset 45°, abschließbar komplett ab-	Stck		1,300000	336,96
0000	0006		1,00	Hausanschlußkasten mit Steckdose und	Stck		1,300000	170,82
0000	0007		3,00	Türschutzbrett 30 mm, mit Sichtfenster	Stck		1,300000	30,42
0000	0008		2,00	Lükerschiene Z-Profil, L = 1500 x 40 mm verz.	Stck		1,300000	16,30
0002	019	529903613	1,00	Edelstahl Abgasrohr 0,6mm	Stk		1,300000	34,11
0000	009		12,00	Winkelrahmen 35° verzinkt	Stck		1,300000	38,61
0000	010		1,00	Prallschutzmatte 1,50 m x 1,20 m	Stck		1,300000	69,03
0000	011		1,00	Präzisions-Kaminzugbegrenzer Universal	Stck		1,300000	239,85
0000	012		1,00	Vorrichtung des Pelletraum mit OSB-Platten.	Stck		1,300000	546,00
0000	013		1,00	Heizkreisgruppe UKO, ab 4/2000 UPS 25/30	Stck		1,300000	400,14
0000	014		2,00	Verschraubungsset für Heizkreisgruppe	Stck		1,300000	16,38
0000	015		1,00	CPC Paket 40AllstarAD, Sunny 300	Stck		1,300000	3.773,25
0000	016		1,00	Spindel 18 mm Ring ø 15 m	Stck		1,300000	691,47
0002	017	529903648	2,00	Edelstahl Bogen 4 m lang, drehbar 0,6mm	Stk		1,300000	22,31
0002	018	529903620	1,00	Edelstahl Abgasrohr 0,6mm	Stk		1,300000	20,33
0000	Tit.el 02		1,00	Tit.el 02 - Rohrleitungen mit Zubehör	Stk		1,30579	2.028,24
0000			0,00	Vorbemerkung:			1,000000	0,00
0000	020		25,00	dt. Sanco Kupferrohr 28/1,0 mm einschli Form-	lfdm		1,300000	6,34
0002	021	789900019	60,00	Kupferrohr 22x1,0 mm	lfdm		1,300000	4,81
0002	022	789900015	30,00	Kupferrohr 18x1,0 mm	lfdm		1,300000	3,80
0002	023	789900011	95,00	Kupferrohr 15x1,0 mm	lfdm		1,300000	3,11
0002	024	790016014	25,00	Isolierung SHIARMAFLEX	m		1,300000	2,93
0002	025	790016005	60,00	Isolierung SHIARMAFLEX	m		1,300000	2,28
0002	026	790016004	30,00	Isolierung SHIARMAFLEX	m		1,300000	2,02
0002	027	790016003	85,00	Isolierung SHIARMAFLEX	m		1,300000	1,94

Bei der Tabellenansicht werden die wichtigsten Positionsdaten in einer Zeile angezeigt.

## **Positionsbearbeitung**

Grundsätzlich sind nur die Positionen des aktuellen Projektauftragstatus bearbeitbar. Für GAEB eingelesene Projekte können im Status Angebot/LV nur Änderungen der bestehenden Positionen durchgeführt werden.

### **Drag & Drop von Positionen**

*Drag and Drop, deutsch "Ziehen und Ablegen" ist eine Methode zur Bedienung grafischer Oberflächen durch das Bewegen von grafischen Elementen per Maus. Sie können Elemente anklicken und bei gedrückter Maustaste verschieben oder kopieren.*

Positionen können mittels Drag & Drop kopiert und verschoben werden. Drag & Drop in den Positionen schlägt erst zu, wenn seit dem Beginn der Aktion mindestens 700 Millisekunden vergangen sind.

Wird innerhalb der gleichen Positionen mit links gedropt, werden die Positionen verschoben. Sind die Positionen aus einem anderen Status oder Vorgang, werden sie kopiert. Bei rechter Maustaste kann man wählen, ob verschoben, kopiert oder nur die Inhalte übernommen werden sollen.

Ist beim Drop eine der Shift-Tasten gedrückt, wird der Focus auf die Position der gedropten LfdNummer gesetzt, also da wo die Position ursprünglich hergekommen ist. Ist Shift nicht gedrückt, wird der Focus auf die zuletzt eingefügte Position gesetzt.

Wird eine Drag & Drop Operation im Anzeigebaum gestartet, werden untergeordnete Elemente mit verschoben bzw. mit kopiert.

Artikel können von der Ergebnisliste der Artikelsuche gedropt werden. Derzeit aber immer nur ein Element, auch wenn mehrere gewählt waren.

### **Funktionen über Tastenkombinationen**

**Alt+A** - Anhängen einer neuen Position. Focus wird auf die Bestellnummer gesetzt

**Alt+E** - vor aktueller Position einfügen. Focus wird auf die Bestellnummer gesetzt. Es werden so viele Leerpositionen erzeugt wie Zeilen in der Tabelle gewählt sind.

**Alt+B** - In der Einzelansicht wird der Focus auf die Bestellnummer gesetzt

**Alt+I** - In der Einzelansicht wird der Focus auf Einkauf gesetzt

**Alt+P** - Tab Preisinfo wird angesprungen

**Alt+K** - Tab Kalkulation wird angesprungen

**Alt+T** - Öffnet in der Einzelansicht den Dialog zur Eingabe von Textergänzungen, sofern welche vorhanden sind.

**Alt+M** - Makro einfügen. In der Positionsansicht kann im Bestellnummernfeld über Alt+M direkt eine Artikel-Makroauswahl geöffnet werden. Das Makro wird eingefügt, sobald das Feld verlassen wird! Handelt es sich um ein GAEB Projekt, werden die enthaltenen Positionen als Unterpositionen eingefügt.

## **Eingabe Kurztext und Menge**

In der Einzelansicht wechseln die Kurztextzeilen automatisch zur nächsten Zeile, sollte die maximale Länge erreicht sein.

In den Mengenfeldern können Formeln eingegeben werden. Es wird allerdings nur das Ergebnis gespeichert.

## **Preisänderung Einkauf und Multi (Taste F5)**

Im Feld EK bzw. Einkauf kann nach Änderung des EKs über F5 der Multi angepasst werden, damit der Verkauf gleich bleibt.

Wird in der Tabelle der Materialpreis geändert, öffnet sich ein Dialog, in dem man entscheiden kann, ob der EK oder der Multi geändert werden soll. Die Antwort kann für die aktuelle Sitzung gespeichert werden. Möchte man eine andere Einstellung, muss beim Verlassen des Feldes die Shift Taste gedrückt werden.

## **Arbeiten mit mehreren markierten Zeilen in der Tabelle**

Es können in der Tabelle mehrere Zeilen gewählt werden. Sind in der Tabelle mehrere Zeilen markiert, kann für alle diese Zeilen eine Mengen-/Multiänderung übernommen werden.

Sind mehrere Zeilen markiert und wird dann einer der Einfügebuttons in der Filterzeile betätigt, werden so viele neue Positionen eingefügt wie Zeilen gewählt sind.

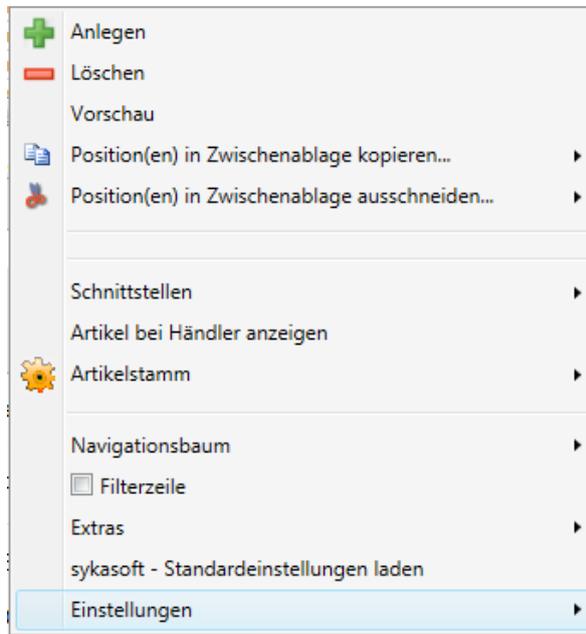
## **Pakete / Unterpositionen wandeln**

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste kann bei Wahl eines Paketanfangs das Paket in Unterpositionen gewandelt werden. Ebenso kann eine Position mit Unterpositionen in ein Paket gewandelt werden.

## **Kalkulation nicht ok? (Taste F6)**

In den Spalten Lohn/Min, Min., EK, Multi kann über die Taste F6 die Kalkulation einer Position auf "in Ordnung" oder "nicht in Ordnung" gesetzt werden. Bei "nicht in Ordnung" werden die Zahlenwerte rot angezeigt. Über Shift-F6 kann gezielt der Lohnanteil oder Materialanteil auf "Kalkulation (nicht) in Ordnung" gesetzt werden

## Kontextmenu mit der rechten Maustaste



Mit der rechten Maustaste wird das Kontextmenü geöffnet, hier sind Funktionen wie Anlegen, Löschen, in Zwischenablage kopieren usw. verfügbar.

### **Zwischenablage**

Positionen können in die Zwischenablage kopiert oder ausgeschnitten sowie über die Zwischenablage eingefügt werden. Dabei kann entschieden werden, ob die Zwischenablage geleert oder erhalten bleiben soll.

### **Schnittstellen**

Hier kann die IDS Warenkorb Schnittstelle aufgerufen werden.

### **Artikel bei Händler anzeigen**

Der aktuelle Artikel kann im entsprechenden Shop dargestellt werden (Artikel-Deeplink). Vgl. unter Schnittstellen.

### **Artikelstamm**

Der aktuelle Artikel kann im Artikelstamm angezeigt oder in diesen übernommen werden.

### **Pakete / Unterpositionen wandeln**

Bei Wahl eines Paketanfangs kann das Paket in Unterpositionen gewandelt werden. Ebenso kann eine Position mit Unterpositionen in ein Paket gewandelt werden.

## Navigationsbaum

Der Navigationsbaum kann an der gewünschten Position (links, oben, rechts, unten) angeordnet oder ausgeblendet werden. Die Einstellungen können gespeichert werden.

## Filterzeile

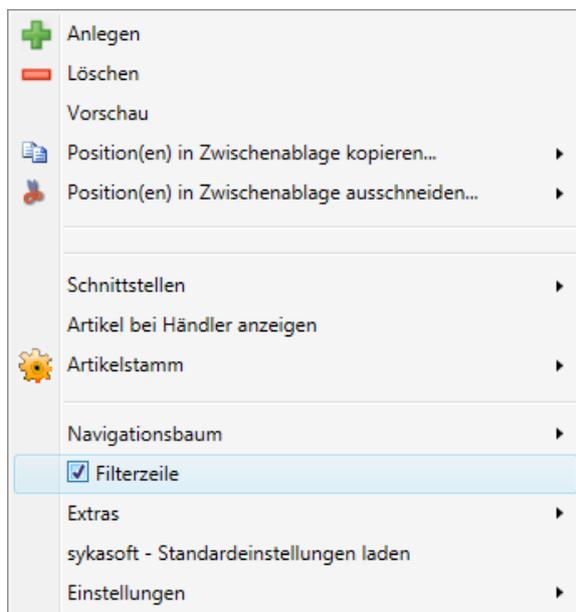
Hier können Sie die Filterzeile aktivieren. Vgl. unten

## Einstellungen

Über *Einstellungen* erscheint eine Auswahl von individuell definierbaren Eingabeschemen und Bearbeitungseinstellungen. Vgl. unten

## Filterzeile - Positionen filtern

Im Kontextmenü der rechten Maustaste kann *Filterzeile* angehakt werden.



Dann erscheint oben vor der Positionentabelle die Filterzeile.



Die Filterzeile enthält links ein Suchfeld, dessen Beschriftung von "Finden" auf "Filtern" wechselt, wenn die Option Positionen filtern angehakt ist.

Wird im Filter/Suchfeld ein = am Anfang eingegeben, wird nach genau diesem Wert gesucht. Andernfalls müssen die Werte nur enthalten sein.



In der Filterzeile kann außerdem zur vorherigen oder nächsten Hierarchiestufe, z.B. Titel, gesprungen werden.

## Einstellungen

Über *Einstellungen* erscheint eine Auswahl von individuell definierbaren Eingabe- und Bearbeitungseinstellungen.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) menu in the sykasoft application. The menu is organized into several sections:

- Actions:** Anlegen (Add), Löschen (Delete), Vorschau (Preview), Position(en) in Zwischenablage kopieren... (Copy to clipboard), Position(en) in Zwischenablage ausschneiden... (Cut to clipboard).
- Schnittstellen (Interfaces):** Artikel bei Händler anzeigen (Show article at dealer).
- Artikelstamm (Article History):** Artikelstamm (Article history).
- Navigationsbaum (Navigation Tree):** Filterzeile (Filter line) - checked.
- Extras:** sykasoft - Standardeinstellungen laden (Load sykasoft default settings).
- Einstellungen (Settings):** This section is expanded, showing a list of settings:
  - Gespeicherte Ansicht laden (Load saved view)
  - Gespeicherte Ansicht löschen (Delete saved view)
  - Einstellungen als Ansicht speichern (Save settings as view)
  - LfdNr anzeigen (Show LfdNr)
  - Info nicht anzeigen (Do not show info)
  - Positionsart anzeigen - Text markieren (Show position type - mark text)
  - OZ anzeigen - Text markieren (Show OZ - mark text)
  - HKZ anzeigen - Text markieren (Show HKZ - mark text)
  - Bestellnummer anzeigen - Text markieren (Show order number - mark text)
  - Artikelnummer nicht anzeigen (Do not show article number)
  - Matchcode nicht anzeigen (Do not show matchcode)
  - Nachtrag nicht anzeigen (Do not show order change)
  - Menge anzeigen - Text markieren (Show quantity - mark text)
  - ME anzeigen - Text markieren (Show ME - mark text)
  - Aufmass nicht anzeigen (Do not show Aufmass)
  - Verarb. anzeigen - Text markieren (Show processing - mark text)
  - Kurztextzeile 1 anzeigen - Text nicht markieren (Show short text line 1 - do not mark text)
  - Kurztextzeile 2 nicht anzeigen (Do not show short text line 2)
  - Kurztextzeile 3 nicht anzeigen (Do not show short text line 3)
  - ZuGr nicht anzeigen (Do not show ZuGr)
  - Multi nicht anzeigen (Do not show Multi)
  - EK nicht anzeigen (Do not show EK)
  - Material anzeigen - Text markieren (Show material - mark text)
  - Min. anzeigen - Text markieren (Show Min. - mark text)
  - Lohn/Min anzeigen - Text markieren (Show Lohn/Min - mark text)
  - Gemein% nicht anzeigen (Do not show Gemein%)
  - Lohngeb% nicht anzeigen (Do not show Lohngeb%)
  - Auslöse/Std nicht anzeigen (Do not show Auslöse/Std)
  - Lohn anzeigen - Text markieren (Show Lohn - mark text)
  - Sonder anzeigen - Text markieren (Show Sonder - mark text)
  - %Zu-/Abschlag nicht anzeigen (Do not show %Zu-/Abschlag)
  - Z.M. nicht anzeigen (Do not show Z.M.)
  - Z.L. nicht anzeigen (Do not show Z.L.)
  - Zu-/Abschlag nicht anzeigen (Do not show Zu-/Abschlag)
  - Verkauf EP anzeigen (Show Verkauf EP)
  - Verkauf GP anzeigen (Show Verkauf GP)

On the right side of the settings list, a sub-menu is open, showing three options: Standard, F7, and test.

Mit Klick auf den Pfeil kann der Schalter der jeweiligen Einstellung umgestellt werden, z.B. von „LfdNr. Anzeigen“ auf „Nicht anzeigen“.

Sie können hier einstellen, welche Felder in der Tabelle erscheinen sollen. Dadurch kann die Eingabe und Bearbeitung eines Projekts nach individuellen Bedürfnissen optimiert werden.

Die Einstellungen können gespeichert werden. Geben Sie einen Namen für Ihr Eingabeschema ein.

Gespeicherte Ansichten (Eingabeschemen) können später wieder geladen werden.

Mit *Standard* wird das Standard-Eingabeschema geladen.

Mit F7 wird die Kalkulationsansicht geladen; sie enthält die Spalten OZ, Bestellnummer, HKZ, Menge, ME, Positionsart, Verarbeitung, Kurztextzeile 1, Material, Min., Lohn/Min., Lohn, Sonder, Verkauf EP und Verkauf GP.

OZ	Bestellnummer	HKZ	Menge	ME	Positionsart	Verarb.	Kurztextzeile 1	Material	Min.	Lohn/Min	Lohn	Sonder	Verkauf EP	Verkauf GP
Gesamtkalkulation								24.656,78	7.286,00	0,67	4.907,99	0,00	29.564,77	29.564,77
Teil 1 - Pellekessel, Solar und Zubehör								20.558,58	3.915,00	0,63	2.456,45	0,00	23.025,03	23.025,03
001			0,00	0,00	Position		In Rückfrage mit der Firma Paradigma und...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002			1,00	Stk	Position		Pellet II SIR 153, mit Regelung IHK+TU/Op	12.034,58	480,00	0,63	302,40	0,00	12.336,98	12.336,98
003			1,00	Stk	Position		Raumtrennmaschine für Saugsystem	1.409,85	240,00	0,63	151,20	0,00	1.561,05	1.561,05
004			1,00	Stk	Position		Saug- und Rückluftschlauch, 15 m Rolle	111,15	60,00	0,63	37,80	0,00	148,95	148,95
005			4,00	Stk	Position		Tragachale aus verzinktem Blech L = 2 m	15,21	15,00	0,63	9,45	0,00	24,66	24,66
006			1,00	Stk	Position		Befüllset 42", abschließbar komplett ab...	338,96	60,00	0,63	37,80	0,00	376,76	376,76
007			1,00	Stk	Position		Hausanschlusskasten mit Steckdose und	170,82	30,00	0,63	18,90	0,00	189,72	189,72
008			3,00	Stk	Position		Türschutzblett 30 mm, mit Sichtfenster	30,42	5,00	0,63	3,15	0,00	33,57	33,57
009			2,00	Stk	Position		Lukenschwelle Z-Profil, L = 1500 x 40 mm verz.	14,12	10,00	0,63	6,30	0,00	20,42	20,42
010	529903613	0002	1,00	Stk	Position		Edelstahl Abgasrohr 0,6mm	34,11	15,00	0,63	9,45	0,00	43,56	43,56
011			1,00	Stk	Position			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012			12,00	Stk	Position		Winkelrahmen 35' verzinkt	38,81	10,00	0,63	6,30	0,00	44,91	538,92
013			1,00	Stk	Position		Prallschutzmatte 1,50 m x 1,20 m	69,03	15,00	0,63	9,45	0,00	78,48	78,48
014			1,00	Stk	Position		Präzisions-Kaminzugbegrenzer Universal	239,85	45,00	0,63	28,35	0,00	268,20	268,20
015			1,00	Stk	Position		Vorrichtung des Pellettraum mit OSB-Platten,	548,00	1.440,00	0,63	907,20	0,00	1.455,20	1.455,20
016			1,00	Stk	Position		Heizreglergruppe UKO, ab 42000 UPR 25/30	400,14	60,00	0,63	37,80	0,00	437,94	437,94
017			2,00	Stk	Position		Verschraubungsset für Heizreglergruppe	16,38	5,00	0,63	3,15	0,00	19,53	39,06
018			1,00	Stk	Position		CPC Paket 40Allstar-AD, Sunny 300	3.773,25	960,00	0,63	604,80	0,00	4.378,05	4.378,05
019	529903648	0002	1,00	Stk	Position		Speed 15 mm Ring á 15 m	691,47	240,00	0,63	151,20	0,00	842,67	842,67
020	529903620	0002	2,00	Stk	Position		Edelstahl Bogen 4-teilig, drehbar 0,6mm	22,31	15,00	0,63	9,45	0,00	31,76	63,52
021			1,00	Stk	Position		Edelstahl Abgasrohr 0,6mm	20,33	15,00	0,63	9,45	0,00	29,78	29,78
022			1,00	Stk	Position			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023			1,00	Stk	Position			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teil 2 - Rohleitungen mit Zubehör								1.739,64	2.850,00	0,63	1.795,50	0,00	3.535,14	3.535,14
024			0,00	0,00	Position	L	Vorbereitung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
025			25,00	Hdm	Position		dt. Banco Kupferrohr 28/1,0 mm einachs Form-	6,34	18,00	0,63	11,34	0,00	17,68	442,00
026	789900019	0002	60,00	%	%Zu-/Abschlü		Kupferrohr 22x1,0 mm	0,00	15,00	0,63	9,45	0,00	0,00	0,00
027	200228003	0002	1,00	Stk	Position	L	BRAUKM Messing-Schmutzfangger FY30 1"	54,28	10,00	0,63	6,30	0,00	60,58	60,58
028	789900015	0002	30,00	Hdm	Position		Kupferrohr 18x1,0 mm	3,80	15,00	0,63	9,45	0,00	13,29	397,50
029	789900011	0002	85,00	Hdm	Position		Kupferrohr 15x1,0 mm	3,11	15,00	0,63	9,45	0,00	12,56	1.067,00
030	790016014	0002	25,00	m	Position		Isolierung SHIARMAFLEX	2,83	1,00	0,63	0,63	0,00	3,46	86,50
031	790016005	0002	60,00	Hdm	Position		Isolierung SHIARMAFLEX	2,28	1,00	0,63	0,63	0,00	2,91	174,60
032	790016004	0002	30,00	m	Position		Isolierung SHIARMAFLEX	2,02	1,00	0,63	0,63	0,00	2,65	79,50
033	790016003	0002	85,00	m	Position		Isolierung SHIARMAFLEX	1,94	1,00	0,63	0,63	0,00	2,57	218,45
034	55026004	0002	4,00	Stk	Position		Heizungs-Kugelhahn 1" Globo	15,52	10,00	0,63	6,30	0,00	21,82	87,28

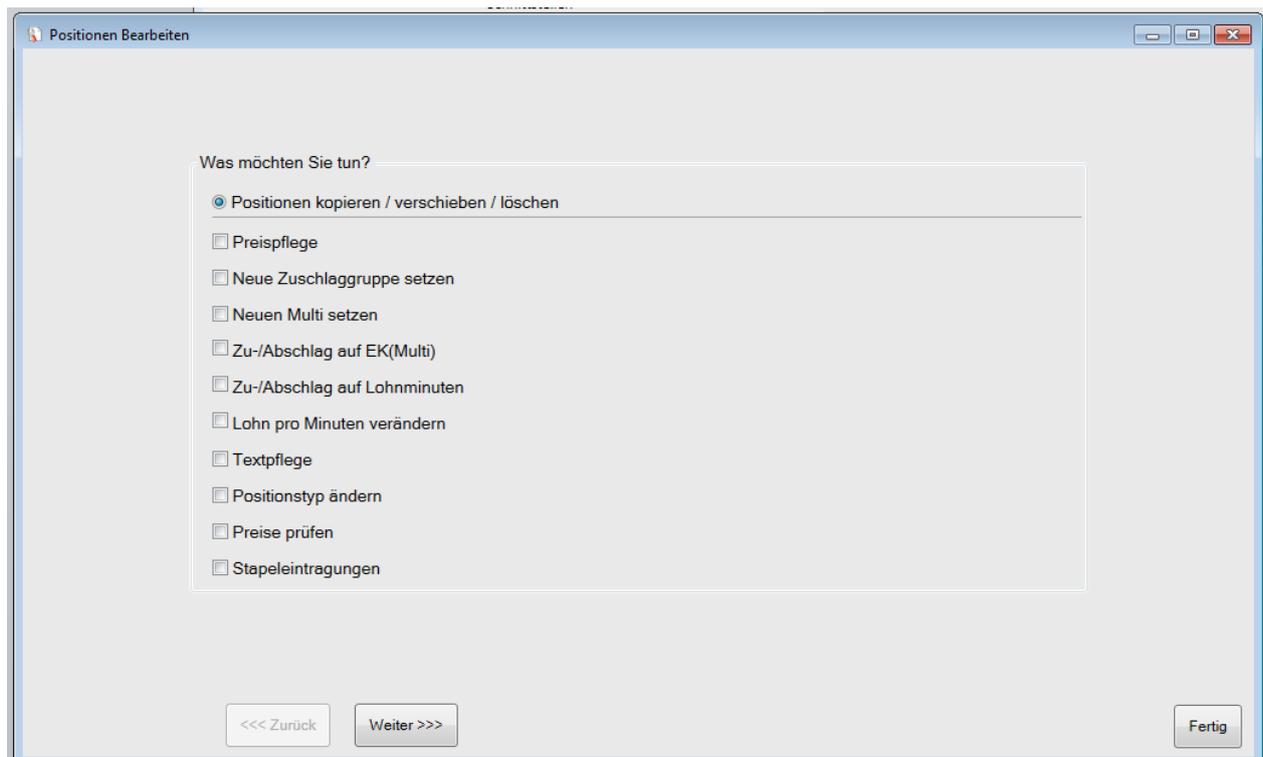
Beispiel: Bildschirm mit Kalkulationsansicht der Positionen und ausgeblendetem Projektextplorer

## Stapelbearbeitung

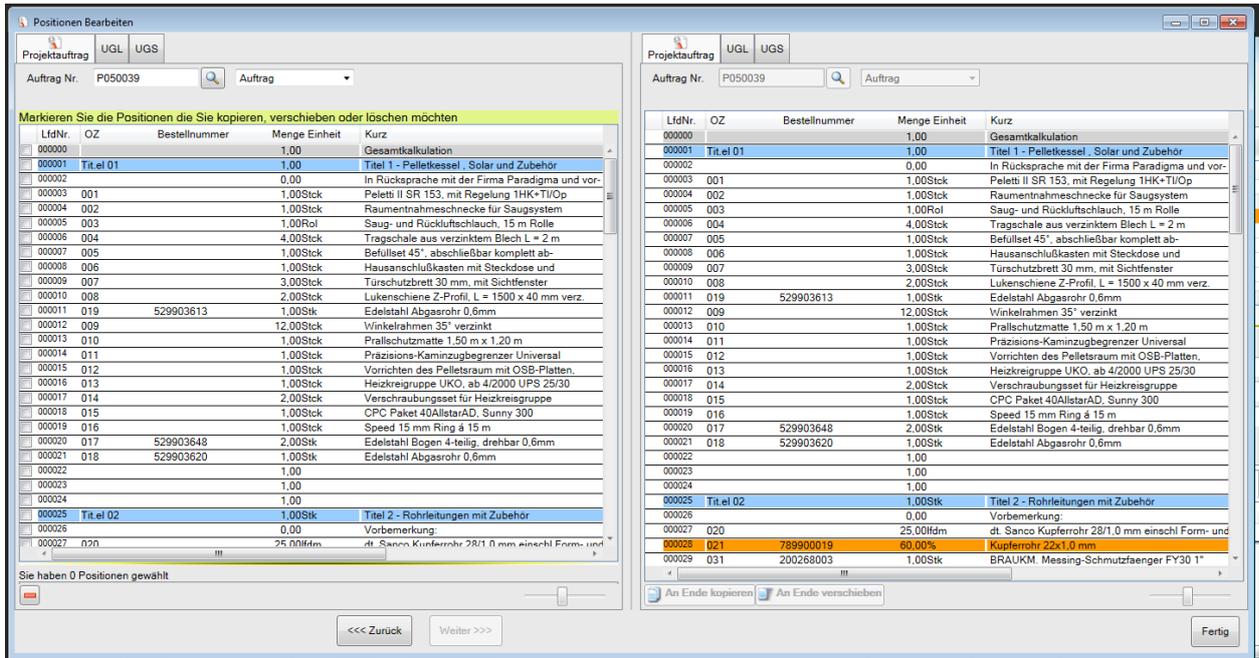


In der Stapelverarbeitung können Positionen stapelweise geändert werden, z.B. kopieren/verschieben/löschen, Preispflege, neuen Multi setzen, Zu-/Abschläge setzen usw.

Nach Anwahl der Stapelbearbeitung erscheint folgendes Fenster:

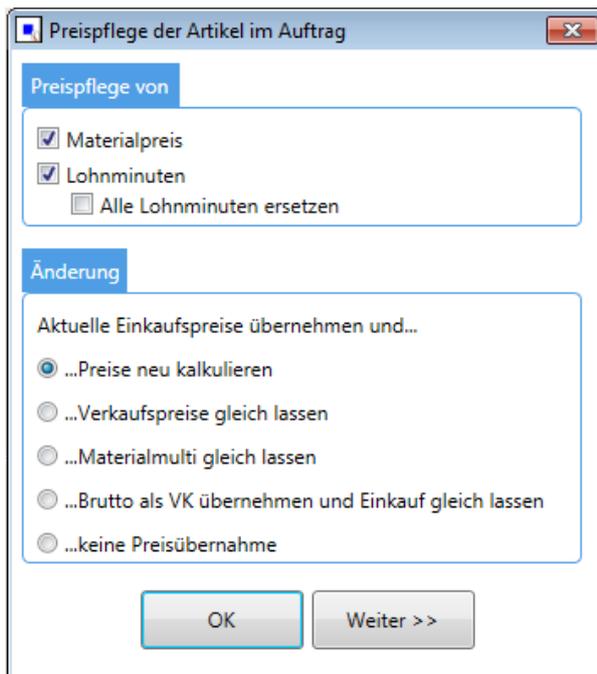


Nach Anwahl einer Funktion wie z.B. kopieren / verschieben / löschen folgt die Tabelle für die Stapelbearbeitung.



## Preispflege

Bei Anwahl Preispflege geben Sie im nächsten Dialog ein, wie sich die Preispflege auswirken soll: Auf Materialpreis und Lohnminuten bzw. nur auf Material oder nur auf Lohn.



Vorgabe für Preispflege ist, dass der aktuelle Datennorm Einkaufspreis übernommen wird und die Preise im Projekt neu kalkuliert werden. Sie können jedoch auch wählen, dass der Verkaufspreis gleich bleiben soll oder dass der Materialmulti gleich bleiben soll. Weiterhin ist es möglich, den Bruttobetrag als Verkaufspreis zu übernehmen und den Einkaufspreis gleich zu lassen.

Die Änderungen werden automatisch protokolliert, es sei denn, der Haken bei *Druckprotokoll führen* wird entfernt.

## **Positionstyp ändern**

Der Positionstyp kann für markierte Positionen stapelweise geändert werden. Dies ist zu Ihrer Sicherheit nur für den Positionstyp Sonderleistung und Normalposition möglich. Spezielle Positionen wie Hierarchiestufen, Stundenlöhne, Zu/Abschläge, Summen, Leerzeilen und neue Seite werden ausgelassen, auch wenn sie gewählt wurden.

## **Preise prüfen**

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, Angebotspreise, die von GAEB oder UGL kommen, mit den Preisen im Artikelstamm zu vergleichen.

---

## **Schnittstellen**

---



Der Programmteil Schnittstellen kann über die Leiste ganz oben oder über die rechte Maustaste in den Positionen angewählt werden.

## **sykasoft Warenkorb Webservice: IDS Connect**

Wenn Sie *sykasoft Warenkorb Webservice* anwählen, folgt das Programm-Modul Warenkorb. Im Register können Positionen, Lieferadresse und Warenkorb Sendedetails angewählt und bearbeitet werden. Unter *Positionen* erhalten Sie eine Tabelle der Warenkorb-Positionen.

Hier können die zu übertragenden Positionen ausgewählt werden. Setzen Sie einen Haken bei *alle markieren*, wenn Sie alle Positionen übertragen möchten.

Oder haken Sie die gewünschten Positionen einzeln an. Wenn Titelüberschriften markiert werden, werden automatisch alle Titelpositionen markiert.

Wenn Sie in der Überschrift einen Händler auswählen, können Sie alle Positionen dieses Händlers markieren bzw. demarkieren. An welchen Großhändler der Warenkorb gesendet wird, wird automatisch anhand der markierten Positionen vorgegeben.

Klicken Sie auf *Warenkorb senden*, um den Warenkorb an den Shop zu übertragen.

## IDS Connect

### **Artikel Deep-Link – IDS Connect**

Ist IDS Connect in den Neuen Vorgabewerten eingerichtet, kann über das Menü der rechten Maustaste ein angewählter Artikel beim Händler abgefragt werden, um Preis und Verfügbarkeit aktuell zu überprüfen.

Ebenso funktioniert dies in der Artikelsuche über den Button *Händlerabfrage starten*.

### **Warenkorb öffnen – IDS Connect**

In den Positionen wählen Sie über das Menü der rechten Maustaste den Punkt *Schnittstellen* und dort z.B. Cordes & Graefe KG Warenkorb öffnen.

Es öffnet sich der Onlineshop des Händlers, z.B. GC Online. Stellen Sie dann im Shop Ihren Warenkorb zusammen.

Die Bedienung der Online Shops ist unterschiedlich – bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Großhändler. Bei GC wird als Vorgangsart „Lieferschein“ vorgegeben; es gibt auch noch Angebot, Abholung oder Abrufauftrag. Wenn Sie nicht bestellen möchten, setzen Sie einen Haken bei: Keine Bestellung, Warenkorb nur an Ihre Handwerkersoftware senden.

### **Warenkorb einfügen – IDS Connect**

Um einen im Onlineshop zusammengestellten Warenkorb ins Projekt einzufügen wählen Sie über die rechte Maustaste unter *Schnittstellen* z.B. *Cordes & Graefe KG Warenkorb einfügen an*.

Die Warenkorb-Positionen werden vor der aktuellen Position eingefügt.

### **Positionen bearbeiten / Textpflege**

Sie haben die Möglichkeit, für die Warenkorb-Positionen Langtexte aus Datenorm zu übernehmen.

Wählen Sie hierfür in der Funktionsleiste unter *Bearbeiten* den Punkt *Textpflege* an.

### **Warenkorb an Shop senden – IDS Connect**

Um die Projekt-Positionen als Warenkorb an den Shop zu senden wählen Sie in der Funktionsleiste den Punkt *Schnittstellen* und im nachfolgenden Fenster die Funktion *sykasoft Warenkorb Webservice* aus.

Es folgt das Programm-Modul Warenkorb. Im Register können Positionen, Lieferadresse und Warenkorb Sendedetails angewählt und bearbeitet werden. Unter *Positionen* erhalten Sie eine Tabelle der Warenkorb-Positionen.

Hier können die zu übertragenden Positionen ausgewählt werden. Setzen Sie einen Haken bei *alle markieren*, wenn Sie alle Positionen übertragen möchten.

alle markieren	Pos.Nr.	Händler	Bestellnummer	Menge	ME	Brutto Preis	% Zu-/Ab	EP
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	00.1	0003 DTOP60N	1,000	Stk	98,76	0,00%	82,30 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	00.2	0003 EV	2,000	Stk	8,64	0,00%	7,20 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	00.3	0003 RSL	1,000	Stk	19,56	0,00%	16,30 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	00.4	0003 WTBF	1,000	Stk	3,04	0,00%	2,53 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000005	00.5	0003 HMXN	1,000	ST	183,36	0,00%	152,80 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000006	00.6	0003 RS	1,000	ST	12,60	0,00%	10,50 1,00

Kurztext: Waschtisch derby 60x48cm  
weiss VIGOUR

Datensatz: 1 von 6

Senden an: Cordes & Graefe KG MySQL Warenkorb senden

Oder haken Sie die gewünschten Positionen einzeln an. Wenn Titelüberschriften markiert werden, werden automatisch alle Titelpositionen markiert.

Wenn Sie in der Überschrift einen Händler auswählen, können Sie alle Positionen dieses Händlers markieren bzw. demarkieren. An welchen Großhändler der Warenkorb gesendet wird, wird automatisch anhand der markierten Positionen vorgegeben.

Klicken Sie auf *Warenkorb senden*, um den Warenkorb an den Shop zu übertragen.

## **Warenkorb – Preispflege**

In Ihrem Projekt können für die Warenkorb-Positionen andere Preise gespeichert sein als im Shop. Wenn dies so ist, werden vor der Übernahme eines empfangenen Warenkorbs beide Preise zur Information angezeigt.

Empfangene Warenkorb Positionen für Datenübernahme wählen

Warenkorbauswahl

Positionen | Lieferadresse | Warenkorb Empfangdetails

alle markieren	Pos.Nr.	Händler	Bestellnummer	Menge	ME	Brutto Preis	% Zu-/Ab	EP
<input checked="" type="checkbox"/>	000001 00.1	0003	DTOP60N	1,000	Stk	99,50	0,00%	79,60 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000002 00.2	0003	EV	2,000	Stk	11,20	0,00%	6,16 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000003 00.3	0003	RSL	1,000	Stk	22,70	0,00%	15,89 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000004 00.4	0003	WTBF	1,000	Stk	4,60	0,00%	2,53 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000005 00.5	0003	HMXN	1,000	Stk	196,00	0,00%	156,80 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000006 00.6	0003	RS	1,000	Stk	15,40	0,00%	10,78 1,00
				1		12,6	0	10,5 1

Vor der Datenübernahme eines Warenkorbs aus dem Shop ins Projekt erscheint dann das Fenster für Preispflege der Artikel im Auftrag:

Empfangene Warenkorb Positionen für Datenübernahme wählen

Warenkorbauswahl

Positionen | Lieferadresse | Warenkorb Empfangdetails

alle markieren	Pos.Nr.	Händler	B	Preis	% Zu-/Ab	EP
<input checked="" type="checkbox"/>	000001 00.1	0003	D	99,50	0,00%	79,60 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000002 00.2	0003	E	11,20	0,00%	6,16 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000003 00.3	0003	R	22,70	0,00%	15,89 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000004 00.4	0003	V	4,60	0,00%	2,53 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000005 00.5	0003	H	196,00	0,00%	156,80 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000006 00.6	0003	R	15,40	0,00%	10,78 1,00
				12,6	0	10,5 1

Kurztext: Waschtisch derby 60x48cm we

Datensatz: 1 von 6

Positionen übernehmen

**Preispflege**

**Anderung**

Akt. Einkaufspreis übernehmen und ...

...Preise neu kalkulieren

...Verkaufspreis gleich lassen

...Materialmulti gleich lassen

Brutto als VK übernehmen und Einkauf gleich lassen

keine Preisübernahme

OK

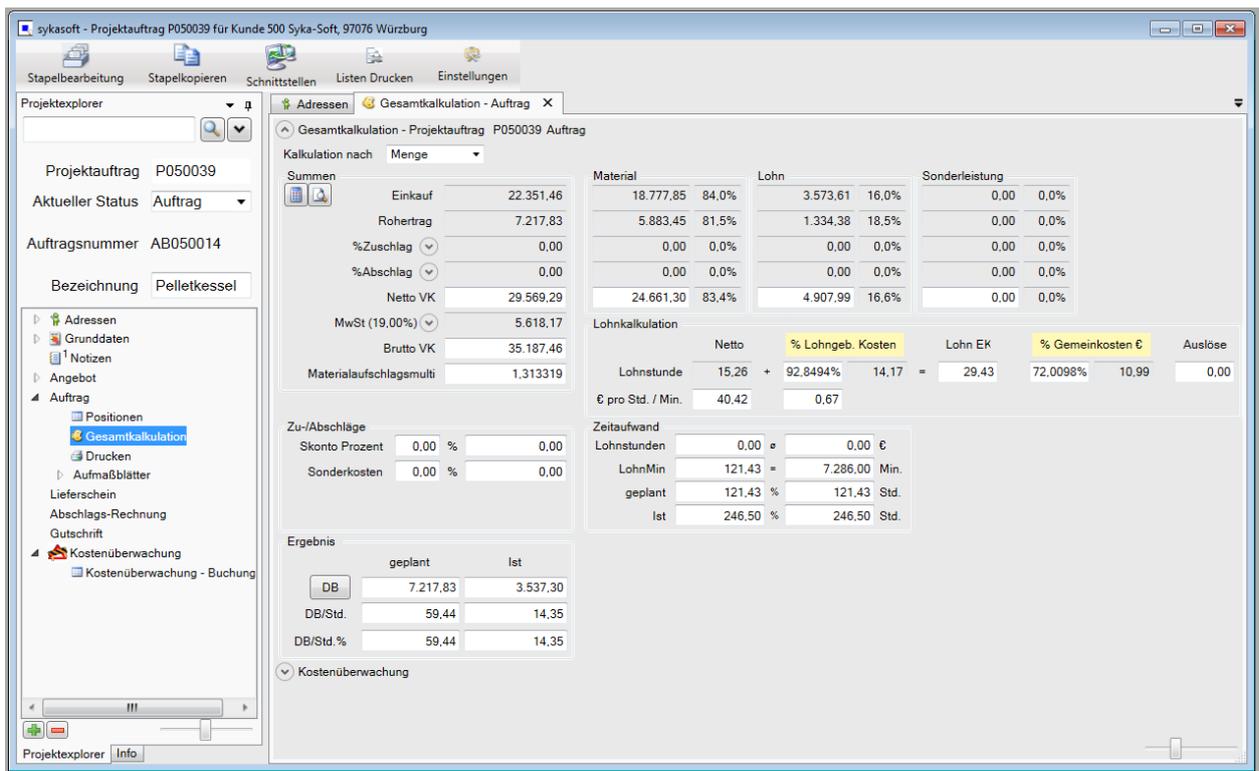
Hier können Sie entscheiden wie und ob Sie die Preispflege durchführen möchten.

## Projektauftrag Gesamtkalkulation

Kalkulation ist im sykasoft Programm Projektauftrag auf allen Ebenen vorgesehen, z.B. bei einzelnen Positionen oder blockweise für mehrere Positionen.

Eine Gesamtkalkulation des Projekts mit allen relevanten Daten auf einen Blick steht über das Programm-Modul Kalkulation / Deckungsbeitragsrechnung zur Verfügung.

Wählen Sie im Projektextplorer den Auswahlpunkt *Gesamtkalkulation* an.



Summen		Material	Lohn	Sonderleistung
Einkauf	22.351,46	18.777,85	3.573,61	0,00
Rohertrag	7.217,83	5.883,45	1.334,38	0,00
%Zuschlag	0,00	0,00	0,00	0,00
%Abschlag	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto VK	29.569,29	24.661,30	4.907,99	0,00
MwSt (19,00%)	5.618,17			
Brutto VK	35.187,46			
Materialaufschlagsmulti	1,313319			

Lohnkalkulation		Netto	% Lohngeb. Kosten	Lohn EK	% Gemeinkosten €	Auslöse
Lohnstunde	15,26	+	92,8494%	14,17	=	29,43
€ pro Std. / Min.	40,42					0,67

Zu-/Abschläge		geplant	Ist
Skonto Prozent	0,00 %	0,00	
Sonderkosten	0,00 %	0,00	

Ergebnis		geplant	Ist
DB		7.217,83	3.537,30
DB/Std.		59,44	14,35
DB/Std.%		59,44	14,35

Alle weiß unterlegten Felder können verändert werden. Wie nachfolgend beschrieben.



Die Kalkulation können Sie mit dem Knopf *Vorschau* auf den Drucker ausgeben oder als PDF speichern.

## Summen: Material – Lohn - Sonderleistung

Nachfolgend werden die einzelnen Ergebnis- und Eingabefelder beschrieben.

### Nettobetrag

In der ersten Zeile wird der Nettobetrag aufgeschlüsselt nach Material, Lohn und Sonderleistung. Die Materialsomme ist die Einkauf-Summe der Materialpositionen. Der Nettobetrag Lohn wird aus *Selbstkosten pro Stunde x Soll-Stunden* errechnet. (Stundenlöhne werden entsprechend der

Prozentsätze in der Lohnkalkulation aufgeschlüsselt.) Unter Sonderleistung wird die Netto-Summe der entsprechenden Positionen (Positionsart *Sonderleistung*), z.B. Pauschalen für Wartung, gebildet.

## **Aufschlag**

In der zweiten Zeile wird der Aufschlag dargestellt. Die Summe des Material-Aufschlags wird über die bei den Positionen eingegebenen Multis ermittelt. Der Aufschlag Lohn ergibt sich aus  $(\text{Gemeinkosten} + \text{Auslösung}) \times \text{Soll-Stunden}$ .

## **% Zuschlag / % Abschlag**

Diese Werte werden aus den Zuschlagspositionen (Positionsart *%-Zuschlag* mit der Eingrenzung von-bis Position) und Zu/Abschlägen innerhalb einer Position (Eingabefeld *Zu/Abschlag* in der Einzelansicht) errechnet. Die Zuschlagspositionen können auf Material oder auf Lohn oder auf beides berechnet werden. Die Aufteilung der Summe nach Material und Lohn wird entsprechend dargestellt.

## **Brutto, MwSt., Endsumme**

Auch die Bruttosumme wird aufgeschlüsselt nach Material, Lohn und Sonderleistung. Nach Addition der MwSt. ergibt sich die **Endsumme. Diese kann direkt geändert werden.** Es erscheint dann ein Fenster für die Eingabe des neuen Betrags. Es kann auch ein prozentualer Zu-/Abschlag eingegeben werden. Außerdem kann bestimmt werden, wie die Differenz prozentual auf Material und Lohn verteilt werden soll.

## **Materialaufschlagsmulti**

In diesem Eingabefeld wird der Durchschnittswert aus allen Multis gebildet. **Der Materialaufschlagsmulti kann direkt verändert werden.** Sämtliche davon abhängigen Werte werden sofort berechnet und am Bildschirm dargestellt. Wird nach Schließen des Fensters die geänderte Kalkulation ins Projekt übernommen, werden alle Materialaufschlagsmultis entsprechend proportional verändert.

Beispiel: Es wird der durchschnittliche Materialaufschlagsmulti von 1,144293 auf 1,2 geändert. Ein Positions-Multi von 1,10 wird dann zu 1,153551, der Multi 1,18 wird zu 1,237445, der Multi 1,15 wird zu 1,205985 usw.)

## **Zu/Abschläge**

Hier können **Skonto in Prozent** und **Sonderkosten** eingegeben werden.

## **Zeitaufwand**

### **LohnStd**

Hier wird die Anzahl der Lohnstunden aus den Lohnpositionen (Positionsart *Stundenlohn*) sowie der durchschnittliche Betrag dieser Lohnpositionen dargestellt.

## **LohnMin**

Die Summe der Lohnminuten aus den einzelnen Positionen wird hier angezeigt, in Minuten und in Stunden.

## **Soll-Stunden**

Die Soll-Stunden sind die kalkulierten Stunden. Sie werden aus den bei den Positionen eingegebenen Lohnminuten sowie aus den Lohnpositionen (Lohnstunden) errechnet. Auch die Soll-Stunden einschließlich der Prozentzuschläge werden angezeigt.

**Die Soll-Stunden können direkt verändert werden.** Dabei kann die Differenz prozentual auf Lohnminuten und Lohnstunden aufgeteilt werden.

Beispiel: Eine Position ist mit 2,0 Minuten x 2,10 Lohn/Minute kalkuliert. Nach Änderung der Sollstunden von 6,21 auf 7,00 und Übernahme ins Projekt ist diese Position jetzt mit 2,3 x 2,10 kalkuliert – bei 100%iger Aufteilung der Differenz auf die Lohnminuten.

## **Ist-Stunden**

Hier kann man die tatsächlich angefallenen Stunden eingeben. Diese Eingabe wirkt sich nicht auf das Projekt aus, sie dient zum Vergleich des Deckungsbeitrags, welcher rechts daneben dargestellt ist: Das *Ergebnis (Soll)* und *Ergebnis (Ist)* werden gegenübergestellt.

## **Lohnkalkulation**

Hier wird die Lohnkalkulation aus den Grunddaten übernommen.

## **Lohnstunde Netto**

Dies ist der Durchschnitt aus den Monteurstundensätzen.

## **Lohngebundene Kosten**

Die lohngebundenen Kosten in % werden in den Grunddaten des Projekts eingegeben bzw. ermittelt. Sie können hier verändert werden. Mit einem Klick in dieses Feld erscheint ein Fenster mit den angelegten Sätzen für lohngebundene Kosten.

## **Selbstkosten pro Std.**

*Lohnstunde Netto + lohngebundene Kosten* ergeben die Selbstkosten pro Stunde.

## **Gemeinkosten**

Die Gemeinkosten in % werden auf die *Lohnstunde Netto* aufgeschlagen. Die in den Grunddaten des Projekts eingegebenen Gemeinkosten können hier verändert werden. Mit einem Klick in dieses Feld erscheint ein Fenster mit den angelegten Gemeinkostensätzen.

## Auslösung

Die Auslösung wird in den Grunddaten des Projekts bei *Montage kalkulieren* ermittelt und zwar:  $(\text{Auslösung/Tag} \times \text{Auslösungstage/Woche}) / \text{Arbeitsstunden}$ , z.B.  $(20 \times 4) / 38 = 2,11$ .

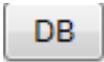
## Montagekosten pro Stunde / pro Minute

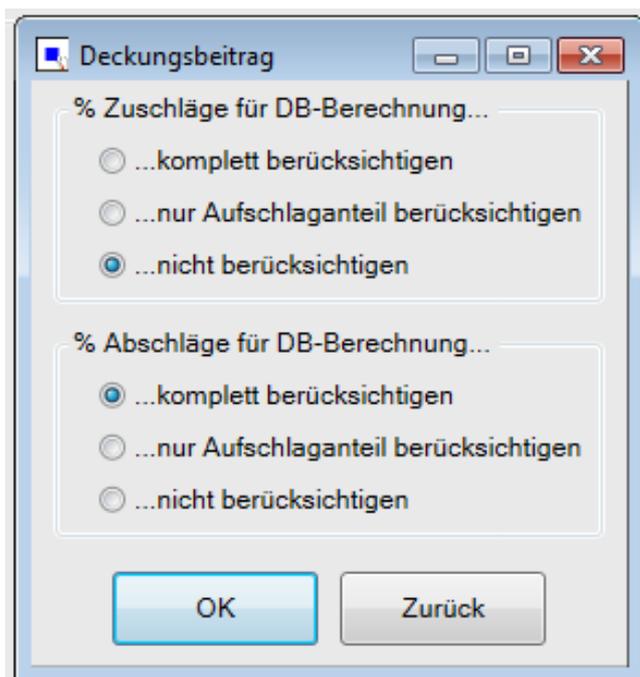
Die Montagekosten pro Stunde ergeben sich aus *Selbstkosten pro Stunde + Auslösung + Gemeinkosten*. **Die Montagekosten pro Minute können direkt verändert werden.** Dabei werden wahlweise die Gemeinkosten oder die Lohnstunde Netto verändert (wie in den Deckungsbeitrags-Optionen eingestellt, vgl. unten).

## Deckungsbeitrag

Hier wird der Deckungsbeitrag (Soll und Ist) sowie der Deckungsbeitrag pro Stunde angezeigt.

## Optionen

Klickt man neben dem *Ergebnis (Ist)* auf den Knopf  erscheint folgendes Fenster mit den Optionen für den Deckungsbeitrag:



Im Standardfall entspricht der Deckungsbeitrag dem Wert unter *Aufschlag* abzüglich der % Abschläge. Klickt man die Option *% Zuschläge berücksichtigen* an, werden diese mit addiert.

## Deckungsbeitrag ändern

Der Deckungsbeitrag Gesamt und pro Stunde (unter *Ergebnis Soll*) kann direkt verändert werden. Es kann auch ein prozentualer Zu-/Abschlag eingegeben werden. Außerdem kann bestimmt werden, wie die Differenz prozentual auf Material und auf Lohn aufgeteilt werden soll. Das Programm ändert dann automatisch den Materialaufschlag und alle davon abhängigen Werte und/oder die Montagekosten/Minute (den Gemeinkostenzuschlag bzw. die Lohnstunde Netto).

## Leiharbeiter

Die Kalkulation mit Leiharbeitern wird unter *Einstellungen > Kalkulation* aktiviert.

Für Leiharbeiter kann in den Grunddaten in einer Tabelle Anzahl Stunden und Stundenlohn angegeben werden.

In der Gesamtkalkulation / Deckungsbeitragsrechnung wird dann die Lohnspalte aufgesplittet in Eigene Lohnkosten und Leiharbeiter.

Die Kalkulation für Einkauf und Rohertag (Deckungsbeitrag) ändert sich entsprechend. Der Deckungsbeitrag pro Stunde wird deutlich höher, weil nur die eigenen Stunden hier relevant sind.

## Vorschau Kalkulation



Die Kalkulation können Sie mit dem Knopf *Vorschau* auf den Drucker ausgeben oder als PDF speichern.

**Projekt-Kalkulation**

Status Auftrag

Auftrag: P050039 Bezeichnung Falttisch  
 Anlagedatum 08.11.2011 Status Auftrag  
 Von Lfd. Nummer 00001 bis 99999 Bearbeitungstatus aktiv Gewerk Sanitär/Heizung

Summen	Material	Lohn	Sonderleistung
Einkauf 22.351,46	18.777,85 84,0%	3.573,61 16,0%	0,00 0,0%
Rohertag 7.217,83	5.883,45 81,5%	1.334,38 18,5%	0,00 0,0%
% Zuschlag 0,00	0,00 0,0%	0,00 0,0%	0,00 0,0%
Nettoanteil 0,00	0,00 0,0%	0,00 0,0%	0,00 0,0%
Aufschlaganteil 0,00	0,00 0,0%	0,00 0,0%	0,00 0,0%
% Abschlag 0,00	0,00 0,0%	0,00 0,0%	0,00 0,0%
Nettoanteil 0,00	0,00 0,0%	0,00 0,0%	0,00 0,0%
Aufschlaganteil 0,00	0,00 0,0%	0,00 0,0%	0,00 0,0%
<b>Netto VK 29.569,29</b>	<b>24.881,30 83,4%</b>	<b>4.907,99 16,6%</b>	<b>0,00 0,0%</b>

**Lohnkalkulation**

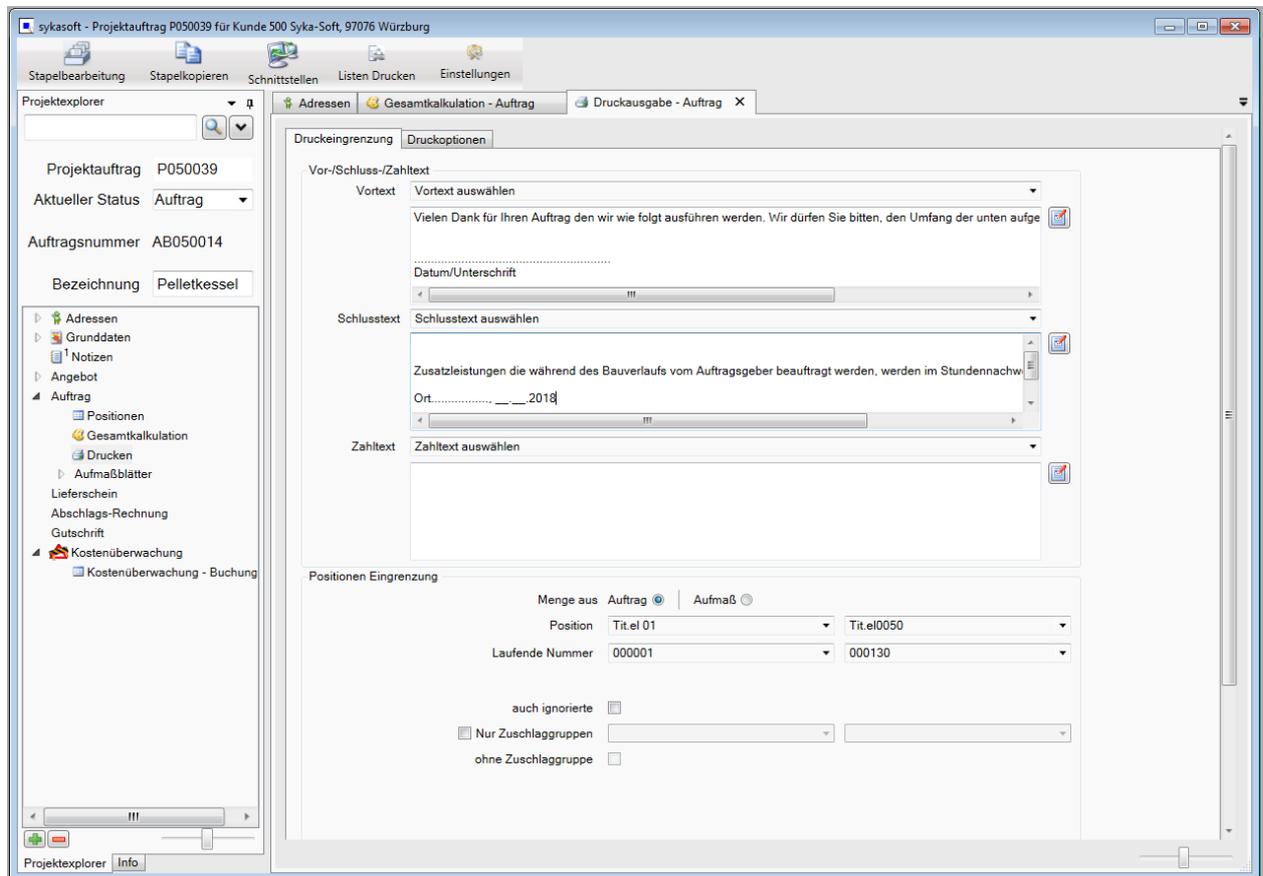
Netto	lohngebundene Kosten	Lohn EK	Gemeinkosten	Auslöse
Lohnstunde 15,26 +	14,17 (92,8%)	= 29,43 +	10,99 (72,0%)	+ 0,00
€ pro Minute / Stunde 0,07	40,42			

**Zeitaufwand**

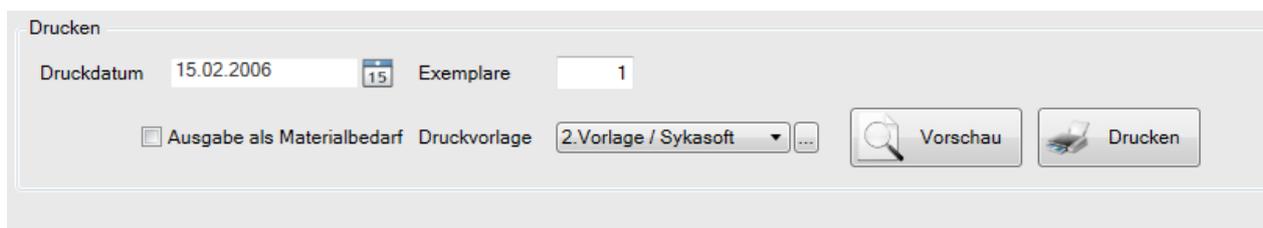
Lohnstunden	Ergebnis	geplant	ist
Lohnstunden 0,00	0,00		
Lohnminuten 121,43	7.288,00 DB	7.217,83	3.537,30
geplant 121,43	7.288,00 DB/Stk.	59,44	14,35
ist 246,50	246,50 DB/Stk.%	59,44	14,35

Sonntag, 28. Januar 2016 1 von 1

## Projektauftrag Drucken



Im Programmteil Drucken können Sie das aktuelle Projekt auf einen Drucker (oder ein sonstiges Ausgabegerät, wie PDF) ausgeben. Sie können eine Druckvorschau am Bildschirm anwählen sowie die Druckoptionen und die Druckvorlage verändern.



Die Funktionen *Vorschau*, *Drucken*, *Druckvorlage* werden im unteren Bereich des Formulars angewählt (Druckoptionen im Register, siehe unten).

### Texte

Hier werden die zugeordneten Texte für Vortext, Schlusstext und Zahlungsbedingungen dargestellt. Betrefftexte werden vor, Schlusstexte nach den Positionen ausgegeben. Die Zahlungsbedingungen werden nur bei Rechnungen gedruckt.

Vor- und Schlusstexte werden pro Status separat gespeichert. Texte aus einem anderen Status von gleichen Projekten können mit der rechten Maustaste im Eingabefeld für Vortext / Schlusstext / Zahlungsbedingung kopiert werden.



Sie können mit Klick auf das Symbol neben den Texten den Texteditor aufrufen. Hier können die Texte in RTF-Texte gewandelt und dann formatiert werden.

Außerdem besteht die Möglichkeit, die Texte über verschiedene Textblöcke zusammenzubauen. Nach Aufruf eines Textbausteins erscheint die Abfrage „Wollen Sie den ausgewählten Text an den bestehenden anhängen?“. Wird diese Abfrage mit *ja* bestätigt, wird der neu aufgerufene Text an den vorhandenen angehängt. Bei *nein* wird nur der neue Text verwendet.

## Eingrenzung

Für den Ausdruck des Projekts kann eine **Eingrenzung** des Druckbereichs, z.B. von Position bis Position (oder von Nr. bis Nr., oder von Aufmaßblatt Nr. bis Aufmaßblatt Nr.) eingegeben werden. Nur die eingegrenzten Positionen werden berechnet.

## Druckoptionen

The screenshot displays the 'Druckoptionen' dialog box within the Sykasoft application. The window title is 'sykasoft - Projektauftrag P050039 für Kunde 500 Syka-Soft, 97076 Würzburg'. The left sidebar shows a project explorer with various categories like 'Adressen', 'Grunddaten', and 'Auftrag'. The main area is titled 'Druckoptionen' and is split into two tabs: 'Allgemein' and 'Auftrag'. The 'Allgemein' tab is active and contains a grid of settings:

- Material/Lohn getrennt:** Dropdown set to 'Ohne', with a checkbox 'auch für Sonderleistung'.
- Material-/Lohnausgabe:** Dropdown, 'Endsumme' set to 'mit MW/St', and 'Texte drucken' set to 'Lang'.
- Bestellnummern drucken:** Checked checkbox.
- Ausgabe von:** Dropdown set to 'Bestellnr. + Artikel'.
- Mengen drucken:** Checked checkbox.
- Mengeneinheit drucken:** Checked checkbox.
- ME in extra Zeile drucken:** Unchecked checkbox.
- Paketausgabe:** Dropdown set to 'wie angegeben'.
- Menge in Paketen drucken:** Checked checkbox.
- Beschreibungspos. drucken:** Checked checkbox.
- Prozentzuschlag zur Position drucken:** Checked checkbox.
- normale Positionsausgabe:** Dropdown.
- Nur Titelsummen drucken:** Unchecked checkbox.
- Preise auch für alternativ Pos. drucken:** Unchecked checkbox.
- STLB Schlüssel drucken:** Unchecked checkbox.
- einleitende GAEB Texte drucken:** Unchecked checkbox.
- Unterpositionen in jedem Status drucken:** Unchecked checkbox.
- RTF Text als ANSI drucken:** Unchecked checkbox.
- Leerzeilen zwischen Positionen:** Input field set to '1'.
- Leerzeilen auch in Paketen ausgeben:** Unchecked checkbox.
- Neu Positionieren:** Unchecked checkbox.
- OZ Maske:** Input field set to 'PPP000000'.
- Druckwährung:** Dropdown set to '€'.
- Überträge drucken:** Dropdown set to 'drucken'.
- Kundenadresse drucken:** Checked checkbox.
- Pauschalpreis:** Unchecked checkbox.
- §35a ESIG-Text automatisch anhängen:** Unchecked checkbox.
- Bilder drucken:** Checked checkbox.
- Nachtragskennungen unterdrücken:** Unchecked checkbox.
- H-Sum. Alternativ, Eventual Anteile:** Unchecked checkbox.
- Prozentabschlag zur Position drucken:** Checked checkbox.
- Preise auch für eventual Pos. drucken:** Unchecked checkbox.
- verwende Drucktexte:** Dropdown set to 'SDE'.
- Debitorenabgleich:** Dropdown set to 'mit Rückfrage'.
- AB-Rech. Zahlungsinfos drucken:** Unchecked checkbox.
- Rundungstabelle verwenden:** Unchecked checkbox.

The 'Auftrag' tab contains:

- Alternative Positionen drucken:** Unchecked checkbox.
- Eventual Positionen drucken:** Unchecked checkbox.

At the bottom of the dialog, there are fields for 'Druckdatum' (15.02.2006) and 'Exemplare' (1), a checkbox for 'Ausgabe als Materialbedarf Druckvorlage', a dropdown for '2.Vorlage / Sykasoft', and buttons for 'Vorschau' and 'Drucken'.

Klicken Sie im Formular Drucken auf das Register *Druckoptionen*, wenn Sie die Druckoptionen für das aktuelle Projekt ändern möchten.

Die hier festgelegten Optionen beziehen sich nur auf das aktuelle Projekt. Unter *Einstellungen* > *Druckvorgaben* können globale Voreinstellungen für Projektaufträge eingegeben werden.

## Positionsdarstellung (linke Spalte)

### **Material/Lohn getrennt**

Es kann hier gewählt werden unter: Ja, Ja – mit Hierarchiestufe, Nein oder Ohne.

Bei „Ja“ wird pro Position Material und Lohn getrennt ausgegeben.

Bei „Nein“ erscheint ein Text wie z.B. „liefern und montieren“. Dieser Text ist unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektaufträge / Liefer-/Montagetexte* hinterlegt und kann dort geändert werden.

Bei „Ohne“ wird weder Material/Lohn noch ein Liefer-/Montagetext zur Position ausgegeben.

Bei Auswahl der Option „Ja – auch Hierarchiestufen“ werden pro Hierarchiestufe (z.B. pro Titel) die Summen von Material und Lohn mit ausgegeben. Voraussetzung für diese Funktion ist die Druckaufbereitung über SQL-Server.

### **auch für Sonderleistung?**

Klickt man in der nächsten Zeile *auch für Sonderleistung* an, gilt die oben getroffene Einstellung von Material/Lohn getrennt auch für die Sonderleistungen (die sonst mit der Einstellung wie „ohne“ behandelt werden).

### **Material/Lohnausgabe**

Hier können Sie wählen unter: Material und Lohn, nur Material oder nur Lohn.

### **Texte drucken**

Hier kann zwischen Kurz, Lang und Kurz+Lang gewählt werden. Das heisst Sie können angeben, ob im Ausdruck der Kurztext des Artikels, der Langtext oder Kurztext und Langtext erscheinen soll. Die Vorgabe ist Langtext drucken. Diese Einstellung ist z.B. bei manchen GAEB-Projekten notwendig.

### **Bestellnummer drucken**

Hier können Sie anhaken, ob die Bestellnummer mit gedruckt werden soll. Vorgabe: nicht drucken

### **Ausgabe von Bestellnr. + Artikelnr.**

Hier können Sie für die Ausgabe entscheiden und die Reihenfolge bestimmen: Bestellnr. + Artikelnr., Artikelnr. + Bestellnr., Bestellnr., Artikelnr. (Vorgabe: Bestellnr. + Artikelnr.)

## **Mengen drucken**

Falls Mengen nicht gedruckt werden sollen, können Sie dies hier anhaken. Vorgabe: ja

## **Mengeneinheit drucken**

Hier können Sie bestimmen, ob die Mengeneinheit gedruckt werden soll. Vorgabe: ja

## **Mengeneinheit in extra Zeile drucken**

Hier können Sie angeben, ob die Mengeneinheit in eine extra Zeile gedruckt werden soll. Vorgabe: nein

## **Menge in Paketen drucken**

Hier können Sie den Haken entfernen, wenn die Menge in Paketen nicht gedruckt werden soll. Die Vorgabe ist: Menge in Paketen drucken.

## **Paketausgabe**

Hier können Sie steuern, wie die Pakete in einem Projekt ausgegeben werden sollen. Es kann aus folgenden Möglichkeiten gewählt werden: wie angegeben, ohne Einzelartikel, Einzelpreise ausgeben oder Standardpaket.

- Wie angegeben: Die Pakete werden so ausgegeben wie es in den Verarbeitungsmerkmalen der Pakete einzeln definiert ist (= Vorgabe).
- Ohne Einzelartikel: Pakete werden (egal was unter Verarbeitung einzeln pro Paket vermerkt ist) generell ohne Einzelartikel ausgegeben.
- Einzelpreise ausgeben: Pakete werden (egal was unter Verarbeitung vermerkt ist) generell mit Einzelpreisen ausgegeben.
- Standardpaket: Pakete werden (egal was unter Verarbeitung vermerkt ist) als Standardpaket ausgegeben, d.h. die Einzelpreise werden unterdrückt und nur der Gesamtpreis ausgegeben.

### **Beispiel:**

Bei Angeboten für Kunden werden die Pakete *wie angegeben* ausgedruckt. Für interne Ausdrucke wird – für die eigene Preisübersicht – dann die Option *Einzelpreise ausgeben* angewählt.

## **Beschreibungsposition drucken**

Positionen ohne Preis, die lediglich eine Beschreibung enthalten, können unterdrückt werden. Die Vorgabe ist: ja, drucken.

## **% Zuschlag / Abschlag zur Position drucken**

Prozentuale Zuschläge oder Abschläge zur Position können für den Ausdruck unterdrückt werden. Die Vorgabe ist ja, drucken.

## ***Nur Titelsummen drucken***

Falls Sie nur Titelsummen drucken möchten, können Sie dies hier anhaken. Vorgabe: nein

## ***STLB-Schlüssel drucken***

Der STLB (Standardleistungsbuch) Schlüssel kann mit ausgegeben werden. Vorgabe: nein

## ***Nur Gesamtzusammenstellung drucken***

Auf Wunsch kann nur eine Gesamtzusammenstellung des Projekts ausgegeben werden. Vorgabe: nein

## ***§ 35a Text automatisch anhängen***

Diese Option erscheint nur beim Status Rechnung. Sie können hier bestimmen, ob der Text für § 35a automatisch am Schluss mit ausgedruckt werden soll und der Lohnanteil somit ausgewiesen wird. Vorgabe: nein

Der Text ist unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Texte* hinterlegt. Der vorgegebene Text lautet: „Im Endbetrag sind <Lohn\_Brutto> € Lohnkosten enthalten, darin enthaltene Mehrwertsteuer <Lohn\_MwSt> €“

## ***Unterpositionen in jedem Status drucken***

Hier können Sie anhaken, ob Unterpositionen in jedem Status gedruckt werden sollen. Vorgabe: nein

## ***RTF-Text als ANSI Text drucken***

Die formatierten RTF-Texte können auch als ANSI Standardtext ausgegeben werden. Vorgabe: nein

## **Formulardarstellung (Druckoptionen - rechte Spalte)**

### ***Leerzeilen zwischen Position***

Hier können Sie die gewünschte Anzahl von Leerzeilen zwischen Positionen eingeben. Die Vorgabe ist eine Leerzeile.

### ***Neu positionieren***

Wenn dies abgehakt ist, werden die Positionsnummern neu durchgezählt. Dies ist z.B. nach dem Einfügen oder Löschen von Positionen erforderlich. Das Format der Positionsnummerierung wird in der OZ-Maske festgelegt.

## ***OZ-Maske***

OZ-Maske ist die Ordnungszahl für Positionen. Klicken Sie auf die Lupe, um die Hierarchie und damit die OZ-Maske zu bestimmen. Die Hierarchie (OZ-Maske) kann im Programmteil Projektaufträge / Grunddaten für das aktuelle Projekt geändert werden.

## ***Druckwährung***

Hier ist die Druckwährung eingetragen.

## ***Überträge***

Sie können entscheiden, ob Überträge gedruckt werden sollen oder nicht. Vorgabe: ja

## ***Kundenadresse drucken***

Sie können die Kundenadresse aus den Grunddaten mit ausgeben oder unterdrücken. Die Vorgabe ist Adresse drucken.

## ***Pauschalpreis***

Ist dieses Feld angehakt, werden nur die Preise der Positionen mit der Verarbeitungsart P ausgedruckt und berechnet, alle anderen Positionen werden ohne Preise gedruckt. Vorgabe: nein

## ***Überträge pro Titel***

Hier kann angegeben werden, ob Überträge pro Titel gedruckt werden sollen. Vorgabe: nein

## ***Endbeträge unterdrücken***

Ist dies angehakt, dann wird Netto, MwSt. und Endsumme nicht gedruckt (alles andere bleibt aber: Überträge, Zwischensummen, Titelsummen etc.). Die Option ist nicht aktivierbar bei Schlussrechnung, Abschlagsrechnung und Gutschrift. Voraussetzung: SQL-Server Druckaufbereitung.

## ***AB (Abschlagsrechnungen) vor der MwSt. abziehen***

Diese Option erscheint nur bei Abschlagsrechnungen und Schlussrechnungen. Hier können Sie anhaken, ob Abschlagsrechnungen vor der Mehrwertsteuer abgezogen werden sollen. Vorgabe: nein

## ***Multi Lohnminuten (für Materialbedarfsliste)***

Hier kann für die Ausgabe von Materialbedarfslisten ein Multi für die Lohnminuten eingegeben werden.

## ***Ältere AB-Rechnungen abziehen***

Diese Option erscheint nur bei Abschlagsrechnungen. Die Vorgabe ist, dass ältere Abschlagsrechnungen abgezogen werden, d.h. neuere Abschlagsrechnungen enthalten ältere. Ist dies anders gewünscht, entfernen Sie den Haken.

## ***Bilder drucken***

Sind im Projekt Bilder zu Positionen vorhanden, kann hier angegeben, ob diese gedruckt werden sollen. Vorgabe: ja

## ***Nachtragskennungen unterdrücken***

Nachtragskennungen werden standardmäßig mit ausgedruckt. Ist dies nicht erwünscht, haken Sie dies hier an.

## ***H-Summen Alternativ, Eventual Anteile***

Ist diese Einstellung angehakt, werden bei der Ausgabe von Hierarchiesummen evtl. enthaltene Eventual- und Alternativ-Preise mit ausgedruckt.

## ***Verwende Standardtexte (SDE)***

Hier können die zu verwendenden Standardtexte ausgewählt werden. Vorgabe: SDE – sykasoft Standardtexte. Mehr Infos siehe unten.

## ***Alternativpositionen drucken***

Beim Status Auftrag und Schlussrechnung werden Alternativpositionen standardmäßig unterdrückt. Wenn sie diese mit ausgeben möchten, haken Sie dies hier an.

## ***Eventualpositionen drucken***

Beim Status Auftrag und Schlussrechnung werden Eventualpositionen standardmäßig unterdrückt. Wenn sie diese mit ausgeben möchten, haken Sie dies hier an.

## ***Debitorenabgleich***

Hier kann eingestellt werden, ob der Abgleich mit Debitoren für dieses Projekt automatisch erfolgen soll. Es gibt die Möglichkeiten "Abgleichen", "Nicht Abgleichen" und "mit Rückfrage". Wenn beim Drucken die Rückfrage kommt, kann man anhaken, ob die Antwort bis zum Programmende bzw. für das aktuelle Projekt gemerkt werden soll.

## ***Rundungstabelle verwenden***

Diese Option erscheint nur bei SQL Server Druckaufbereitung. Hier kann angehakt werden, ob die Rundungstabelle für Artikel verwendet werden soll.

Im Unterschied zu Regieaufträgen wird im Projektauftrag erst beim Drucken gerundet – bei Regieaufträgen wird schon beim Aufruf von Artikeln gerundet.

## Verwende Standardtexte (SDE)

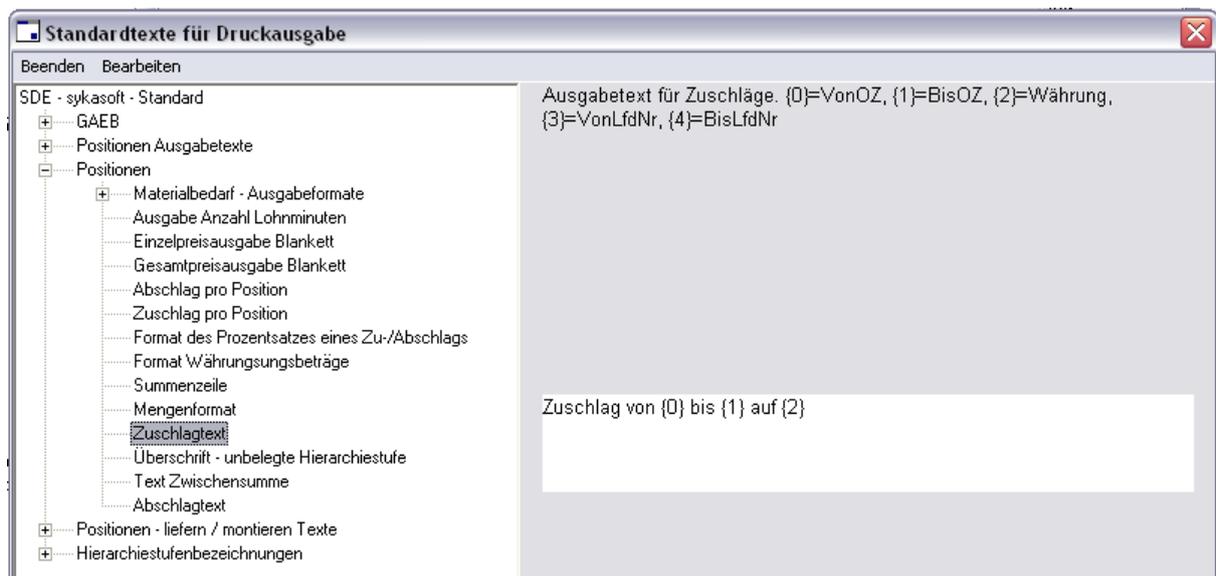


Mit Doppelklick im Feld SDE in den Druckoptionen (oder über die Druckengine) wird das Fenster für die Standardtexte aufgerufen.



In der Baumstruktur im linken Bereich wird navigiert. Eine Beschreibung der Ausgabe mit den jeweiligen Variablen und die zu druckenden Texte werden rechts angezeigt.

### Beispiel für einen Standardtext: Zuschlagtext



Bitte beachten Sie: Die sykasoft Standardtexte können nicht verändert werden.

Für eigene Texte können Sie neue Standardtexte definieren. Wählen Sie im Menü unter Bearbeiten den Punkt *Neue Sprachvorlage* oder *Kopieren* an.

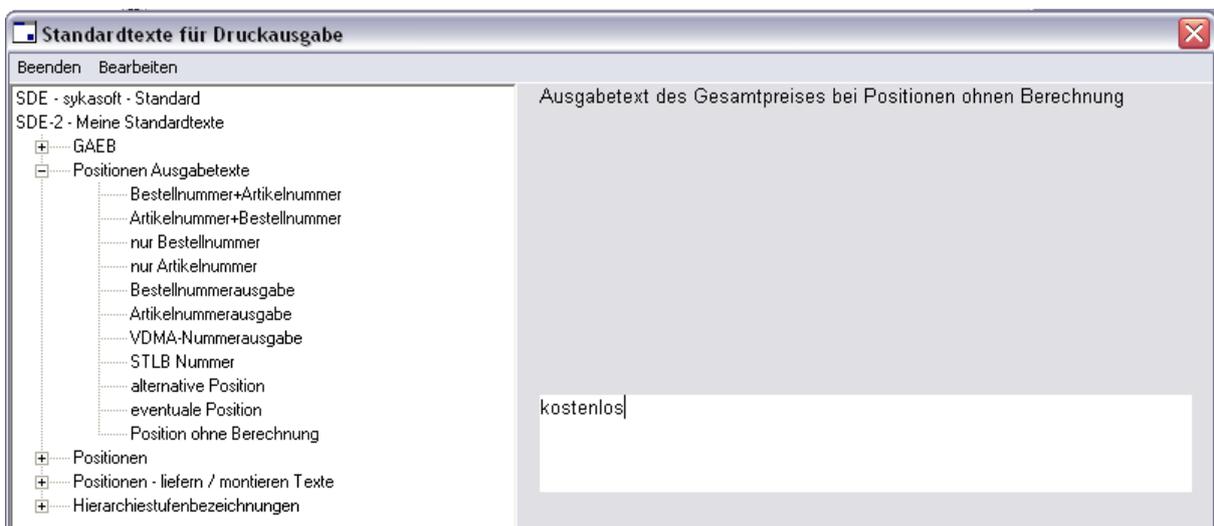
Geben Sie ein Kürzel (z.B. SDE-2) sowie eine Bezeichnung (z.B. Meine Standardtexte) für Ihre Standardtexte ein. Klicken Sie auf Anlegen bzw. Kopieren. Ihre neu angelegte Sprachvorlage erscheint dann links in der Baumstruktur. Die einzelnen Standardtexte können jetzt geändert werden.



Haben Sie eine eigene Sprachvorlage für Standardtexte angelegt, dann können Sie diese bei den Projekt-Druckoptionen unter dem Punkt „verwende Standardtexte... „ auswählen und dem Projekt zuordnen.

### **Beispiel für Standardtexte: „ohne Berechnung“**

Unter **Verarbeitung** gibt es das Merkmal **ohne Berechnung** (beim Kalkulieren und Drucken). Standardmäßig wird für solche Positionen als Text „o.Berechnung“ ausgegeben. Sie können hierfür einen eigenen Text eingeben, z.B. „kostenlos“.



## Rechnungsabschluss manuell steuern

Der Rechnungsabschluss kann manuell gesteuert werden (nur bei neuer Druckengine). Alles was nach der Gesamt-Zusammenstellung berechnet werden soll kann hier angegeben werden. Dies ist notwendig, wenn z.B. ein Nachlass oder ein Sicherheitseinbehalt berechnet werden soll.

Dazu gibt es verschiedene interne Bestellnummern:

**\$MUL** Multiplikation der aufgelaufenen Summe mit der Menge; für einen %-Zu-Abschlag auf die aufgelaufene Summe muss im Feld Mengeneinheit das %-Zeichen angegeben werden

**\$SEB** wie \$MUL für Sicherheitseinbehalt

**\$ADD** Addition von Menge \* Einkauf

**\$AB** hier werden die Abschlagsrechnungen automatisch abgezogen

**\$MWST** hier wird die Mehrwertsteuer berechnet

**\$SUM** aufgelaufene Summe

**\$SMW** hier wird die Summe ausgegeben; die MwSt wird ausgewiesen

Der angegebene Kurztext wird in der Regel ausgedruckt, nur bei \$AB und \$SMW wird ein Kurztext generiert.

Im Kurztext können Platzhalter angegeben werden:

[Menge] hier wird die Menge eingesetzt

[Menge%] Menge %

[Summe] aufgelaufene Summe

Die internen Bestellnummern können als Artikel angelegt werden, immer wiederkehrende Abschlussvarianten können als Makro angelegt werden. Dazu ist es notwendig, verschiedene Summenarten zu speichern, z.B. Zwischensumme, Nettosumme, Bruttosumme, Restbetrag usw. Deshalb können alle oben genannten internen Bestellnummern mit beliebiger Ergänzung als Artikel gespeichert werden z.B. \$SUMZW mit Kurztext "Zwischensumme", \$SUMREST mit "Restsumme" usw.

\$-Positionen können nur für den Abschluss verwendet werden. \$SUM kann nicht innerhalb des Projekts für eine Summe oder \$MUL kann nicht für einen %-Zuschlag im Projekt verwendet werden. Alle \$-Positionen vor der letzten normalen Position werden ignoriert.

Wird eine \$-Position angegeben, müssen auch alle anderen notwendigen \$-Positionen angegeben werden. Wird kein \$AB angegeben, obwohl Abschlagsrechnungen abgezogen werden sollen, erscheint ein Hinweis, genauso wenn \$MWST fehlt.

Werden keine \$-Positionen angegeben, erfolgt der Rechnungsabschluss wie bisher.

Die Syka-Soft stellt eine Datanormdatei mit verschiedenen \$-Positionen sowie eine Datasetdatei mit Makros für verschiedene Abschlussvarianten zur Verfügung. Diese befinden sich auf der CD im Verzeichnis \support\Manueller Rechnungsabschluss.

### ***mehrere % Abschläge auf den gleichen Gesamtpreis (Voraussetzung: neue Druckengine)***

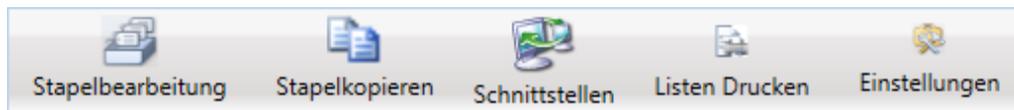
Mehrere prozentuale Abschläge auf den gleichen Gesamtpreis zu berechnen war bis Stand 10 nicht möglich, da die Abschläge immer auf die aufgelaufene Summe gerechnet wurden.

Um eine solche Berechnung möglich zu machen wurden neue Platzhalter für den manuellen Rechnungsabschluss (mit Hilfe der neuen Druckengine) eingeführt:

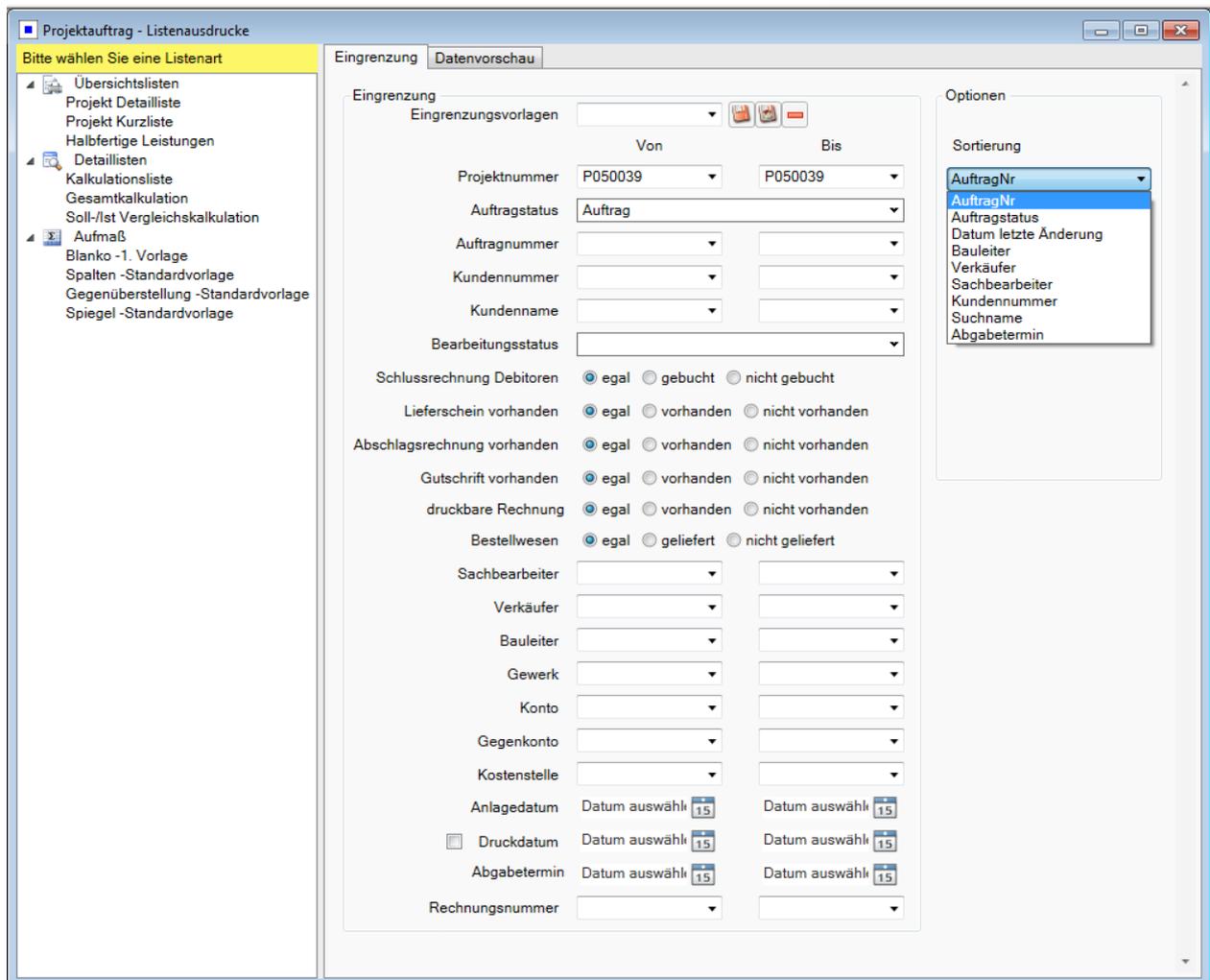
\$SPROZ bildet eine Zwischensumme. Dieser Betrag wird für die Berechnung von % Abschlägen herangezogen

\$MULPROZ berechnet den gewünschten % Betrag.

## Listen Drucken



Listen Drucken wird über die Programmleiste ganz oben angewählt.



Hier können Übersichtslisten zu Projekten (Detailliste, Kurzliste, Halbfertige Leistungen), Kalkulationslisten und Aufmaßlisten gedruckt werden. Die Listen können nach individuellen Kriterien eingrenzt werden.

Im Register unter *Datenvorschau* wird das Ergebnis der Eingrenzung dargestellt.

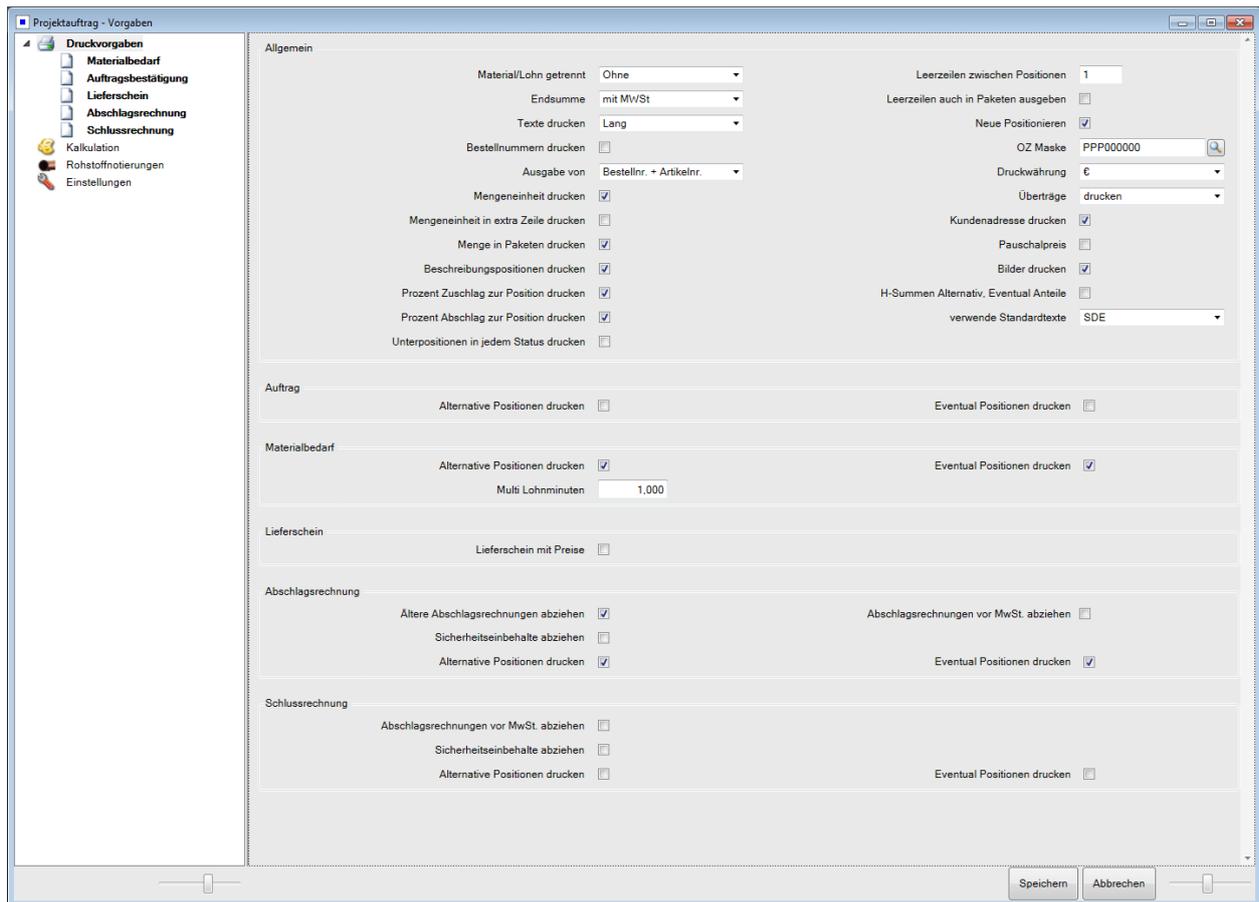
Hinweis: Das Drucken von einzelnen Projekten (Angeboten, Rechnungen usw.) wird im Projektextplorer unter *Drucken* angewählt.

## Einstellungen

Die Einstellungen für Projektaufträge werden über die Programmleiste ganz oben angewählt.



### Druckvorgaben



Bei den Druckvorgaben können allgemeine Einstellungen - sowie für Materialbedarf, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Abschlagsrechnung und Schlussrechnung jeweils unterschiedliche Einstellungen - definiert werden. Mehr zu den einzelnen Einstellungen vgl. unter *Drucken*.

Die Druckvorgaben gelten als globale Vorgaben für neu anzulegende Projekte. Sie können für einzelne Projekte abgeändert werden, unter *Drucken* > *Druckoptionen*. Diese Druckoptionen gelten dann nur für das spezielle Projekt.

## Kalkulation

**Kalkulation**

Kalkulation Zuschlagsgruppen 1,200000

Bei Nettopreisen Zuschlagsgruppen 1,200000

Warnung bei DB/Std kleiner 0,00

Kalkulationsart - Stundenlohnpositionen % Gemeinkosten wie bei Lohnminutenkalkulation

Unterpositionen kalkulieren

Leiharbeiter kalkulieren

DB Berechnung inkl. % Zuschläge

DB Berechnung inkl. % Abschläge

Rohstoffzuschläge kalkulieren

verwende Lohnminuten Eigen

Montage pro Minute 1,24

Gemeinkosten 104,83 %

Lohngebundene Kosten 81,33 %

Auslösung pro Stunde 0,00 €

Speichern Abbrechen

Unter *Einstellungen* > *Kalkulation* sind die *Vorgaben* hinterlegt, die bei neu anzulegenden Projekten in die Grunddaten eingelesen werden.

## Rohstoffnotierungen

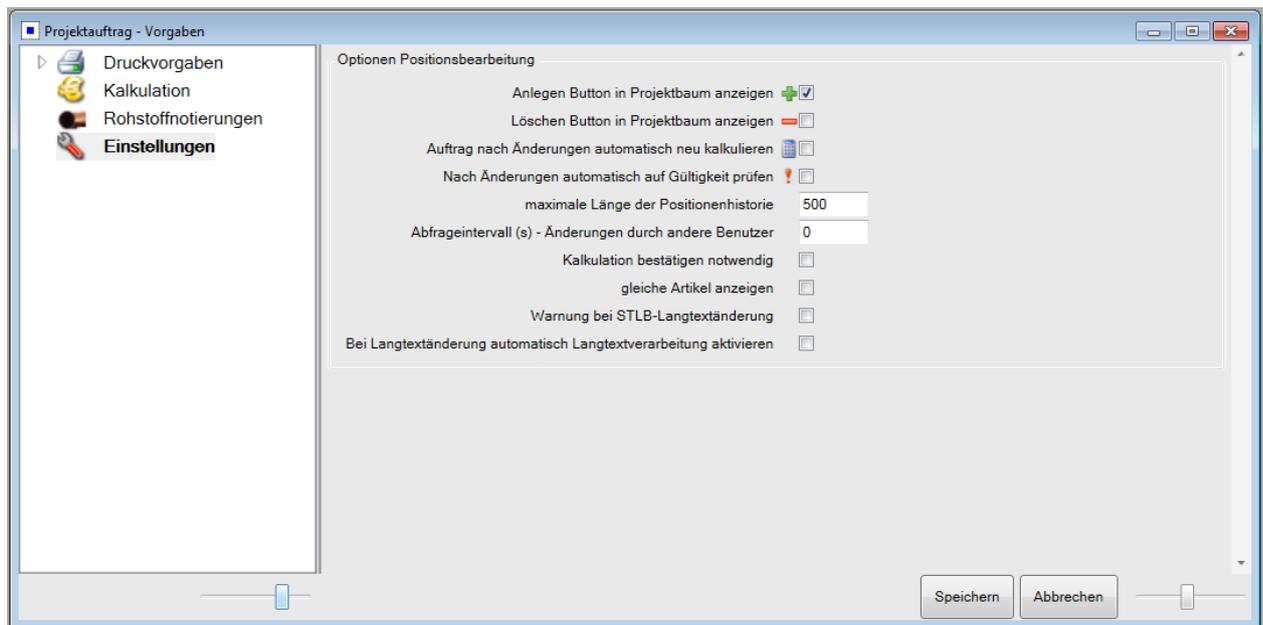
**Rohstoffnotierungen**

Material	€/100kg	Notierung
Kupfer	€/100kg	0,00
Blei	€/100kg	0,00
Alu	€/100kg	0,00
Gold	€/100kg	0,00
Gummi	€/100kg	0,00
Kadmium	€/100kg	0,00
Magnesium	€/100kg	0,00
Messing	€/100kg	0,00
Nickel	€/100kg	0,00
Platin	€/100kg	0,00
Silber	€/100kg	0,00
Wolfram	€/100kg	0,00
Zink	€/100kg	0,00
Zinn	€/100kg	0,00

Speichern Abbrechen

Hier können Notierungen für Rohstoffe wie Kupfer usw. eingegeben werden.

## Einstellungen

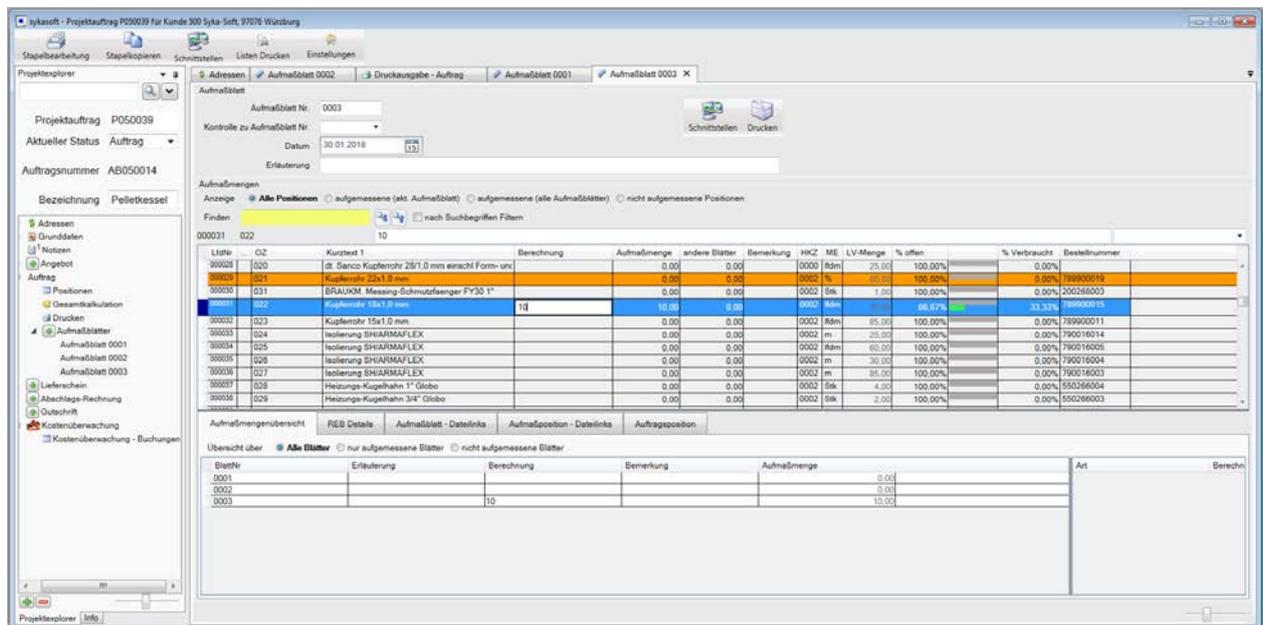


Hier werden allgemeine Optionen für Projektaufträge hinterlegt.

Hinweis:

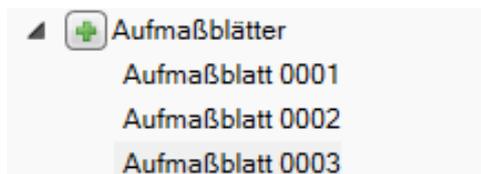
Weitere Einstellungen unter *Vorgabewerte > Programmeinstellungen > Projektaufträge*.

## Projektauftrag Aufmaß



Das Programm Aufmaß wird über Projektauftrag angewählt. Nach Aufruf eines bereits angelegten Projekts klicken Sie im Projektextplorer auf *Aufmaßblätter*.

### Aufmaßblatt anlegen



Um ein Aufmaßblatt anzulegen klicken Sie im Projektextplorer auf das Plus bei Aufmaßblätter. Wählen Sie dann das gewünschte Aufmaßblatt mit Doppelklick zum Bearbeiten an.

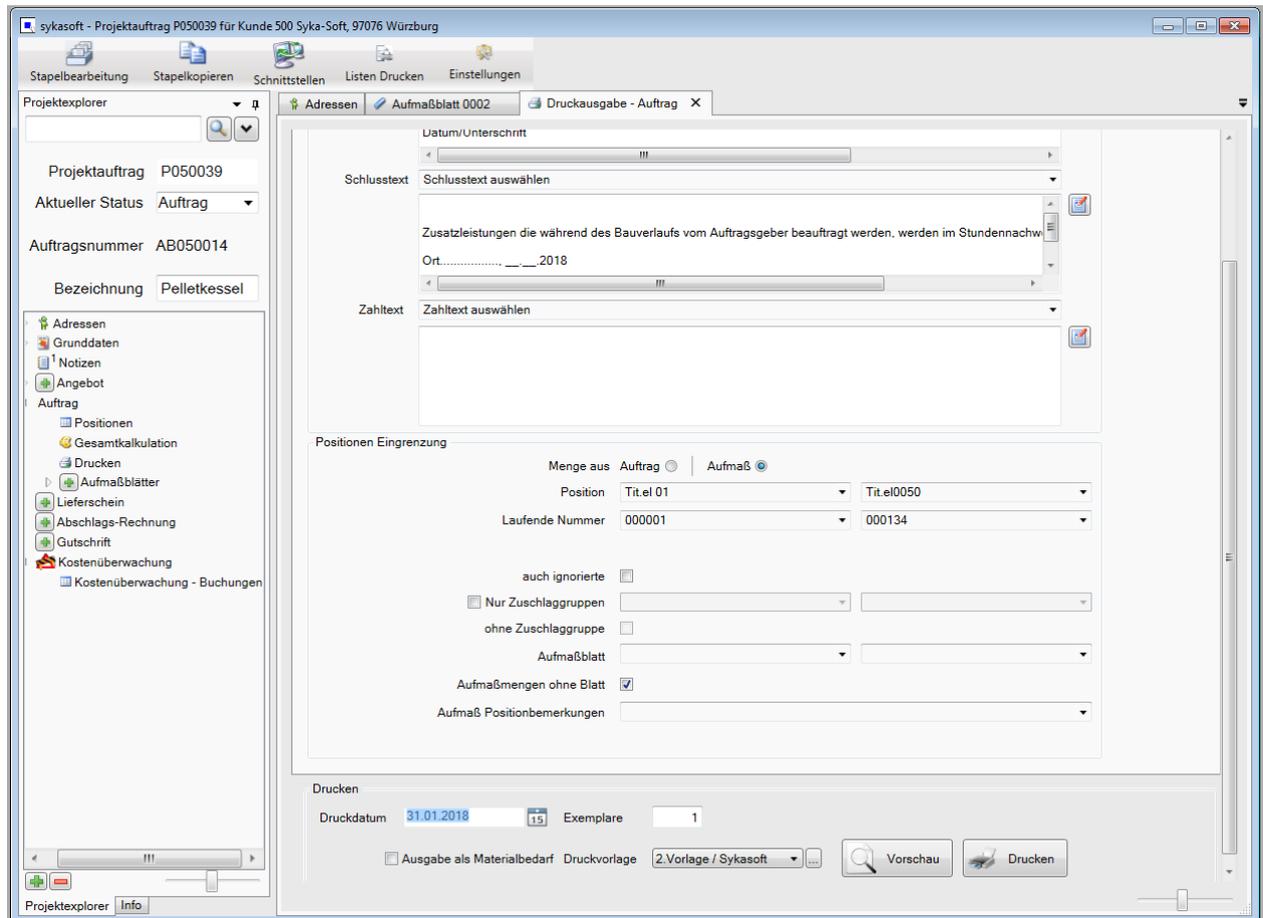
Über das Minus im Menü der rechten Maustaste können Aufmaßblätter gelöscht werden.

### Organisation über Aufmaßblattnummern

Aufmaße werden zur zeitlichen und/oder räumlichen Organisation in Aufmaßblatt-Nummern eingeteilt (Vorgabe: 0001). Die AufmaßblattNr. kann auch ein Name sein (alphanumerische Eingabe). Durch die Einteilung in Aufmaßblattnummer können die Aufmaßmengen dann über die Eingrenzung nach Aufmaßblättern kalkuliert und berechnet werden.

Beim Drucken kann Menge lt. Auftrag oder lt. Aufmaß gewählt werden.

Wird lt. Aufmaß angehakt, kann die Eingrenzung nach Aufmaßblatt eingegeben werden.



## Aufmaßmengen eingeben

Haben Sie mehrere Aufmaßblätter angelegt, wählen Sie zuerst das Aufmaßblatt an, für das Sie die Mengen eingeben möchten.

Die Positionen des Projekts werden in einer Tabelle aufgelistet, und zwar wahlweise alle oder nur die aufgemessenen oder nur die ohne Aufmass. Haken Sie die gewünschte Anzeige an.



Im Feld *Finden* kann nach Positionsnummern gesucht werden, um sofort an die gewünschte Stelle der Liste zu springen.

Aufmaßblatt

Aufmaßblatt Nr. 0003

Kontrolle zu Aufmaßblatt Nr. [ ]

Datum 30.01.2018

Erläuterung [ ]

Aufmaßmengen

Anzeige  Alle Positionen  aufgemessene (akt. Aufmaßblatt)  aufgemessene (alle Aufmaßblätter)  nicht aufgemessene Positionen

Finden [ ]  nach Suchbegriffen filtern

LfdNr	OZ	Kurztext 1	Berechnung	Aufmaßmenge	andere Blätter	Bemerkung	HKZ	ME	LV-Menge	% offen	% Verbrauch	Bestellnummer
000020	020	dit. Sanco Kupferrohr 28/1.0 mm einschl Form- uni		0,00	0,00		0000	lfdm	25,00	100,00%	0,00%	
000029	021	Kupferrohr 22x1,0 mm		0,00	0,00		0002	%	60,00	100,00%	0,00%	789900019
000030	031	BRAUKM. Messing-Schmutzfanger FY30 1"		0,00	0,00		0002	Stk	1,00	100,00%	0,00%	200268003
000031	022	Kupferrohr 15x1,0 mm	10	10,00	0,00		0002	lfdm	60,00	66,67%	33,33%	789900015
000032	023	Kupferrohr 15x1,0 mm		0,00	0,00		0002	lfdm	85,00	100,00%	0,00%	789900011
000033	024	Isolierung SH/ARMAFLEX		0,00	0,00		0002	m	25,00	100,00%	0,00%	790016014
000034	025	Isolierung SH/ARMAFLEX		0,00	0,00		0002	lfdm	60,00	100,00%	0,00%	790016005
000035	026	Isolierung SH/ARMAFLEX		0,00	0,00		0002	m	30,00	100,00%	0,00%	790016004
000036	027	Isolierung SH/ARMAFLEX		0,00	0,00		0002	m	85,00	100,00%	0,00%	790016003
000037	028	Heizungs-Kugelbahn 1" Globo		0,00	0,00		0002	Stk	4,00	100,00%	0,00%	550266004
000038	029	Heizungs-Kugelbahn 3/4" Globo		0,00	0,00		0002	Stk	2,00	100,00%	0,00%	550266003

Aufmaßmengenübersicht | REB Details | Aufmaßblatt - Dateilinks | Aufmaßposition - Dateilinks | Auftragsposition

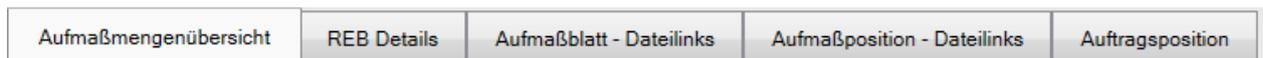
Übersicht über  Alle Blätter  nur aufgemessene Blätter  nicht aufgemessene Blätter

Blattnr	Erläuterung	Berechnung	Bemerkung	Aufmaßmenge	Art	Berechn
0001				0,00		
0002				0,00		
0003		10		10,00		

Im Feld *Berechnung* geben Sie die Aufmaßmengen ein. Hier können auch Rechenoperationen (mit den üblichen Vorzeichen und Klammern) durchgeführt werden. Die Eingabe wird in das Feld *Menge* übernommen.

Mit Doppelklick im Feld *Berechnung* wird die Auftragsmenge übernommen.

Im unteren Bildschirmbereich werden die Auftragsmenge, die aufgemessene Menge und die noch offene Menge zur Information angezeigt.



Im Register können neben Aufmaßmengenübersicht auch REB Details, Aufmaßblatt – Dateilinks, Aufmaßposition – Dateilinks und Auftragsposition angewählt werden.

## Aufmaß – Excel-Schnittstelle (Importieren und Exportieren)

Im Aufmaßprogramm ist eine Excel-Schnittstelle implementiert. So können die Aufmaßmengen in Excel erfasst und ins Programm importiert werden.

Klicken Sie auf *Schnittstellen*, um den Import oder Export anzuwählen.



- Über *Excel exportieren* wird eine Excel-Tabelle erzeugt. Nachfolgend ist zuerst die Formatdatei zu wählen. Diese heißt AUFMASS.XLS und befindet sich im Programmverzeichnis. Für die Zieldatei geben Sie einen neuen Namen ein, beispielsweise die Projektnummer.
- In Excel können die einzelnen Aufmaßblätter benannt und in den Spalten hierzu die entsprechenden Mengen eingegeben werden.
- Nach Erfassen der Mengen in Excel kann über *Excel importieren* die Excel-Datei wieder ins sykasoft Programm eingelesen werden.

## Aufmaß drucken

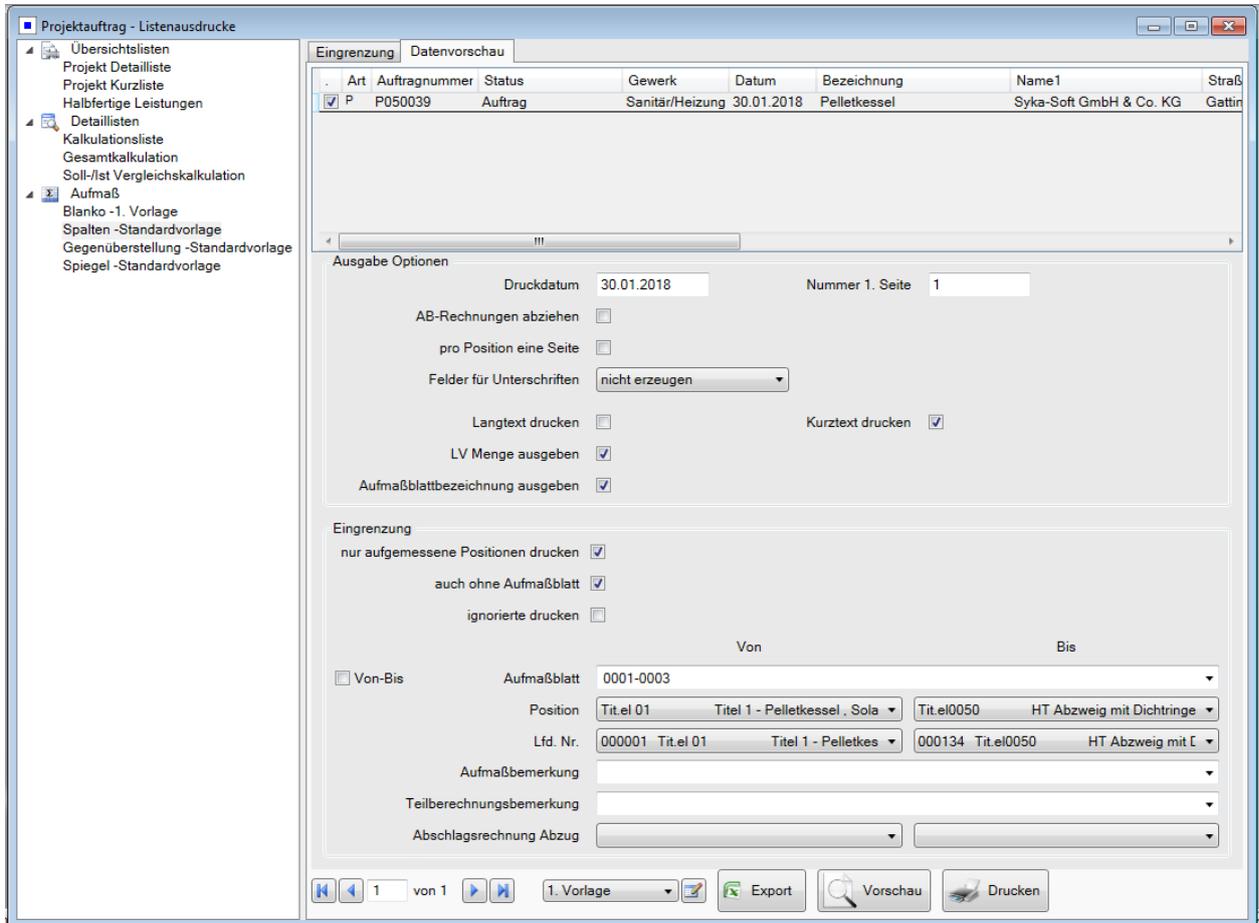
Wählen Sie unter folgenden Ausgabevarianten:

- **Aufmaß-Spiegel:** Hier werden alle Aufmaßblätter mit allen Teilmengen ausgegeben.
- **Aufmaß-Gegenüberstellung:** Hier wird die LV-Menge der Aufmaßmenge gegenübergestellt und der Verbrauch in % dargestellt.
- **Aufmaß-Blanco:** zum Erfassen auf der Baustelle.

- **Aufmaß-Spalten:** pro Aufmaßblatt wird eine Spalte im Querformat gedruckt. Diese Liste lässt erkennen, welche Position mit welcher Menge in welchem Blatt vorhanden ist.

Geben Sie die gewünschte Eingrenzung ein. Dann klicken Sie im Register oben auf *Datenvorschau*.

In der Datenvorschau können Sie die Ausgabe-Optionen eingeben:



Das Druckdatum sowie die Seitennummer der 1. Seite kann manuell geändert werden. Es kann angehakt werden, ob der Kurztext und / oder der Langtext gedruckt werden sollen.

Bei Aufmaß-Spiegel und -Gegenüberstellung haken Sie an, ob nur aufgemessene Positionen gedruckt werden sollen. Und (bei Aufmaß-Spiegel) ob die Aufmaßblattbezeichnungen mit ausgegeben werden sollen.

Bei Aufmaß-Blanco können Sie die Anzahl der Strichzeilen pro Position angeben sowie bestimmen, ob die Mengen gedruckt werden sollen.

Geben Sie die gewünschte Eingrenzung von-bis Aufmaßblattnummer, von-bis Position bzw. von-bis Nr. ein. Wählen Sie *Vorschau*, um die Ausgabe zuerst auf den Bildschirm durchzuführen, oder *Drucken*, um die Liste auf den Drucker auszugeben.

Sie können hier auch einen Export nach Excel durchführen.

## Kontrollaufmaß

Die Programmfunktion Kontrollaufmaß dient zur Vermeidung von Erfassungsfehlern und zur Kontrolle der Eingabe.

Sie wird aktiviert über *Programmeinstellungen* > *Vorgabewerte*. Wählen Sie *Projektauftrag* > *Einstellungen* > *allgemein* und haken Sie dort die Option *Kontrollaufmaß aktivieren* an.

Wählen Sie im Aufmaßprogramm die Option *Kontrollaufmaßblatt anlegen*. Geben Sie einen Namen für das Aufmaßblatt ein und wählen Sie aus, für welches Aufmaßblatt dieses zur Kontrolle dienen soll. Geben Sie die Mengen ein. Sie können dann unter *Drucken* die Funktion *Blatt prüfen* anwählen und erhalten eine Ausgabe, die zeigt, bei welchen Positionen Unterschiede vorhanden sind.

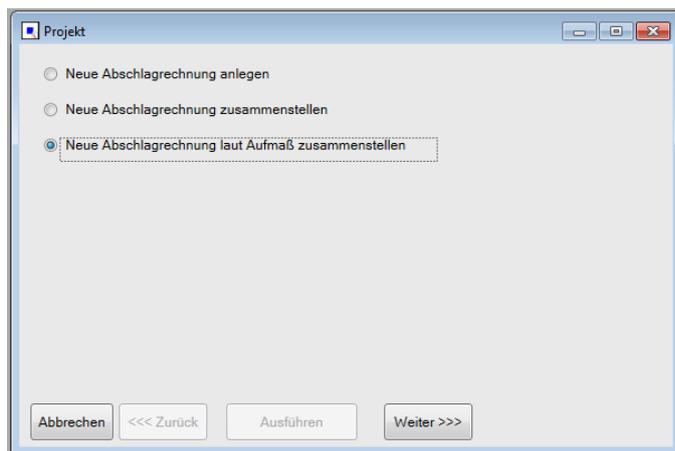
## Abschlagsrechnung über Aufmaß

Haben Sie Aufmaßmengen eingegeben, können Sie Abschlagsrechnungen über Aufmaß erstellen.

Wählen Sie als Projektstatus *Abschlagsrechnung*. Ist noch keine Abschlagsrechnung angelegt, erscheint das Fenster mit der Option *Anlegen*.

Oder klicken Sie im Projektextplorer auf das Plus bei Abschlagsrechnung.

Es folgt das Fenster zum Anlegen von Abschlagsrechnungen.



Klicken Sie auf *Weiter* und geben Sie dann im nächsten Fenster eine Nummer für die neue Abschlagsrechnung ein.

Im nächsten Fenster können Sie die Eingrenzung nach Positionsnummern, lfd. Nummern und Aufmaßblattnummern bestimmen.

Klicken Sie auf *Ausführen*. Die Abschlagsrechnung ist jetzt angelegt.

Unter *Positionen* finden Sie dann nur die aufgemessenen und eingegrenzten Positionen dieses Projekts.

Es können mehrere Abschlagsrechnungen pro Projekt angelegt werden. Die Summen werden automatisch bei der Schlussrechnung abgezogen.

Sie können in den allgemeinen Druck-Optionen (pro Projekt unter *Drucken/Optionen* oder global unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektauftrag* angeben, ob ältere Abschlagsrechnungen abgezogen werden sollen (neuere Abschlagsrechnungen enthalten ältere), und, wenn ja, ob diese Abschlagsrechnungen vor der MwSt. abgezogen werden sollen.

Mit einem Klick auf den Knopf *Abschlag* bei Schlussrechnung erhalten Sie zur Überprüfung eine Liste aller Abschlagsrechnungen. Außerdem sehen Sie ein Beispiel, wie diese Abschlagsrechnung bei einem angenommenen Betrag von 100.000,- Euro aussehen würde.

Text und Abzugsbetrag können in der Liste manuell geändert werden. Es können auch manuell Zeilen hinzugefügt werden. Mit Klick auf den Zauberstab können Sie weitere Abschlagsrechnungen anlegen.

Die Reihenfolge der Abschlagsrechnungen kann durch manuelle Änderung der lfd. Nr. in der Liste der Abschlagsrechnungen geändert werden.

## Projektauftrag Abschlagsrechnung

Es können mehrere Abschlagsrechnungen pro Projekt angelegt werden. Die Summen werden automatisch bei der Schlussrechnung abgezogen.

Sie können in den allgemeinen Druck-Optionen (pro Projekt unter *Drucken / Druckoptionen* oder global unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektauftrag*) angeben, ob ältere Abschlagsrechnungen abgezogen werden sollen (neuere Abschlagsrechnungen enthalten ältere), und, wenn ja, ob diese Abschlagsrechnungen vor der MwSt. abgezogen werden sollen.

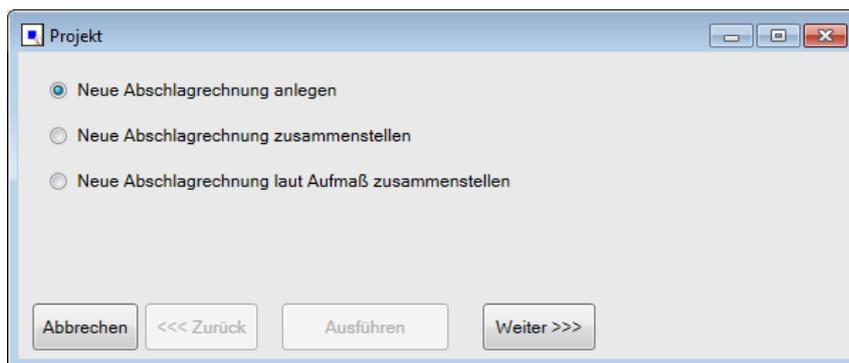
Bei Abschlagsrechnung/Schlussrechnung wird die MwSt. vom Restbetrag ausgewiesen.

### Abschlagsrechnung anlegen

Rufen Sie ein vorhandenes Auftragsprojekt auf und wählen als Auftrags-Status *Abschlags-Rechnung*. Ist noch keine Abschlagsrechnung angelegt, erscheint das Fenster mit der Option *Anlegen*.

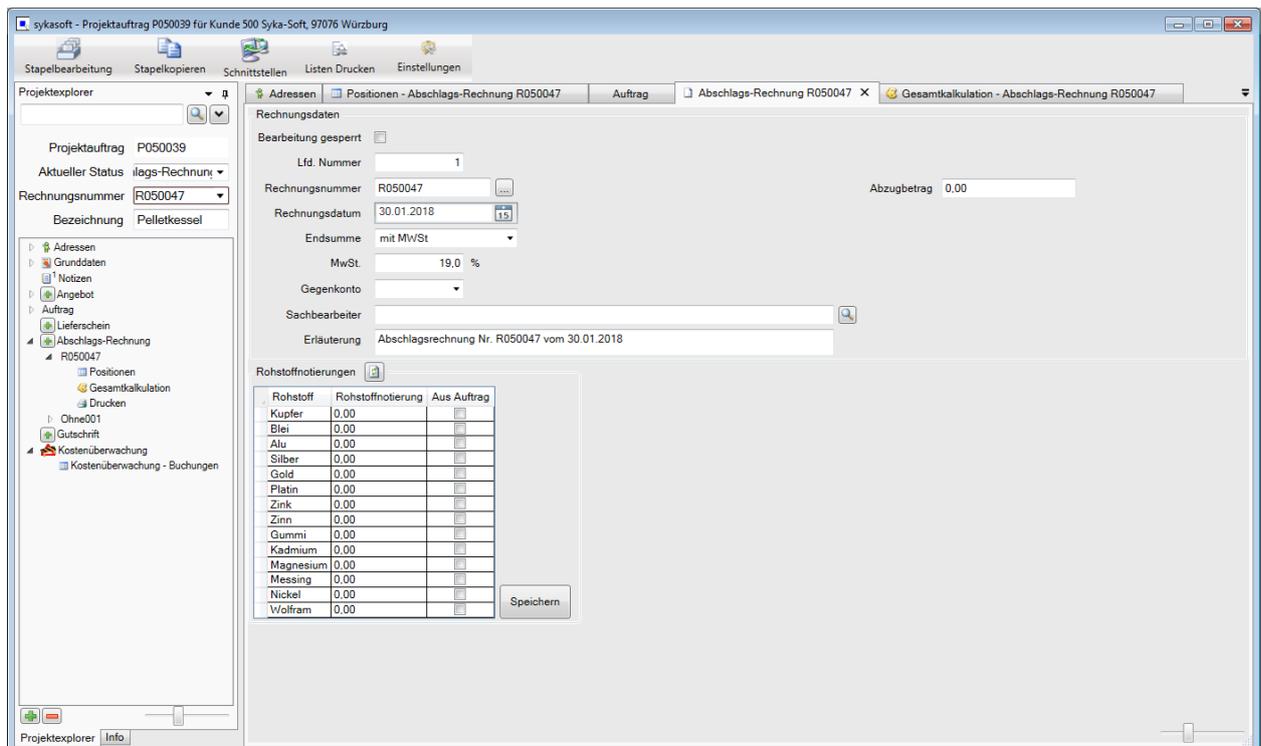
Oder klicken Sie im Projektextplorer auf das Plus bei Abschlagsrechnung.

Es folgt das Fenster



Klicken Sie auf *Weiter* und geben Sie dann im nächsten Fenster eine Nummer für die neue Abschlagsrechnung ein. Klicken Sie auf *Ausführen*.

Die Abschlagsrechnung ist jetzt angelegt.



## Schlussrechnung

Mit einem Klick auf den Knopf *Abschlag* bei Schlussrechnung erhalten Sie zur Überprüfung eine Liste aller Abschlagsrechnungen. Außerdem sehen Sie ein Beispiel, wie diese Abschlagsrechnung bei einem angenommenen Betrag von 100.000,- Euro aussehen würde.

Text und Abzugsbetrag können in der Liste manuell geändert werden. Es können auch manuell Zeilen hinzugefügt werden. Mit Klick auf den Zauberstab können Sie weitere Abschlagsrechnungen anlegen.

Die Reihenfolge der Abschlagsrechnungen kann durch manuelle Änderung der lfd. Nr. in der Liste der Abschlagsrechnungen geändert werden.

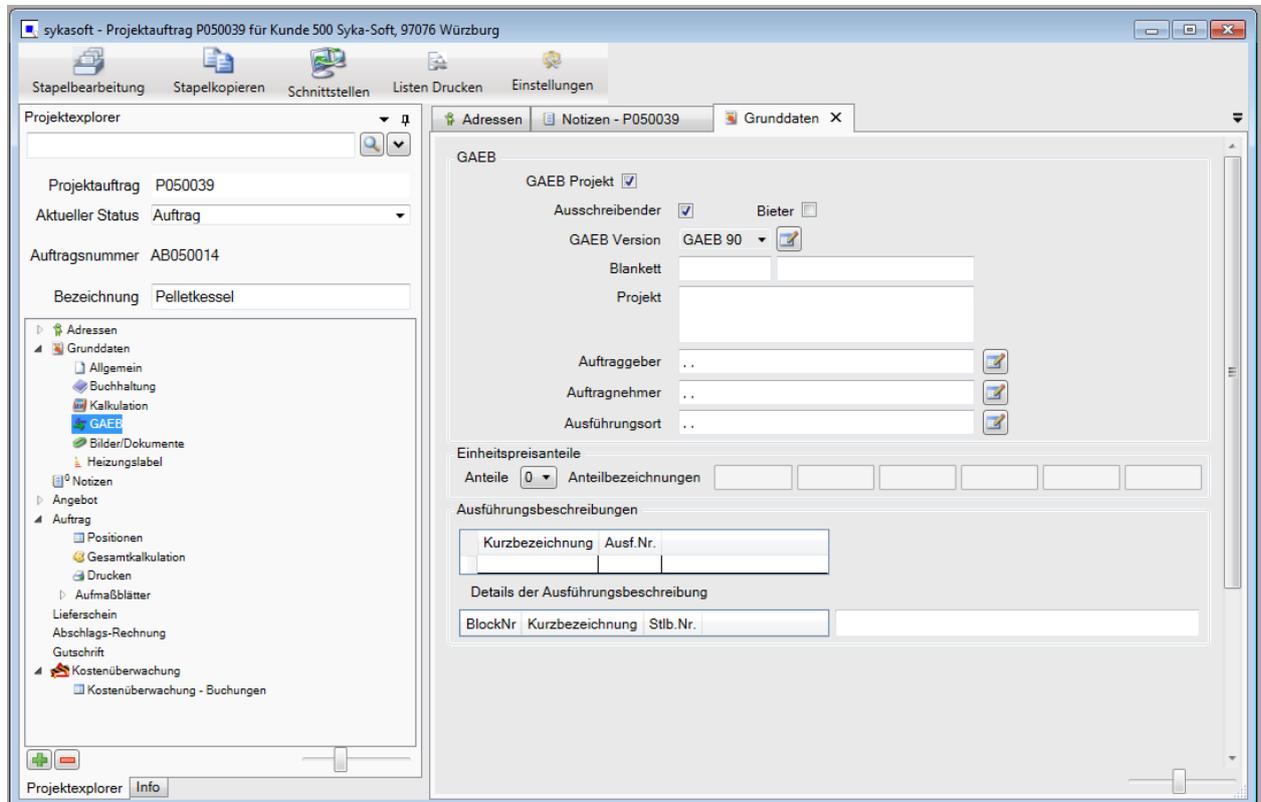
## Abgleich mit den OP

Beim Abzug von Abschlagsrechnungen wird auf Wunsch ein Abgleich mit den Debitoren durchgeführt. Wenn beim Abgleich Unterschiede der erfolgten Zahlungen im Vergleich zu den Abschlagsrechnungen festgestellt werden, wird der Rechnungsbetrag aufgeführt, aber nur der Zahlbetrag abgezogen.

In den Vorgabewerten zum Projektauftrag ist diese Programmfunktion ein- bzw. auszuschalten: *AB Rechnungen automatisch mit Debitoren abgleichen* (unter *Vorgabewerte / Programmeinstellungen / Projektaufträge / Einstellungen*).

## GAEB-Schnittstelle

### Datenaustausch über GAEB im Projektauftrag



Sie können GAEB-Dateien mit Angebotsaufforderung (KE83) in Projekte einlesen und GAEB-Dateien mit Angebotsabgabe (KE84) aus Projekten erzeugen.

Unter *Grunddaten* > *GAEB* wird der Datenaustausch über die GAEB-Schnittstelle aktiviert, indem bei GAEB-Projekt der Haken gesetzt wird.

Im nachfolgenden Fenster *GAEB-Details* sind die Grunddaten zum GAEB-Datenaustausch einzugeben. GAEB-Daten können hier eingelesen und erzeugt werden.

Um eine GAEB-Datei mit Angebotsaufforderung (KE83) in ein Projekt einzulesen klicken Sie auf den Knopf *GAEB-Einlesen*. Wählen Sie dann das Laufwerk, z.B. A: und den Dateinamen an. Nach Bestätigung der GAEB-Vorlaufinfo werden die Daten eingelesen.

Nach Bearbeitung eines GAEB-Projekts klicken Sie auf *GAEB-Erzeugen*. Geben Sie das Laufwerk an, z.B. A:, bestätigen Sie die Austauschphase *Angebotsabgabe* und vergeben einen Dateinamen. Haken Sie an, ob ein Begleitzettel gedruckt werden soll. Mit OK-Bestätigung wird die GAEB-Datei erzeugt.

## GAEB-Projekt bearbeiten

Bearbeiten Sie dann das GAEB-Projekt indem Sie zu den Positionen Preise eintragen. Die Texte und Positionsnummern können nicht überschrieben werden. Sie können zwar die entsprechende Bestellnummer aus Ihrer Artikeldatei zur Position aufrufen, jedoch wird beim GAEB-Erzeugen nicht der eigene Artikeltext sondern der ursprüngliche GAEB-Text geschrieben.

Zur schnellen Bearbeitung von GAEB-Projekten können Sie individuelle Eingabeschemen definieren. Siehe unter *Positionen / Einstellungen*.

Wenn eine Position mit geforderten Bietertextergänzungen in der Einzelansicht angewählt ist, erscheint die Frage: „Haben Sie die Bietertextergänzungen schon eingetragen?“ Klicken Sie dann auf *Weitere Texte* und im folgenden Fenster auf *Textergänzungen eintragen*. Markieren und löschen Sie ggf. die vorgegebenen Punkte im Langtextfenster und tragen Sie Ihren Text ein. Dieser wird in den Langtext eingefügt.

Hinweistexte werden als Beschreibungspositionen übernommen und werden dadurch auch ausgedruckt.

Bei der Bearbeitung von Positionen können unter dem Register *GAEB* spezielle Einstellungen zur jeweiligen Position (Normalposition, Bezugsposition, Wiederholungsposition usw.) eingegeben werden.

### **GAEB D84 Angebotsabgabe: Aufgliederung in Material und Lohn**

#### Erzeugen D84

Wenn mehrere Einheitspreisanteile angegeben sind, kommt beim Erzeugen eine Abfrage, ob die Einzelpreise aufgliedert ausgegeben werden sollen (unabhängig davon, ob bei den Positionen der Haken gesetzt ist oder nicht)

#### Einlesen D84

Wenn in einer GAEB D84 aufgegliederte Einheitspreise enthalten sind, bei den Positionen ist aber kein Haken für die Aufgliederung vorgesehen, kommt eine Abfrage "Es wurden Positionen mit einer Einzelpreisaufgliederung geliefert ! Mit Aufgliederung in Material und Lohn einlesen ? Ja / Nein"

### **GAEB – Bieter**

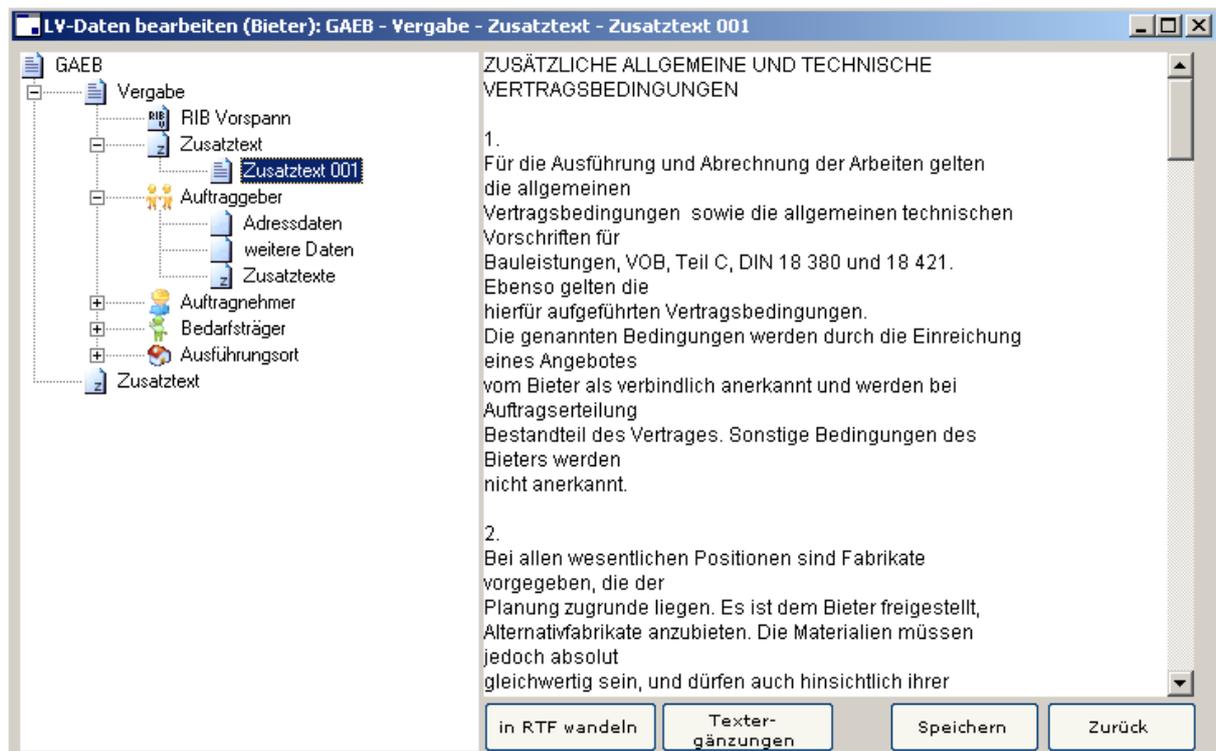
Ist als GAEB Status Bieter eingetragen, können Lang- und Kurztexte nicht geändert werden. Deshalb sind die Funktionen wie Anlegen usw. deaktiviert.

Beim Artikelaufruf werden Bestellnummer und Preis übernommen. Unterpositionen können angelegt werden.

### **GAEB Preisangebot – Händler für Bestellwesen**

Beim Einlesen einer Datei GAEB D94 Preisangebot kann man einen Händler angeben, der den eingelesenen Artikeln zugewiesen wird. Dieser wird für das Bestellwesen benötigt.

## Zusätzliche GAEB Daten



Unter *GAEB Details* in den Grunddaten eines Projekts können zusätzliche GAEB Daten definiert werden, RIB Vorspann, Zusatztexte und Nachtexte. Für diese Texte wird vor dem Drucken abgefragt, ob sie mit ausgegeben werden sollen.

Weitere Infos zu Auftraggeber, Auftragnehmer, Bedarfsträger und Ausführungsort werden nur innerhalb GAEB ausgetauscht aber nicht gedruckt.

### **Importprotokoll für GAEB und UGL**

Bei der Übernahme von externen Daten aus GAEB oder UGL wird eine Protokolldatei geführt und im Programmverzeichnis abgelegt:, mit Dateiname D94\_IMPORT.TXT bzw. UGL\_PROJEKT.TXT.