

Mobiler Arbeitsauftrag V2.0

Die neue Mobile Arbeitsauftrag App 2.0 wurde optisch angepasst und um etliche Funktionen erweitert. Die Auftragsliste wurde komplett überarbeitet und Checklisten können jetzt am Tablet bearbeitet werden. Zusätzlich bietet die neue App folgende Funktionen:

The screenshot displays the 'Aufträge' screen with the following elements:

- A:** Search icon in the top right corner.
- B:** Filter buttons for days of the week: Heute, Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, and Neu.
- C:** Star icon next to the first order entry.
- D:** Checkmark icon next to the task description 'Heizanlage prüfen test'.
- E:** Star icon next to the second order entry.
- F:** Phone icon next to the task description 'Buchführung gewünscht'.
- G:** Exclamation mark icon next to the task description 'Buchführung gewünscht'.
- H:** Checkmark icon next to the task description 'Dies ist ein Testbaustein. Ich kann sehr lang sein.'.

Auftragsliste

- A.** Die Auftragsliste kann je nach Status sortiert und durchsucht werden.
- B.** Aufträge lassen sich nach Wochentag gefiltert anzeigen.
- C.** Sie können Aufträge mit einem Stern als Favorit markieren. Diese werden hiermit immer an oberster Stelle gelistet.
- D.** Durchzuführende Arbeiten können per Option in der Auftragsliste angezeigt werden.
- E.** Die laufende Nummer des Termins wird in der Auftragsliste vermerkt.
- F.** Sofern Sie in Regie den Haken „vorher anrufen“ gesetzt haben, wird dies in der Auftragsliste mit einem Telefon dargestellt.
- G.** Neue Aufträge werden mit einem Ausrufezeichen markiert und blau hervorgehoben.
- H.** Aufträge mit hinterlegten Checklisten werden mit einem Zusatzzeichen dargestellt.

- In der Auftragsliste kann über den entsprechenden Knopf, rechts unten, die PDF Historie eingesehen und durchsucht werden.

1 Auftrag insgesamt PDF Historie

PDF Historie 🔍

	000280 A: Benzinger , R: Benzinger , Auftrag vom 24.08.2021 09:26	  öffnen senden
	000269 A: Benzinger , R: Benzinger , Auftrag vom 20.08.2021 13:15	  öffnen senden
	000266 A: Benzinger , R: Benzinger , Auftrag vom 20.08.2021 13:04	  öffnen senden

Zeiten

- Zeiten können tagübergreifend angelegt werden und werden automatisch in 2 Buchungen dargestellt.

Zeit bearbeiten 🔒

ZeitTyp
Arbeit

Datum
Mi., 28. Apr. 2021

Anfang **08:00** Ende **05:00**

Dauer
21:00:00

Monteur
Müller

Zeiten ☐ Zeiten zeigen    

Nr	Datum	von	bis	Dauer	Arbeit	Monteur	
1	28.04.2021	08:00	00:00	16:00	Arbeit	Müller	 
2	29.04.2021	00:00	05:00	05:00	Arbeit	Müller	 

- Bei den Zeiten ist die Bestimmung der Abfahrt möglich, zusätzlich können die einzelnen Schaltflächen per Option ein- und ausgeblendet werden, je nach gewünschtem Verwendungszweck.

Zeiten							☑ Zeiten zeigen	
Nr.	Datum	von	bis	Dauer	Arbeit	Monteur		
1	16.08.2021	10:00	10:30	00:30	Anfahrt	Meier		
2	16.08.2021	10:30	11:30	01:00	Arbeit	Meier		
3	16.08.2021	11:30	12:00	00:30	<u>Abfahrt</u>	Meier		

- Zur besseren Einsicht in die Zeiten können diese über den Button mit dem Pfeil oben rechts maximiert werden.

Positionen

- Langtexte können Artikeln hinzugefügt, abgeändert oder bearbeitet werden.

← Position bearbeiten

Menge
1,0

ArtikelNr
KDÖLSCHLAUCH

KurzText1
Ölschlauch 10/40

KurzText2 0/40

KurzText3 0/40

Verkaufspreis
8,50

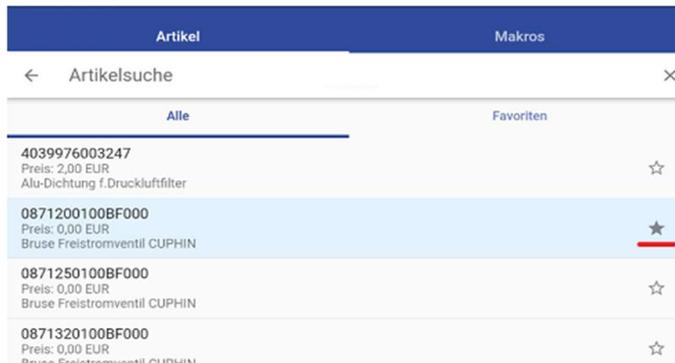
LangText

- Artikelmakros lassen sich an das Tablet übertragen und in Aufträge einpflegen.

Artikel	Makros
← Makrosuche	×
0006 - Testmakro Artikel: 0	<input type="checkbox"/> ▾
0007 - Brutto, Skonto, AB Artikel: 9	<input type="checkbox"/> ▾
0011 - Artikel: 1	<input type="checkbox"/> ▾
0444 - Artikel: 0	<input type="checkbox"/> ▾

- Sollten mehrere Makros übertragen werden, kann man alle Makros über ein [Minus](#) schließen, um den Überblick zu bewahren und langes Hochscrollen zu vermeiden.

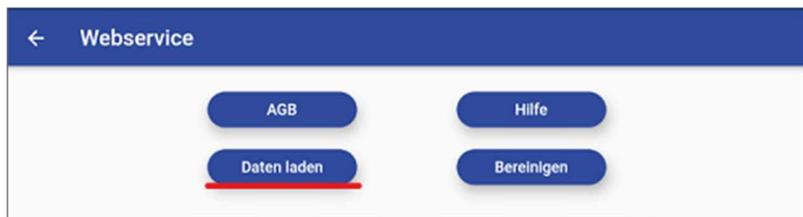
- Artikel können mit einem Stern markiert werden. Für die markierten Artikel gibt es einen Reiter „Favoriten“



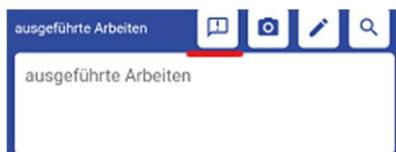
- Positionen lassen sich wie die Zeiten zur besseren Ansicht und Bearbeitung maximieren

Allgemeines

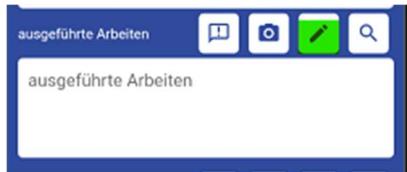
- Stammdaten vom Büro lassen sich im neuen Arbeitsauftrag über einen Knopf gesammelt abrufen. Zusätzlich lässt sich über „Hilfe“ das Info-Center öffnen, um Videos und Beschreibungen zur neuen App zu bekommen.



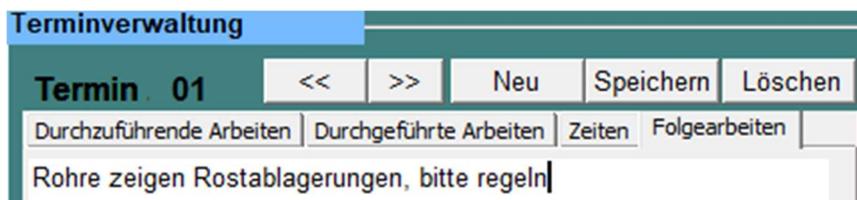
- Bemerkungssprechblase ist gefüllt, wenn Text vorhanden ist.



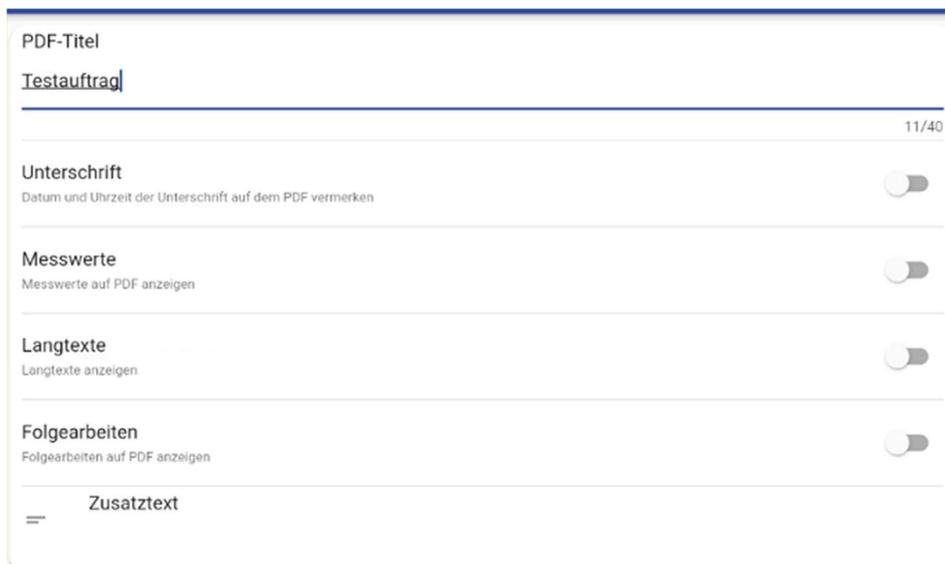
- Folgearbeiten werden nun bei „ausgeführte Arbeiten“ im Auftrag mit angezeigt und zurück an das Büro übertragen.



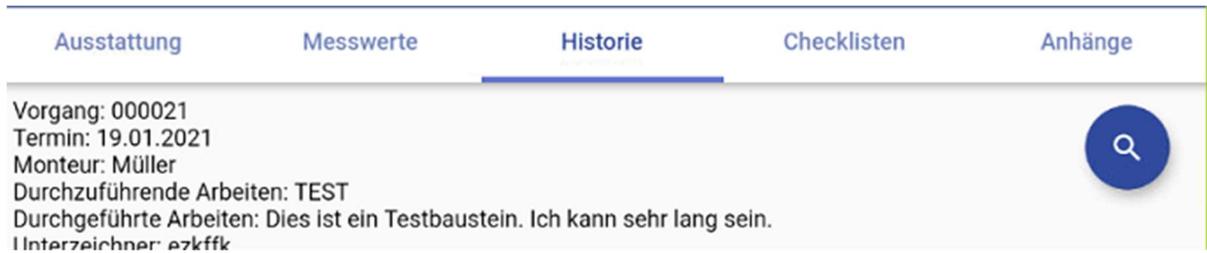
- In der Regie werden die Folgearbeiten in einem extra Reiter aufgeführt.



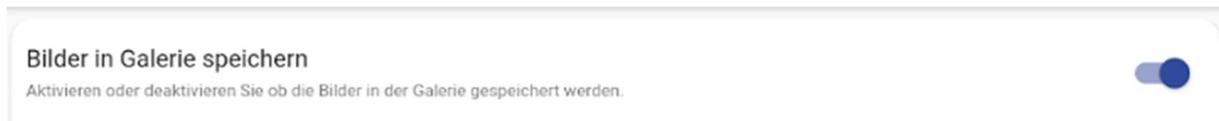
- Die Überschrift der PDF kann in den Einstellungen abgeändert werden.



- Die Historie zum Kunden kann abgerufen werden.



- Wurden bisher die Bilder und Fotos nur im Auftrag hinterlegt, ist es in der neuen App möglich, Bilder in die Tablet-eigene Galerie zu speichern.



- Werden mehrere Textbausteine benötigt, kann man diese wie bei der Mehrauswahl der Positionen anwählen und gebündelt in das Feld „ausgeführte Arbeiten“ eintragen