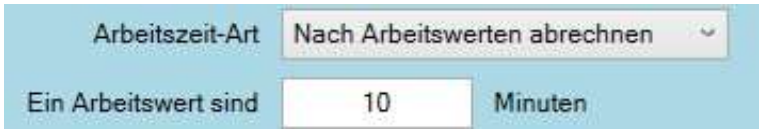
Arbeitswerte

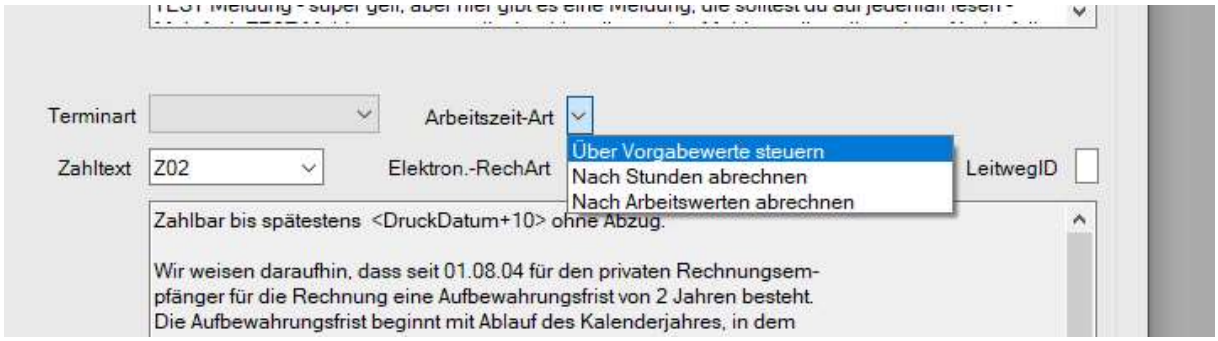
Mobiler Arbeitsauftrag 2.0

1.Konfiguration im Büro

Wie viele Minuten 1 Arbeitswert entspricht, muss für Regie- und Projektauftrag in den Programmeinstellungen vordefiniert werden.

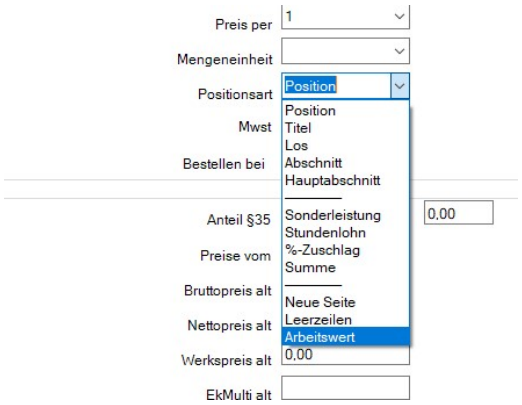


Zusätzlich kann man dies auch in einer Adresse definieren; sprich, es könnte sein, dass in den Vorgaben steht „nach Stunden“, aber in der Adresse „nach AW“. Hier hat der Eintrag in der Adresse Vorrang.



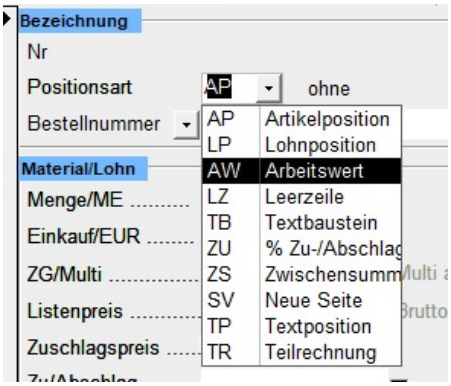
Im Artikelstamm gibt es für diesen Zweck eine neue Positionsart: „AW“

Der Projektauftrag, bzw. der Vorgang, prüft, ob Stunden- oder AW-Positionen verwendet werden und warnt Sie entsprechend, sollten Sie Gefahr laufen, Stunden- und AW-Positionen zu mischen.

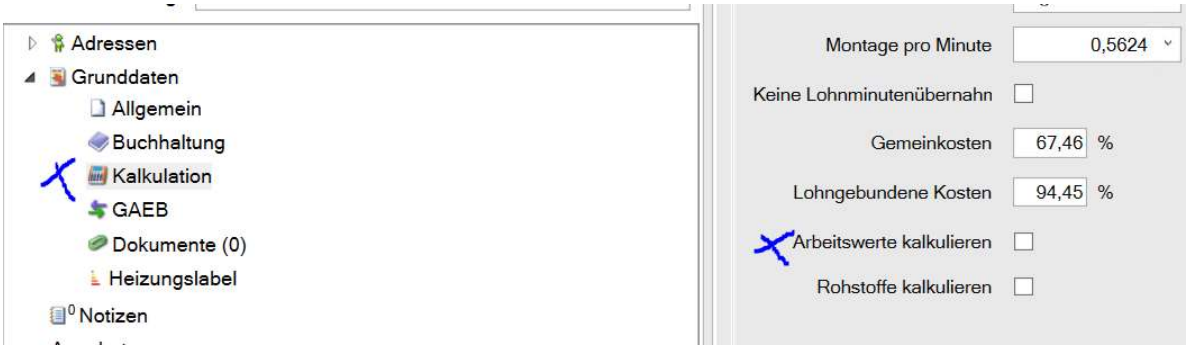


In einem AW-Vorgang, sollen beispielsweise nur AW (Lohn-Zeit) Positionen verwendet werden, keine normalen Stundenpositionen

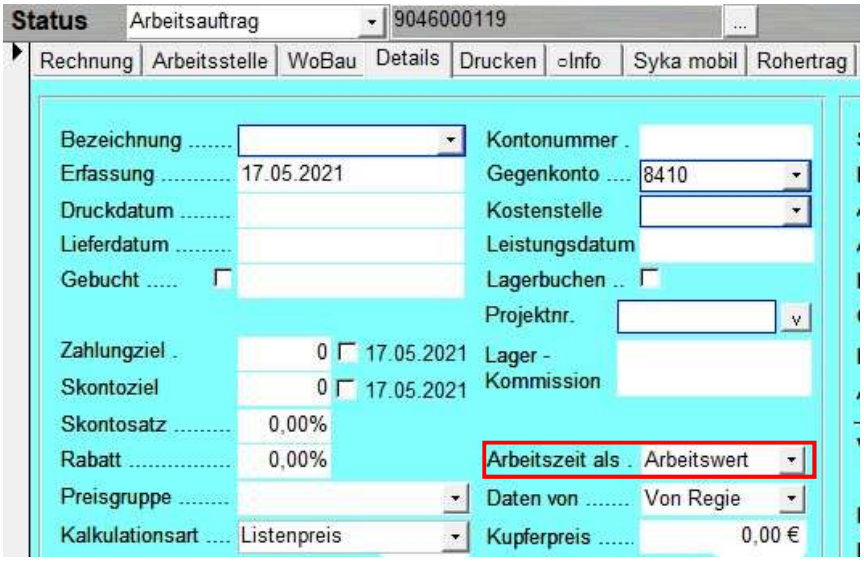
Innerhalb der Positionsbearbeitung, gibt es das Ganze natürlich auch für manuell angelegte Positionen.



Projektauftrag



Regieauftrag

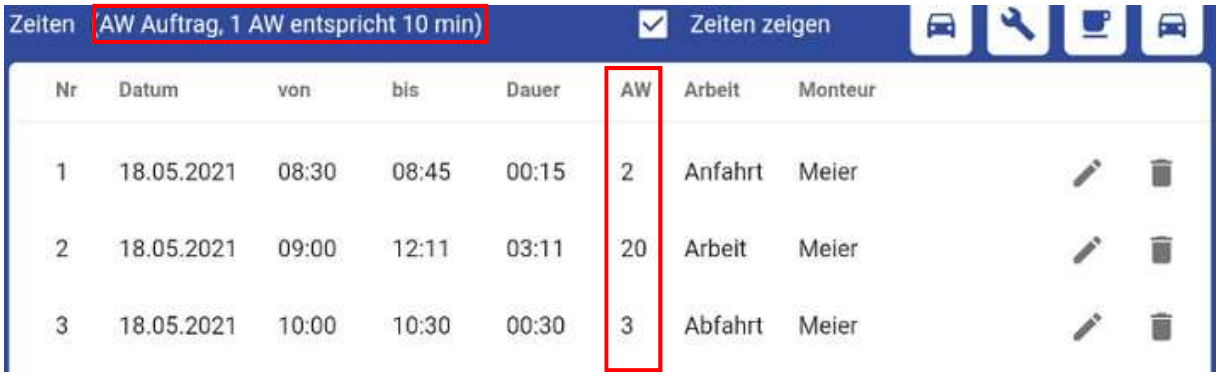


Um die richtige Umwandlung der Arbeitswerte aus dem Webservice in den Regievorgang zu gewährleisten, muss diese Einstellung der Positionsart in den Vorgaben gesetzt werden.

2.Darstellung am Tablet

Sollte ein AW Auftrag an das Tablet gesendet oder ein manueller Auftrag mit einer Adresse, welche im Büro als AW vordefiniert ist, erzeugt werden, stellt sich dies wie folgt am Tablet dar.

In der App wird, bei Verwendung eines Arbeitswertes, dieser in den Zeiten hinterlegt und in den Zeiten-Positionen angehängt. Es wird auf volle AW gerundet, bedeutet, jede Minute über dem in den Vorgaben deklarierten AW ergibt einen neuen AW.



In der Ansicht der Arbeitsauftrag PDF wird anstelle vom Zeitraum nur der AW angezeigt.

Zeiten: (1 AW = 10 min)

Bezeichnung	Am	AW	Monteur
Arbeit	19.05.2021	6	Meier

Nach Übertragung des Arbeitsauftrages zurück an das Büro werden die Arbeitswerte in Positionen mit Positionsart „AW“ umgewandelt und im Regie-Modul wie folgt angezeigt: